



รายงานวิจัยสถาบัน

ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

จิราภรณ์ คลอดเพ็ง

งานวิจัยสถาบันฉบับนี้ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ชื่องานวิจัย ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ชื่อผู้วิจัย จิราภรณ์ คลอดเพ็ง

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์กระบวนการและความต้องการของระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี กลุ่มเป้าหมาย คือ คณบดี รองคณบดี ประธานหลักสูตรสาขาวิชา ผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 คน

ผลการวิจัยพบว่า

1) การวิเคราะห์กระบวนการและความต้องการของระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปัจจุบัน ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความและขออนุมัติโครงการ การรายงานผลหรือต้องการข้อมูลต้องค้นหาเอกสารหลักฐานจากต้นฉบับทำให้เกิดการล่าช้าในการค้นหาข้อมูล การพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการโดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2010 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกข้อมูลผ่านระบบ พิมพ์ข้อมูลรูปแบบ Microsoft Word 2010 และขออนุมัติโครงการ ข้อมูลหลักฐานการดำเนินการอยู่ที่ Server TADA

2) การประเมินระบบกำหนด 2 ด้าน ประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน ผลประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับดี (\bar{X} 4.36) จำแนกรายด้าน คือ ด้านประสิทธิภาพและประโยชน์ของระบบ ประเด็นระบบฐานข้อมูลฯ ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด (\bar{X} 5.00) ระดับความพึงพอใจดีมาก รองลงมา ประเด็น ความง่ายของการทำงานของระบบ (\bar{X} 4.67) ระดับความพึงพอใจดีมาก

3) การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการ ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดี (\bar{X} 4.17) เมื่อจำแนกตามประเด็นคำถามด้านการใช้งาน ประเด็น ระบบมีความพร้อมในการใช้งาน, การใช้งานระบบเข้าใจง่าย , ลดการใช้กระดาษ , ระบบมีความเสถียร มีผลการประเมินเท่ากัน คือ มีความพึงพอใจในระดับดี (\bar{X} 4.20) รองลงมา ประเด็น ระบบมีความรวดเร็ว และขั้นตอนในการใช้ระบบไม่ซับซ้อน (\bar{X} 4.10)

กิตติกรรมประกาศ

การวิจัยครั้งนี้สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยดี เนื่องจากได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดีจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภวิทิตพัฒนา คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษ ศรีระออ รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน, อาจารย์ ดร.เสกสรรค์ ศิวิลัย รองผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผ่องลักษณ์ จิตต์การุญ, รองศาสตราจารย์ ดร.อนุ เจริญวงศ์ระยับ, นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์ รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร ที่กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำ และให้ข้อเสนอแนะตลอดจนตรวจสอบแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่อย่างยิ่ง จนทำให้วิจัยเรื่องนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ซึ่งผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณา จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบคณมหาวิทยาลัราชภัฏพิบูลสงครามที่ให้ทุนอุดหนุนวิจัยสถาบัน ผู้วิจัยขอน้อมคารวะแต่ผู้เขียนตำราวิชาการที่ได้ ศึกษาค้นคว้าและใช้อ้างอิงทุกท่าน

จิราภรณ์ คลอดเพ็ง

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	(ก)
กิตติกรรมประกาศ	(ข)
สารบัญ	(ค)
สารบัญตาราง	(จ)
สารบัญภาพ	(ฉ)
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
ปัญหาการวิจัย	1
คำถามในการวิจัย	2
วัตถุประสงค์การวิจัย	2
ขอบเขตการวิจัย	2
นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	4
หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	4
งานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	13
3 วิธีดำเนินการวิจัย	16
ขั้นตอนการทำวิจัย	16
ตอนที่ 1 วิเคราะห์กระบวนการและความต้องการของระบบบริหารจัดการข้อมูล	16
ตอนที่ 2 พัฒนาระบบสำหรับบันทึกข้อมูล จัดเก็บข้อมูล ติดตามข้อมูล และรายงานข้อมูล จัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการ	17
ตอนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการตามแผน ปฏิบัติการประจำปี	18
4 ผลการวิจัย	20
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	20

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5 สรุปลผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	30
สรุปลผลการวิจัย	30
อภิปรายผลผลการวิจัย	33
ข้อเสนอแนะ	35
บรรณานุกรม	36
ภาคผนวก	38
แบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญ	38
แบบประเมินความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการ	40
ประวัติผู้วิจัย	41

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า	
1	เปรียบเทียบกระบวนการดำเนินการโครงการ ปัจจุบัน กับ ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	21
2	เปรียบเทียบขั้นตอนการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้รับผิดชอบ และการรายงานผล	22
3	ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	27
4	ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	28

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1. โปรแกรม Microsoft Access 2010	20
2. ขั้นตอนกระบวนการทำงานของระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	23
3. φόร้มการกรอกข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	24
4. บันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	24
5. φόร้มแสดงสถานะโครงการ อนุมัติโครงการ/ไม่อนุมัติโครงการ	25
6. ข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	25
7. φόร้มการกรอกข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	26

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ช่วงเวลา ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในคณะฯ โดยคณะฯ ได้จัดสรรเงินงบประมาณให้กับหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อจัดทำโครงเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และดำเนินการขออนุมัติโครงการเพื่อดำเนินกิจกรรมและขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ซึ่งปัจจุบันการขออนุมัติโครงการ และการติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (2563 : ออนไลน์) ได้ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบกันเงินเหลือปี) ต้องรายงานผลภายใน 15 วันนับแต่สิ้นไตรมาส ทั้ง 4 ไตรมาส โดยใช้รูปแบบการทำงานและติดตามแบบเอกสาร จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน ส่งผลให้เกิดความผิดพลาดของข้อมูลเช่น ชื่อโครงการ ยอดเงิน และมีการสูญหายของเอกสาร รวมทั้งเกิดความยุ่งยากในการจัดทำ กนผ.01 (ขออนุมัติโครงการ) และต้องรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส ทั้งการรายงาน กนผ.03 (รายงานชี้แจงผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี กรณีอยู่ระหว่างการดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ยกเลิกโครงการ) และ กนผ.02 (รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจประจำ) ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผ่านกองนโยบายและแผน

ดังนั้น ผู้วิจัยในฐานะที่เป็นบุคลากรของคณะฯ มีหน้าที่รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี จึงสนใจจัดทำระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลโครงการ ข้อมูลงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบฐานข้อมูลแทนการบันทึกข้อมูลด้วยมือ เพื่อลดภาระการทำงานและสนับสนุนการบริหารงานจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

1.2 ปัญหาการวิจัย

ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม สามารถพัฒนาได้อย่างไร

1.3 คำถามในการวิจัย

1. ข้อมูลที่สำคัญหรือกระบวนการดำเนินการในการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณควรมีกระบวนการเช่นไร
2. ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นเช่นไร
3. ความพึงพอใจผู้ใช้ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อยู่ในระดับใด

1.4 วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อวิเคราะห์กระบวนการและความต้องการของระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
3. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

1.5 ขอบเขตการวิจัย

- 1.5.1 แหล่งข้อมูลที่ศึกษา/กลุ่มเป้าหมายในการวิจัย/กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา
การจัดทำวิจัยในครั้งนี้เป็นการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563 ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยการวิเคราะห์กระบวนการเพื่อหาแนวทางการในการจัดทำระบบบริหารจัดการโครงการ โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการวิจัยในครั้งนี้ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ประธานหลักสูตรสาขาวิชา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 คน
- 1.5.2 ประเด็นที่ศึกษาได้แก่ ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

1.6 นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

1. ระบบบริหารจัดการโครงการ หมายถึง การจัดเก็บ การเรียกใช้ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารรายงานผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ผ่านโปรแกรม Microsoft Access 2010
2. แผนปฏิบัติการ หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่คณะฯ ดำเนินการและได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการและรายงานผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้

3. ผลการดำเนินงาน หมายถึง ความสำเร็จที่เกิดจากการปฏิบัติงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ประสิทธิภาพ ประเมินจากตัวชี้วัดด้านเวลา และตัวชี้วัดด้านต้นทุน (งบประมาณ) เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ แสดงว่างาน/โครงการนั้นมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิผล ประเมินจากตัวชี้วัดด้านเชิงปริมาณ และตัวชี้วัดด้านเชิงคุณภาพเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ แสดงว่างาน/โครงการนั้นมีประสิทธิผล

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

จากผลการวิจัยในครั้งนี้ เป็นการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2010 เพื่อจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี สะดวกต่อการค้นหาเอกสารหลักฐาน ช่วยลดระยะเวลาในการบริหารจัดการข้อมูล แผนปฏิบัติการประจำปี ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษารรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการโดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2010 เพื่อบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยนำเสนอตามหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การวิเคราะห์และทักษะการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ เป็นการแยกแยะสิ่งที่จะพิจารณาออกเป็นส่วนย่อยที่มีความสัมพันธ์กัน เพื่อทำความเข้าใจแต่ละส่วนให้แจ่มแจ้ง รวมทั้งการสืบค้นความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ เพื่อดูว่าส่วนประกอบปลีกย่อยนั้นสามารถเข้ากันได้หรือไม่ สัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกันอย่างไร ซึ่งจะช่วยให้เกิดความเข้าใจต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใดอย่างแท้จริง โดยพื้นฐานแล้ว การวิเคราะห์ถือเป็นทักษะที่มนุษย์ฝึกได้ (วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี)

การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) พจนานุกรมฉบับเฉลิมพระเกียรติพุทธศักราช 2530 คำว่า คิด หมายถึง นึกคิด ระลึก ตรึกตรอง ส่วนคำว่า วิเคราะห์ หมายถึงว่า ดู สังเกต ใคร่ครวญ อย่างละเอียดรอบคอบในเรื่องราวต่าง ๆ อย่างมีเหตุผล โดยหาส่วนดี ส่วนบกพร่อง หรือจุดเด่นจุดด้อยของเรื่องนั้น ๆ แล้ว เสนอแนะสิ่งที่ดีที่ที่เหมาะสมอย่างยุติธรรม

ราชบัณฑิตยสถาน (2556:1115) ให้ความหมายคำว่า การวิเคราะห์ หมายถึง ใคร่ครวญ เช่น วิเคราะห์, แยกออกเป็นส่วน ๆ เพื่อศึกษาให้ถ่องแท้ เช่น วิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ วิเคราะห์ข่าว

ทัศนาศาสตร์ (2549:13) ได้อธิบายการวิเคราะห์ว่า หมายถึง การจำแนกแยกแยะสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อค้นหาองค์ประกอบและความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบเหล่านั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในเรื่องนั้น

สรุป การวิเคราะห์จากความหมายที่กล่าวมา จึงหมายถึง การแยกแยะสิ่งที่จะพิจารณาออกเป็นส่วนย่อยที่มีความสัมพันธ์กัน เพื่อทำความเข้าใจรวมทั้งการสืบค้นความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ เพื่อดูว่าส่วนประกอบปลีกย่อยนั้นสามารถเข้ากันได้หรือไม่ สัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกันอย่างไร โดยพื้นฐานแล้ว การวิเคราะห์ถือเป็นทักษะที่มนุษย์ฝึกฝนได้

ทักษะในการคิดวิเคราะห์

การวิเคราะห์หรือการคิดวิเคราะห์ ประกอบด้วยทักษะสำคัญ 3 ประการ ได้แก่

1) การคิดวิเคราะห์ความสำคัญของเนื้อหาหรือสิ่งของต่าง ๆ เป็นการแยกแยะว่าสิ่งใดจำเป็น ไม่จำเป็น สิ่งใดสำคัญ สิ่งใดไม่สำคัญ

2) การคิดวิเคราะห์ความสัมพันธ์ เป็นการค้นหาความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ ว่ามีอะไร ความสัมพันธ์ หรือเชื่อมโยงถึงกันอย่างไร มีความสัมพันธ์กันมากน้อยเพียงใด และความสัมพันธ์นั้น สอดคล้องหรือขัดแย้งกัน

3) การวิเคราะห์เชิงหลักการ หมายถึงการค้นหาเชิงระบบ เรืองราว สิ่งของการทำงาน ต่าง ๆ ว่าสิ่งนั้นดำรงอยู่ได้ในสภาพเช่นนั้นเนื่องจากอะไร มีอะไรเป็นหลัก มีหลักการอย่างไร มีเทคนิค อะไรที่ยึดถือและมีสิ่งใดเป็นตัวเชื่อมโยง

ดังนั้น การวิเคราะห์จึงเป็นเรื่องของการแยกแยะเพื่อค้นหาความเป็นจริงของสิ่งต่าง ๆ แล้วนำมาสรุปเป็นคำตอบ ซึ่งในการวิเคราะห์จะวิเคราะห์ทั้งข้อมูลเชิงกายภาพ เชิงรูปธรรม และ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงนามธรรม

2. แนวทางและหลักเกณฑ์การติดตามประเมินผลประจำปีงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (2563 : ออนไลน์) ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้หน่วยงาน จัดทำรายงานเพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ และตาม ตัวชี้วัดผลสำเร็จตามที่ได้กำหนด พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข โดยให้รายงานผลเป็น รายไตรมาสภายใน 15 วันนับแต่สิ้นไตรมาส

1.1 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2563) รายงานผลงาน/โครงการที่กำหนดไว้ให้ แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มกราคม 2563

1.2 ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม 2563) รายงานผลงาน/โครงการที่กำหนดไว้ให้ แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 เมษายน 2563

1.3 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน 2563) รายงานผล/โครงการที่กำหนดไว้แล้ว แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2563

1.4 ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน 2563) รายงานผล/โครงการที่กำหนดไว้ให้ แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2563

- หลังสิ้นสุดไตรมาสภายใน 15 วันกองนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวม รายงานผลจัดทำสรุปผลการรายงานการปฏิบัติงานเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน ต่อไป

- ช่วงระหว่างเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2563 กองนโยบายและแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อตรวจติดตามและประเมินผลตามหน่วยงาน

- ช่วงระหว่างเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2563 กองนโยบายและแผนนำ รายงานสรุปการปฏิบัติงานเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน ต่อไป

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

2.1 โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีระดับหน่วยงาน มีหลักเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของโครงการ จำนวน 4 มิติ คือ

2.1.1 ตัวชี้วัดด้านเวลา โครงการ/กิจกรรมมีการกำหนดระยะเวลาไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีตามไตรมาสทั้ง 4 ไตรมาสและ/หรือมีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณประจำปีงบประมาณนั้น ๆ ต่ออธิการบดี และทำการประเมินผลว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่

ไตรมาสที่ 1 ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ เดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคมในปีงบประมาณนั้น ๆ

ไตรมาสที่ 2 ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ เดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคมในปีงบประมาณนั้น ๆ

ไตรมาสที่ 3 ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ เดือนเมษายนถึงเดือนมิถุนายนในปีงบประมาณนั้น ๆ

ไตรมาสที่ 4 ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ เดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายนในปีงบประมาณนั้น ๆ

2.1.2 ตัวชี้วัดด้านต้นทุน (งบประมาณ) โครงการ/กิจกรรมมีการกำหนดงบประมาณไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีและ/หรือมีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณประจำปีงบประมาณนั้น ๆ ต่ออธิการบดี และทำการประเมินผลว่าได้มีการเบิกจ่ายหรือใช้งบประมาณเป็นไปตามร้อยละ 96 ของงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่

2.1.3 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ โครงการ/กิจกรรมมีการกำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีและมีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ ทำการประเมินผล ตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่ผู้ขออนุมัติโครงการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ หากมีการกำหนดตัวชี้วัดไว้มากกว่า 1 ตัวชี้วัด ต้องมีผลการประเมินตัวชี้วัดที่ผ่านในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

2.1.4 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ โครงการ/กิจกรรมมีการกำหนดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีและมีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ ทำการประเมินผลตามตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ผู้ขออนุมัติโครงการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้หากมีการกำหนดตัวชี้วัดไว้มากกว่า 1 ตัวชี้วัด ต้องมีผลการประเมินตัวชี้วัดที่ผ่านในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

2.1.5 เกณฑ์การประเมินผลโครงการ โครงการจะบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการต้องผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัด 3 ใน 4 ของเกณฑ์ของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จจากทั้งหมดหรือร้อยละ 75

2.1.6 เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของโครงการ

- ประสิทธิภาพ ประเมินจากตัวชี้วัดด้านเวลา และตัวชี้วัดด้านต้นทุน (งบประมาณ) เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ แสดงว่างาน/โครงการนั้นมีประสิทธิภาพ
- ประสิทธิผล ประเมินจากตัวชี้วัดด้านเชิงปริมาณ และตัวชี้วัดด้านเชิงคุณภาพเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ แสดงว่างาน/โครงการนั้นมีประสิทธิผล

2. แนวคิดการบริหารจัดการข้อมูล

การจัดการข้อมูล (Information Management) ในอดีตการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นการจัดเก็บตามประเภทสื่อที่ใช้บันทึก และเมื่อสารสนเทศมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น มีรูปแบบที่หลากหลาย ประกอบกับเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การจัดการสารสนเทศมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น การจัดการข้อมูลจึงมีการปรับเปลี่ยนตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงของเรื่องราวเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และต้องถูกต้องแม่นยำ ครบถ้วน ส่วนความรวดเร็วของการเก็บข้อมูลขึ้นอยู่กับความต้องการใช้งาน นอกจากนี้ Lucas (2010) ได้ให้ความหมายของคำว่า “คุณภาพข้อมูล” คือ ข้อมูลที่มีคุณภาพจะใช้ในการดำเนินงานการตัดสินใจและวางแผนได้ ส่วน Marshall and Harpe (2009) ได้กล่าวว่าข้อมูลที่เหมาะสมกับการใช้งาน และตรงตาม วัตถุประสงค์ โดยผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างถูกต้องด้วย ดังนั้น คุณภาพข้อมูลจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งใน การดำเนินงานเพราะเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการบริหารจัดการองค์การภาครัฐสมัยใหม่

ปิยวรรณ โถปาสอน (2554, บทที่ 4) การบริหารจัดการข้อมูล หมายถึง การจัดเก็บข้อมูล การเรียกใช้ข้อมูล รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการใช้งานที่รวดเร็วจึงจัดเก็บในลักษณะของฐานข้อมูล

ข้อมูล (Data) เป็นองค์ประกอบที่สำคัญส่วนหนึ่งของระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูล (Data Management) เป็นกลยุทธ์หนึ่งในการบริหารองค์การให้มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคของเทคโนโลยีข่าวสาร คอมพิวเตอร์ที่เจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว การจัดการและบริหารองค์การให้ประสบความสำเร็จนั้น การตัดสินใจที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ถือเป็นหัวใจของการทำธุรกิจในยุคปัจจุบัน ดังนั้นการจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้องจะช่วยให้องค์การอยู่รอดได้ในการแข่งขันกับองค์การอื่น ๆ

การจัดการฐานข้อมูล

ในการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์ ถึงแม้จะมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพดีแล้ว ยังต้องมีชุดคำสั่ง (Software) ที่จะควบคุมการทำงานของเครื่องอีกด้วย การทำงานโดยวิธีการจัดแฟ้มซึ่งเรียกรวี่นี้ว่า ระบบการจัดการกระทำแฟ้มข้อมูล (file handing system) อาจใช้โปรแกรมสำเร็จซึ่งทำหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้เป็นแฟ้มที่มีระเบียบง่ายต่อการใช้งาน และช่วยทำให้ผู้ใช้ประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ ตามความต้องการได้อย่างรวดเร็ว โปรแกรมเหล่านี้จะใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูล หรือที่เรียกว่า ดิบีเอ็มเอส (Data Base Management System : DBMS)

ระบบฐานข้อมูลเป็นสิ่งที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการใช้งานประจำวัน การตัดสินใจของผู้บริหารจะกระทำได้รวดเร็ว ถ้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอ จึงมีการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยประมวลผลเพื่อให้ได้สารสนเทศดังกล่าว แต่การประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องมีหลักการและวิธีการที่ทำให้ระบบมีระเบียบแบบแผนที่ดี การแบ่งประเภทแฟ้ม

ทวิพงศ์ โอนทัยสินทวิ (2562) ให้ความเห็นว่า วันนี้ทุกองค์กรมีความเห็นตรงกันอย่างหนึ่งและได้รับการยอมรับในวงกว้างว่า ข้อมูลเป็นพลังขับเคลื่อนให้กับองค์กร โดยช่วยเพิ่มมูลค่าที่แท้จริงและสร้างประโยชน์ให้แก่ธุรกิจอย่างมาก แต่กลับเห็นได้ชัดเจนว่า ไม่มีการตระหนักเกี่ยวกับข้อมูลที่ไม่ดีคุณภาพและผลเสียที่ข้อมูลไม่มีคุณภาพเหล่านั้นทำให้เกิดขึ้นกับชื่อเสียง ประสิทธิภาพ และการสร้างผลกำไรของธุรกิจได้ การที่เราต้องพึ่งพาข้อมูลมากขึ้นทำให้มูลค่าของข้อมูลเพิ่มขึ้นตามไปด้วย การดูแลและจัดการข้อมูลอย่างถูกวิธีจะทำให้ข้อมูลเหล่านั้นเป็นสินทรัพย์ที่จะช่วยให้องค์กรเติบโตได้อย่างไร้ขีดจำกัด ในทางตรงข้ามกัน หากบริหารจัดการข้อมูลอย่างไม่ถูกวิธี ข้อมูลเหล่านั้นอาจสร้างความถดถอยให้กับองค์กรได้อย่างที่เราคิดไม่ถึงเลยทีเดียว ดังนั้นการตระหนักถึงค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่เกิดจากการมีข้อมูลที่ไม่มีคุณภาพในองค์กร เป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่มีผลต่อความอยู่รอดของทุกองค์กรที่อยู่ในยุคที่ข้อมูลเป็นตัวขับเคลื่อนอนาคต

วันนี้องค์กรชั้นนำที่ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยข้อมูลในวันนี้จำเป็นต้องปรับวิธีการในการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อสร้างความได้เปรียบเชิงธุรกิจ และสามารถบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กรของตนได้ ซึ่งวิธีง่าย ๆ ที่เราขอแนะนำได้แก่

รวมศูนย์ การตรวจสอบและแก้ไขชุดข้อมูลที่ไม่มีคุณภาพนั้นไม่สามารถสำเร็จได้ในครั้งเดียว แต่ต้องมองในระยะยาว โดยเริ่มต้นจากการที่ไม่ต้องสนใจว่าข้อมูลนั้น ๆ เข้ามาในบริษัทผ่านช่องทางใดบ้าง และให้ความสนใจกับกลยุทธ์การบริหารจัดการข้อมูลด้วยการรวมข้อมูลเหล่านั้นไว้ที่ศูนย์กลางแล้วค่อย ๆ พัฒนาเพื่อให้เกิดการตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูลเหล่านั้นได้

ผสานเป็นหนึ่งในองค์กรขนาดใหญ่มักจะมีฐานข้อมูลจำนวนมากที่ใช้งานอยู่ตามแผนกต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลจากแหล่งอื่นที่องค์กรไม่เคยคาดคิดมาก่อน การที่องค์กรที่มีหน่วยงานสาขาหลายแห่งตั้งอยู่ตามสถานที่ต่าง ๆ ก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่ควรรวบรวมและแยกแยะฐานข้อมูล และข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยลดการสร้างข้อมูลที่ไม่มีคุณภาพ และสร้างมาตรฐานให้กับข้อมูลของบริษัท

กำหนดมาตรฐาน การวิเคราะห์ข้อมูลจะทำให้มีความเข้าใจข้อมูลนั้นมากขึ้น สาเหตุส่วนใหญ่ที่ทำให้บริษัทพบกับปัญหาจากข้อมูลไม่มีคุณภาพ คือการขาดมาตรฐานในกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลซึ่งมาตรฐานที่ถูกกำหนดนั้นไม่เพียงแค่อิงใช้ในบริษัทเท่านั้น แต่ต้องใช้กับซัพพลายเออร์และพันธมิตรด้วย เพื่อช่วยกันสร้างข้อมูลที่มีคุณภาพให้กับองค์กรได้มากที่สุด

ตรวจสอบ ทำความเข้าใจลักษณะความผิดพลาดของข้อมูลด้วยการมองหาข้อมูลความสัมพันธ์ของข้อมูลต่าง ๆ จากพื้นฐาน เพื่อทำความเข้าใจลักษณะความผิดพลาดของข้อมูลที่เกิดขึ้น ขั้นตอนนี้เป็นโอกาสหนึ่งที่จะแก้ไขข้อผิดพลาดและทำให้ข้อมูลกลับมาดีคุณภาพได้

ขจัดความซ้ำซ้อน ข้อมูลที่ซ้ำซ้อนเป็นสาเหตุสำคัญประการหนึ่งของความไม่ถูกต้องของ ข้อมูลที่เกิดจากการมีฐานข้อมูลหลายแหล่งบวกกับกระบวนการทำงานที่ผิดพลาดจากการทำงานของ คน การใช้กระบวนการผสานรวมฐานข้อมูลเป็นการขจัดความซ้ำซ้อนและนำสู่การสร้างมาตรฐานใน การเก็บข้อมูล ซึ่งแม้จะใช้เวลาแต่จำเป็นต้องทำให้สามารถเข้าใช้งานข้อมูลลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจทางธุรกิจ

สถานะสิ่งที่ไม่มีความคุณภาพ แพลตฟอร์มคลาวด์ต่าง ๆ โดยเฉพาะไฮบริดคลาวด์ มี สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการทำให้ข้อมูลมีความคุณภาพด้วยเครื่องมือในการสะสมข้อมูลที่มีอยู่อย่าง มากมาย

ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลคือชุดคำสั่ง หรือ โปรแกรม หรือ ซอฟต์แวร์ที่ สร้างขึ้นมาเพื่อ ทำหน้าที่บริหารจัดการฐานข้อมูล เช่น รวบรวมข้อมูลให้เป็นระบบ สะดวกและง่ายต่อการจัดการ เกี่ยวกับระบบแฟ้มข้อมูลภายในฐานข้อมูล (การเก็บ รักษา การเรียกใช้ การแก้ไข การเข้าถึงข้อมูล) รวมถึงการที่จะนำมาปรับปรุงให้ ทันสมัย ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลจะทำหน้าที่เป็นเครื่องมือ หรือเป็นตัวกลาง ระหว่างผู้ใช้ชุดคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูล เพื่อจัดการและควบคุมความ ถูกต้อง ความซ้ำซ้อนและความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่อยู่ภายในฐานข้อมูล รวมถึงการรักษาความ มั่นคง ความปลอดภัยของข้อมูลการสำรองข้อมูลและการเรียกคืน ข้อมูลในกรณีที่ข้อมูลเกิดความ เสียหาย โดยที่ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องทราบถึงรายละเอียดภายในโครงสร้างของฐานข้อมูลตัวอย่างของ ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลที่นิยมใช้ กันอย่างแพร่หลาย เช่น MySQL, PostgreSQL, Microsoft Access, SQL Server, FileMaker, Oracle, Sybase, dBASE, Clipper และ FoxPro

ธัชชัย จำลอง (2556 : น. 10-25) Microsoft Access เป็นโปรแกรมฐานข้อมูลที่นิยมใช้กัน อย่างแพร่หลายเนื่องจาก Access เป็นโปรแกรมฐานข้อมูลที่มีความสามารถในหลาย ๆ ด้านใช้งาน ง่ายซึ่งผู้ใช้สามารถเริ่มทำได้ตั้งแต่การออกแบบฐานข้อมูลจัดเก็บข้อมูลเขียนโปรแกรมควบคุม ตลอดจนการทำรายงานแสดงผลของข้อมูล Access เป็นโปรแกรมฐานข้อมูลที่ใช้งานโดยที่ผู้ใช้ไม่ จำเป็นต้องมีความเข้าใจในการเขียนโปรแกรมก็สามารถใช้งานได้ไม่จำเป็นต้องศึกษารายละเอียดใน การเขียนโปรแกรมให้ยุ่งยากและสำหรับนักพัฒนาโปรแกรมมืออาชีพนั้น Access ยังตอบสนองความ ต้องการในระดับที่สูงขึ้นไปอีกเช่นการเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลกับฐานข้อมูลอื่น ๆ เช่น SQL SERVER, ORACLE หรือแม้แต่การนำข้อมูลออกสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Microsoft Access จะ จัดระเบียบข้อมูลลงในตารางซึ่งเป็นรายการของแถวและคอลัมน์ที่มีลักษณะคล้ายกับกระดานบันทึก ของนักบัญชีหรือแผ่นงาน Microsoft Excel สรุปดังนี้

1. ความสามารถของ Microsoft Access

1.1 สามารถสร้างระบบฐานข้อมูลใช้งานต่าง ๆ ได้โดยง่ายเช่นโปรแกรมบัญชี รายรับ - รายจ่ายโปรแกรมควบคุมสินค้าโปรแกรมฐานข้อมูลอื่น ๆ เป็นต้นซึ่งสามารถทำได้โดยง่าย เพราะ Access มีเครื่องมือต่าง ๆ ให้ใช้ในการสร้างโปรแกรมได้โดยง่ายและรวดเร็วโปรแกรมที่สร้าง

ขั้นสามารถตอบสนองผู้ใช้ได้ตามต้องการเช่นการสอบถามยอดสินค้าการเพิ่มสินค้าการลบสินค้าการแก้ไขข้อมูลสินค้า เป็นต้น

1.2 สามารถสร้างรายงานเพื่อแสดงข้อมูลที่ต้องการตาม que ผู้ใช้งานต้องการ

1.3 สามารถสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ร่วมกับฐานข้อมูลอื่น ๆ ได้โดยง่าย เช่น SQL SERVER ORACLE ได้

1.4 สามารถนำเสนอข้อมูลออกสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถทำได้โดยง่ายและอีกหลายอย่างในระบบฐานข้อมูล que ผู้ใช้งานต้องการ

2. ข้อมูลและฐานข้อมูล

ข้อมูล (Data) หมายถึงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่าง ๆ ทั่วไปเช่นราคาสินค้า คะแนนของนักเรียนแต่ละคนซึ่งปกติถือว่าเป็นข้อมูลดิบ (Raw Data) ที่ยังไม่ได้ผ่านการประมวลผล

ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลแล้วเรียกว่าสารสนเทศ (Information) เช่นเมื่อนำคะแนนของนักเรียนทั้งหมดมาประมวลผลก็ได้คะแนนสูงสุดและคะแนนต่ำสุดของนักเรียนทั้งหมดข้อมูลที่นำมาจัดเก็บในฐานข้อมูลอาจอยู่ในรูปของตัวเลขตัวอักษรข้อความรูปภาพเสียงหรือภาพและเสียง

ฐานข้อมูล (Database) หมายถึงแหล่งเก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อหรือจุดประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งมีโครงการและการจัดการอย่างเป็นระบบข้อมูลที่บันทึกเก็บไว้สามารถปรับปรุงแก้ไขสืบค้นและนำมาใช้ในการจัดการสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ฐานข้อมูล หมายถึง ฐานข้อมูลที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ส่วนอุปกรณ์ที่เก็บข้อมูลก็คือจานแม่เหล็กหรือฮาร์ดดิสก์ตัวอย่างฐานข้อมูลที่ใช้กันทั่วไปได้แก่ฐานข้อมูลบุคลากรฐานข้อมูลนักศึกษาฐานข้อมูลสินค้าฐานข้อมูลโรงพยาบาล ฯลฯ

ปกติฐานข้อมูลจะถูกจัดเก็บไว้ที่ส่วนกลางของหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้ข้อมูลร่วมกันได้โดยอาจใช้ข้อมูลได้บางส่วนหรือทั้งหมดขึ้นอยู่กับข้อกำหนดสิทธิในการใช้งานฐานข้อมูลอาจเก็บข้อมูลไว้ในแฟ้มเดียวกันหรือแยกเก็บหลายๆแฟ้มที่มีความสัมพันธ์กันโดยแต่ละแฟ้มเรียกว่า ตาราง (Table)

3. ระบบฐานข้อมูล (Database System)

ระบบที่รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบมีความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลต่าง ๆ ที่ชัดเจน ในระบบฐานข้อมูลจะประกอบด้วยแฟ้มข้อมูลหลายแฟ้มที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันเข้าไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบและเปิดโอกาสให้ผู้ใช้สามารถใช้งานและดูแลรักษาป้องกันข้อมูลเหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีซอฟต์แวร์ที่เปรียบเสมือนสื่อกลางระหว่างผู้ใช้และโปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ฐานข้อมูล เรียกว่า ระบบจัดการฐานข้อมูล หรือ DBMS (Data Base Management System) มีหน้าที่ช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายสะดวกและมีประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้อาจเป็นการสร้างฐานข้อมูล การแก้ไขฐานข้อมูลหรือการตั้งคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลมาโดยผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องรับรู้เกี่ยวกับรายละเอียดภายในโครงสร้างของฐานข้อมูล

4. ประโยชน์ของระบบฐานข้อมูล

4.1 ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสามารถใช้ร่วมกันได้ (The Data Can Be Shared) เช่นโปรแกรมระบบเงินเดือนสามารถเรียกใช้ข้อมูลรหัสพนักงานจากฐานข้อมูลเดียวกับโปรแกรมระบบการขาย เป็นต้น

4.2 ระบบฐานข้อมูลสามารถช่วยให้มีความซ้ำซ้อนน้อยลง (Redundancy Can Be Reduced) ที่ลดความซ้ำซ้อนได้ เพราะเก็บแบบรวม (Integrated)

4.3 ระบบฐานข้อมูลช่วยหลีกเลี่ยงหรือลดความไม่คงที่ของข้อมูล (Inconsistency Can Be Avoided To Some Extent)

4.4 ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการทำธุรกรรม (Transaction Support Can Be Provided) ธุรกรรม คือ ขั้นตอนการทำงานหลายกิจกรรมย่อยมารวมกัน

4.5 ระบบฐานข้อมูลสามารถช่วยรักษาความคงสภาพหรือความถูกต้องของข้อมูลได้(Integrity Can Be Maintained) โดยผู้บริหารฐานข้อมูลเป็นผู้กำหนดข้อบังคับความคงสภาพ (DBA Implement Integrity Constraints Or Business Rules) ตามที่ผู้บริหารข้อมูล (DA) มอบหมายเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้เปลี่ยนแปลงข้อมูลในฐานข้อมูลโดยไม่ถูกต้องไม่ว่าจะโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ตาม

4.6 สามารถบังคับใช้มาตรการรักษาความปลอดภัย (Security Can Be Enforced) กล่าวคือ ผู้บริหารฐานข้อมูลสามารถกำหนดข้อบังคับ เรื่องความปลอดภัย (Security Constraints)

4.7 ความต้องการที่เกิดข้อโต้แย้งระหว่างฝ่าย สามารถประนีประนอมได้ (Conflicting Requirements Can Be Balanced.)

4.8 สามารถบังคับให้เกิดมาตรฐานได้ (Standards Can Be Enforced)

4.9 ระบบฐานข้อมูลให้เกิดความเป็นอิสระของข้อมูล (Data Independence) เป็นประโยชน์ข้อสำคัญที่สุดเพราะทำให้ข้อมูลไม่ขึ้นอยู่กับค่าข้อมูลเชิงกายภาพ (Physical Data Independence)

5. ข้อดีของระบบฐานข้อมูล

การจัดเก็บข้อมูลเป็นฐานข้อมูลได้เปรียบกว่าการจัดเก็บข้อมูลแบบแฟ้มข้อมูล

ดังนี้

5.1 หลีกเลี่ยงความขัดแย้งของข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลแบบแฟ้มข้อมูล โดยข้อมูลเรื่องเดียวกันอาจมีอยู่หลายแฟ้มข้อมูล ซึ่งก่อให้เกิดความขัดแย้งของข้อมูลได้ (Inconsistency)

5.2 สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ ฐานข้อมูลเป็นการจัดเก็บข้อมูลรวมไว้ด้วยกัน เมื่อผู้ใช้ต้องการข้อมูลจากฐานข้อมูล ซึ่งเป็นข้อมูลที่มาจากแฟ้มข้อมูลที่แตกต่างกันจะทำได้ง่าย

5.3 สามารถลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลในลักษณะเพิ่มข้อมูล อาจทำให้ข้อมูลประเภทเดียวกันถูกเก็บไว้หลายๆแห่งทำให้เกิดความซ้ำซ้อน (Redundancy) การนำข้อมูลมารวมเก็บไว้ในฐานข้อมูลจะช่วยลดปัญหาความซ้ำซ้อนได้

5.4 รักษาความถูกต้องฐานข้อมูลบางครั้งอาจมีข้อผิดพลาดขึ้น เช่นการป้อนข้อมูล ผิดซึ่งระบบการจัดการฐานข้อมูลสามารถระบุกฎเกณฑ์เพื่อควบคุมความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้

5.5 สามารถกำหนดความเป็นมาตรฐานเดียวกันได้เพราะในระบบฐานข้อมูลจะมีกลุ่มบุคคลที่คอยบริหารฐานข้อมูลกำหนดมาตรฐานต่าง ๆ ในการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะเดียวกัน

5.6 สามารถกำหนดระบบความปลอดภัยของข้อมูลได้ผู้บริหารระบบฐานข้อมูล สามารถกำหนดการเรียกใช้ข้อมูลของผู้ใช้แต่ละคนให้เกิดความแตกต่างกันตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้ง่าย

5.7 ความเป็นอิสระของข้อมูลและโปรแกรมโปรแกรมที่ใช้ในแต่ละเพิ่มข้อมูลจะ มีความสัมพันธ์กับเพิ่มข้อมูลโดยตรงถ้าหากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงสร้างข้อมูลก็ทำการแก้ไข โปรแกรมนั้น ๆ

5.8 ลดความซ้ำซ้อนของงานดูแลเอกสารซึ่งเป็นงานประจำที่ทำให้ผู้ดูแลรู้สึกเบื่อ หน่ายและขาดแรงจูงใจ แต่เราสามารถใส่คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานนี้แทนมนุษย์ได้โดยผ่าน โปรแกรมสำหรับการจัดการฐานข้อมูล

5.9 ข้อมูลที่จัดเก็บมีความทันสมัยเมื่อข้อมูลในระบบฐานข้อมูลได้รับการดูแล ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทำให้ข้อมูลที่จัดเก็บเป็นข้อมูลที่มีความทันสมัย ตรงกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน และตรงกับความต้องการอยู่เสมอ

5.10 ลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูลเนื่องจากการจัดทำฐานข้อมูลจะมีการ รวบรวมข้อมูลประเภทต่าง ๆ เข้ามาจัดเก็บไว้ในระบบและเก็บข้อมูลเพียงชุดเดียวซึ่งทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้องจะสามารถเรียกใช้ข้อมูลที่ต้องการได้เป็นการประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บและทำให้เกิด ความรวดเร็วในการค้นหาและจัดเก็บข้อมูลด้วย

5.11 หลีกเลี่ยงความขัดแย้งของข้อมูลได้เมื่อข้อมูลถูกจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล จะทำให้ข้อมูลลดความซ้ำซ้อนลง คือ มีข้อมูลแต่ละประเภทเพียงหนึ่งชุดในระบบทำให้ข้อมูลที่เก็บได้ ไม่ขัดแย้งกันเอง ในกรณีที่จำเป็นต้องเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกันเพื่อสาเหตุบางประการ เช่น เพื่อความ รวดเร็วในการประมวลผลข้อมูลระบบจัดการฐานข้อมูลจะเป็นผู้ดูแลข้อมูลที่ซ้ำกันให้มีความถูกต้อง ตรงกัน

5.12 ใช้ข้อมูลร่วมกันได้เนื่องจากระบบการจัดการฐานข้อมูลสามารถจัดให้ผู้ใช้ แต่ละคนเข้าใช้ข้อมูลในแฟ้มที่มีข้อมูลเดียวกันได้ในเวลาเดียวกันเช่น ฝ่ายบุคคลและฝ่ายการเงิน สามารถที่จะใช้ข้อมูลจากแฟ้มประวัติพนักงานในระบบฐานข้อมูลได้พร้อมกัน

5.13 ควบคุมมาตรฐานของข้อมูลได้เมื่อข้อมูลต่าง ๆ ในหน่วยงานถูกรวบรวมเข้า มาผู้บริหารระบบฐานข้อมูลสามารถที่จะวางมาตรฐานในการรับข้อมูล แสดงผลข้อมูลตลอดจนการ

จัดเก็บข้อมูลได้ เช่น การกำหนดรูปแบบของตัวเลขให้มีทศนิยม 2 ตำแหน่งสำหรับค่าที่เป็นตัวเงิน การกำหนดรูปแบบของการรับและแสดงผลสำหรับข้อมูลที่เป็นวันที่ นอกจากนี้การที่ข้อมูลมีมาตรฐานเดียวกันทำให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบได้อย่างสะดวก

5.14 จัดทำระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลได้ผู้บริหารระบบฐานข้อมูลสามารถกำหนดรหัสผ่านเข้าใช้งานข้อมูลของผู้ใช้แต่ละรายโดยระบบการจัดการฐานข้อมูลจะทำการตรวจสอบสิทธิ์ในการทำงานกับข้อมูลทุกครั้ง เช่นการตรวจสอบสิทธิ์ในการเรียกดูข้อมูล การลบข้อมูล การปรับปรุงข้อมูลและการเพิ่มข้อมูลในแต่ละแฟ้มข้อมูล

5.15 ควบคุมความถูกต้องของข้อมูลได้ปัญหาเรื่องความขัดแย้งกันของข้อมูลที่มีความซับซ้อนเป็นปัญหาหนึ่งในเรื่องความถูกต้องของข้อมูลซึ่งเมื่อได้มีการกำจัดความซับซ้อนของข้อมูลออกปัญหาเรื่องความถูกต้องของข้อมูลที่อาจเกิดขึ้นได้

สรุปได้ว่าระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล คือกลุ่มของโปรแกรม หรือ ซอฟต์แวร์ ที่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางดูแลจัดการควบคุมความถูกต้อง ความซ้ำซ้อนและความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับฐานข้อมูลและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ ทั้งในด้านการสร้าง และการปรับปรุงแก้ไข

3. งานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วิภารัตน์ ลาภาอุตม์ (2553) ได้ศึกษาเรื่อง ระบบบริหารจัดการโครงการ กรณีศึกษา แผนกพีเอ็มเอส บริษัทแอดวานซ์อินโฟร์เซอร์วิส วัตถุประสงค์ของการวิจัยคือ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการและเพื่อหาความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้น กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเป็นบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 คน ผลการวิจัยพบว่า ระบบบริหารจัดการโครงการที่ได้สร้างขึ้นมานั้นช่วยในการบริหารโครงการตั้งแต่แรกจนถึงสิ้นสุดโครงการ ทำให้ลดเวลาในการทำงานและเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีประสิทธิภาพอีกช่องทาง โดยระบบถูกพัฒนาในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชันด้วยภาษา PHP บนระบบฐานข้อมูล My SQL และความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86 อยู่ในระดับ ดี

รุจิรา จันทร์สุวรรณ (2554) ได้ศึกษาเรื่อง ระบบบริหารจัดการโครงการเพื่องานประกันคุณภาพการศึกษา วัตถุประสงค์ของการวิจัยคือ การพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการเพื่องานประกันคุณภาพการศึกษา และสามารถจัดเก็บและรวบรวมไว้เพื่อให้ประกอบการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้ดูแลระบบ ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน 30 คน ผลการวิจัยพบว่า ระบบบริหารจัดการโครงการเพื่องานประกันคุณภาพ พัฒนาขึ้นในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ที่ใช้ภาษา PHP ในการเขียนโปรแกรม และ MySQL เป็นระบบการจัดการฐานข้อมูล โดยใช้เกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ประจำปีการศึกษา 2553 ซึ่งแบ่งการทำงานออกเป็น 3 ส่วน คือ ผู้ดูแล ระบบ ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม โดยระบบจะนำเข้าข้อมูลโครงการและดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ทำให้สามารถเรียกใช้

งานและออกรายงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งจากการประเมินคุณภาพของระบบโดยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คน โดยภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ซึ่งได้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.68 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.47 ในส่วนประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานจำนวน 30 คนโดยภาพรวมอยู่ในระดับดีซึ่งค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.42 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.56 ดังนั้นสามารถสรุปได้ว่าระบบบริหารจัดการโครงการเพื่องานประกันคุณภาพที่พัฒนาขึ้นมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีซึ่งรองรับการใช้งานในหน่วยงาน และสามารถจัดการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรวิทย์ วินิชาคม และจรส ทรัพย์ศาสตร์ (2555) ได้ศึกษาเรื่อง ระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการ กสทช. กรณีศึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการคมนาคม วัตถุประสงค์ของการวิจัยคือ เพิ่มประสิทธิภาพการเก็บข้อมูลโครงการ กสทช. ให้สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความปลอดภัยของข้อมูล ลดความซับซ้อนในการทำงาน สามารถเก็บข้อมูลได้อย่างละเอียดรวมถึงลดความผิดพลาด ทันท่วงทีต่อความต้องการใช้งานและสร้างระบบงานที่มีประโยชน์ต่อผู้ใช้ ผลการวิจัยพบว่า ระบบที่ได้มีการออกแบบพัฒนาขึ้นเพื่อช่วยการจัดการระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการ กสทช. ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการคมนาคมแห่งชาติ และพัฒนาโปรแกรมสำหรับการทำงานภายในองค์กรให้สามารถใช้งานในระบบได้เพื่อให้ข้อมูลภายในมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมที่จะสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

วรพล จารุวัฒนกุล (2558) ได้ศึกษาเรื่อง ระบบบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการสำหรับองค์กรขนาดเล็กบนสถาปัตยกรรมแบบกลุ่มเมฆ วัตถุประสงค์ของการวิจัยคือ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการสำหรับองค์กรขนาดเล็กบนสถาปัตยกรรมแบบกลุ่มเมฆ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยคือ ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมฯ หัวหน้าโครงการ และเจ้าหน้าที่โครงการ ผลการวิจัยพบว่า การพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการสำหรับองค์กรขนาดเล็กบนสถาปัตยกรรมแบบกลุ่มเมฆในลักษณะเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ที่มีสถาปัตยกรรมการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Architecture) ซึ่งเป็นสถาปัตยกรรมใหม่สำหรับการใช้งานคอมพิวเตอร์ในอนาคต สถาปัตยกรรมดังกล่าวมีจุดเด่นหลายด้านได้แก่ ช่วยลดค่าใช้จ่ายสำหรับการลงทุนคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง ค่าใช้จ่ายสำหรับการบำรุงรักษา เช่นค่าไฟฟ้า ค่าเครื่องปรับอากาศ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม รวมไปถึงยังสามารถบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ให้เหมาะสมตามการใช้งานจริง การพัฒนาระบบดังกล่าวจะเป็นการนำเครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับกระบวนการทำงานขององค์กรซึ่งประกอบไปด้วยกระบวนการต่าง ๆ ได้แก่ การมอบหมายงาน การสร้างโครงสร้างโครงการ รวมไปถึงการอนุมัติโครงสร้างโครงการ การสร้างโครงการ และการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ การกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับโครงการและการติดตามกิจกรรมโครงการจากปฏิทินกิจกรรม อีกทั้งยังได้นำเครื่องมือต่าง ๆ มาสนับสนุนการพัฒนาตามกระบวนการที่กล่าวไว้ข้างต้น ได้แก่ ภาษาจาวาสคริป (Google Apps Script) รวมไปถึงการเชื่อมต่อบริการต่าง ๆ โดยผ่านเอพีไอ (API) ของกูเกิลแอปพลิเคชัน (Google

Apps) ได้แก่กูเกิลสเปรดชีต (Google Spreadsheet) กูเกิลคาลินดาร์ (Google Calendar) กูเกิลไดรฟ์ (Google Drive) จีเมล (Gmail) มาใช้สำหรับการแจ้งรายละเอียดการโครงสร้างโครงการ และการแจ้งผลการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น พร้อมทั้งนำมาตราฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO29110 VSE มาควบคุมตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการเพื่อการพัฒนาที่มีแบบแผน มีคุณภาพ และเมื่อเกิดปัญหาสามารถติดตามและแก้ไขให้ลุล่วงได้ด้วยดี ความพึงพอใจการใช้งานโดยให้เจ้าหน้าที่จากศูนย์นวัตกรรมและการจัดการความรู้จำนวน 4 คนทำการทดสอบ ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้จากการนำไปทดสอบการใช้งานและประเมินผลความพึงพอใจพบว่าในส่วนของโมดูลการมอบหมายงาน ได้คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.44 คะแนน ส่วนของโมดูลการสร้างและการอนุมัติโครงสร้างโครงการได้คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.13 ส่วนของโมดูลการสร้างและติดตามโครงการได้คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.19 ส่วนของโมดูลการกำหนดกิจกรรมโครงการและโมดูลจัดการทรัพยากรได้คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.62 จากผลการประเมินแต่ละโมดูลสามารถประเมินผลความพึงพอใจโดยรวมของระบบได้คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.4 คะแนนซึ่งเป็นคะแนนที่อยู่ในเกณฑ์ดี

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังกล่าว สรุปได้ว่า การบริหารจัดการโครงการต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน ได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการโครงการเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งาน การค้นหาข้อมูล ข้อมูลมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย การสืบค้นข้อมูลเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้งาน ทำให้ผู้วิจัย มีความสนใจพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อบันทึกข้อมูล จัดเก็บข้อมูลเพิ่ม และรายงานข้อมูล โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สามารถดำเนินการสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

ขั้นตอนการทำวิจัย

การศึกษา เรื่อง ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม แบ่งเป็น 3 ตอน แต่แต่ละตอนมีกระบวนการดำเนินการวิจัย ดังนี้

3.1 วิเคราะห์กระบวนการและความต้องการของระบบบริหารจัดการข้อมูล

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์กระบวนการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและสำรวจความต้องการจากคณบดี รองคณบดี ประธานหลักสูตรสาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบโครงการ และเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้แจงให้ทราบถึงขั้นตอนการศึกษาและวิธีการเก็บรวบรวมความต้องการหลักจากผู้วิจัยได้ทำการชี้แจงให้ทราบถึงขั้นตอนวิธีการศึกษาแล้วทำการเก็บรวบรวมความต้องการ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.1.1 การวางแผนการสัมภาษณ์

เป็นขั้นตอนสำรวจความต้องการจากจากคณบดี รองคณบดี ประธานหลักสูตรสาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบโครงการ และเจ้าหน้าที่ โดยทำการวิเคราะห์กระบวนการขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการดำเนินโครงการในแต่ละปีงบประมาณที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงศึกษา Software การบริหารจัดการอื่น ๆ ที่สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการที่คณะฯ ดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ และเป็น Software ที่มหาวิทยาลัยฯ ทำ MOU กับบริษัทที่เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

3.1.2 การดำเนินการสัมภาษณ์

เป็นขั้นตอนการสัมภาษณ์เพื่อรวบรวมความต้องการจากจากคณบดี รองคณบดี ประธานหลักสูตรสาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบโครงการ และเจ้าหน้าที่ โดยนัดหมายวัน เวลา และสถานที่ โดยแบ่งการสัมภาษณ์ออกเป็นการสัมภาษณ์ความต้องการจากคณบดี การสัมภาษณ์รองคณบดี และการสัมภาษณ์ประธานหลักสูตรสาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่

3.1.3 การวิเคราะห์สรุปผลการสัมภาษณ์และความต้องการของระบบ

ทำการสรุปผลจากการสัมภาษณ์เพื่อรวบรวมความต้องการทั้งหมดมาตรวจสอบความครบถ้วนและยืนยันความต้องการจากคณบดี รองคณบดี ประธานหลักสูตรสาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบ

โครงการ และเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งกำหนดรายละเอียดเนื้อหาความต้องการของระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2010 ของมหาวิทยาลัย

3.2 พัฒนาระบบสำหรับบันทึกข้อมูล จัดเก็บข้อมูล ติดตามข้อมูล และรายงานข้อมูล จัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

ผู้วิจัยได้นำผลจากวิเคราะห์กระบวนการและความต้องการของระบบบริหารจัดการข้อมูล พร้อมทั้งศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรม Microsoft Access 2010 เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาระบบ ดังนี้

3.2.1 ออกแบบระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

การทำงานของระบบแบ่งออกเป็นส่วนของการทำงานบันทึกข้อมูล โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access ออกแบบการทำงาน ประกอบด้วย

- กรอกข้อมูลโครงการ
- การลบ/แก้ไข ข้อมูลโครงการ
- การอัปเดตสถานะของโครงการ
- การออกรายงานผลการดำเนินงาน
- การส่งออกข้อมูลเพื่อใช้ข้อมูลร่วมกับ Microsoft word

ดำเนินการทดสอบระบบเพื่อหาความผิดพลาดของระบบบริหารจัดการ โดยการบันทึกข้อมูลโครงการ แก้ไข ลบ การส่งออกข้อมูล การรายงานผล เป็นการทดสอบการทำงานทั้งระบบ

3.2.1 ประเมินระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ผู้วิจัยนำระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่พัฒนาขึ้น โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้บริหารคณะฯ โดยใช้สถิติวิธีการทำงานของระบบพร้อมประเมินระบบโดยใช้แบบสอบถาม จำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- 1) อาจารย์ ดร.เสกสรรค์ ศิวาลัย รองผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภวิทิตพัฒนา คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษ ศรีละออ รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนาคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน

3.2.2 ประเมินระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ผู้วิจัยได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อตรวจสอบคุณภาพของระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยกำหนด 2 ด้าน

- 1) ด้านประสิทธิภาพและประโยชน์ของระบบ มี 9 ประเด็นคำถาม
- 2) ด้านการออกแบบระบบ มี 3 ประเด็นคำถาม

3.3 ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

3.3.1 กลุ่มเป้าหมายในการวิจัย

บุคลากรในคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร สาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่ จำนวน 10 คน

3.3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยของขั้นตอนที่ศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถาม ที่ครอบคลุม ครบถ้วนตามกรอบแนวคิดที่ศึกษา ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัด โดยกำหนดประเด็นคำถาม 7 ประเด็นคำถาม ได้แก่

1. ระบบมีความพร้อมในการใช้งาน
2. การใช้งานระบบเข้าใจง่าย
3. ระบบมีความรวดเร็ว
4. ขั้นตอนในการใช้ระบบไม่ซับซ้อน
5. ลดการใช้กระดาษ
6. มีความเสถียรของระบบ
7. ความพึงพอใจโดยรวมในการใช้งาน

3.3.3 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ทำการเก็บข้อมูล โดยการแจกและเก็บแบบสอบถามด้วยตนเอง โดยจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลภายในระยะเวลา 1 เดือน จำนวน 10 คน และได้แบบสอบถามกลับคืนมาทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100

3.3.4 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการตรวจสอบความตรงความถูกต้องสมบูรณ์ของแบบสอบถาม และนำมาวิเคราะห์ข้อมูล โดย สถิติวิเคราะห์เชิงพรรณนา (Descriptive Analytical Statistics) ประกอบด้วย ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) และค่าเฉลี่ย (Mean) ในการวิเคราะห์ข้อมูล จัดหมวดหมู่เรียงตามลำดับความถี่ แล้วเรียบเรียงนำเสนอเป็นความเรียง โดยใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) แล้วนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์เพื่อใช้ในการแปลผล แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ (ยุทธไถยวรรณ, 2545 : 248) โดยคิดคะแนนและเกณฑ์ระดับความพึงพอใจเป็นดังนี้

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	มีค่าคะแนน	1
ระดับความพึงพอใจน้อย	มีค่าคะแนน	2
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	มีค่าคะแนน	3
ระดับความพึงพอใจมาก	มีค่าคะแนน	4
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	มีค่าคะแนน	5

และค่าคะแนนเฉลี่ยมีเกณฑ์ดังนี้

คะแนนค่าเฉลี่ย	1.00-1.50	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจ	น้อยที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย	1.51-2.50	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจ	น้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย	2.51-3.50	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจ	ปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย	3.51-4.50	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจ	มาก
คะแนนค่าเฉลี่ย	4.51-5.00	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด

3.3.5 การสร้างเครื่องมือและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถาม ซึ่งผู้วิจัยได้ศึกษางานวิจัย และทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือวิจัย แบบสอบถามความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2. ให้คำนิยามศัพท์เฉพาะของระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
3. สร้างข้อคำถามแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ต่อ ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ครอบคลุม ครบถ้วนตามกรอบแนวคิดที่ศึกษา ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัด เสนอผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ ด้านความเที่ยงตรงของเนื้อหา โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี แหยมคง อาจารย์ประจำหลักสูตรสัตวศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร และได้ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

บทที่ 4 ผลการวิจัย

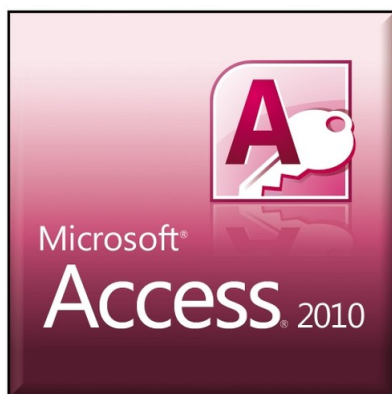
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์กระบวนการและความต้องการของระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการ รวมถึงประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการ ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผู้วิจัยนำเสนอเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์กระบวนการและความต้องการของระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ผลการวิเคราะห์กระบวนการและความต้องการของระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยทำการวิเคราะห์กระบวนการขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการดำเนินโครงการในแต่ละปีงบประมาณที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงศึกษา Software การบริหารจัดการอื่น ๆ ที่สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการที่คณะฯ ดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ และเป็น Software ที่มหาวิทยาลัยฯ ทำ MOU กับบริษัทที่เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2010 “พัฒนาเป็นระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563” ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร สรุปผลการวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบ ระบบดำเนินการปัจจุบัน กับ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการโครงการ ดังนี้

โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการ คือ โปรแกรม Microsoft Access 2010 ที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ภาพที่ 1 โปรแกรม Microsoft Access 2010

ตาราง 1 เปรียบเทียบกระบวนการดำเนินการโครงการ ปัจจุบัน กับ ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ขั้นตอนการดำเนินการปัจจุบัน	ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการ
<p>1.จัดทำบันทึกข้อความ เพื่อขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรสาขาวิชา/หน่วยงาน - ชื่อโครงการ/วัตถุประสงค์/วันจัดกิจกรรม - ภายใต้โครงการระดับมหาวิทยาลัย - รหัสงบประมาณ/จำนวนเงิน - ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงนาม <p>พร้อมแนบเอกสาร กนผ 01 และ กำหนดการ</p>	<p>1.กรอกข้อมูลในระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการ มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรสาขาวิชา/หน่วยงาน - ชื่อโครงการ/วัตถุประสงค์/วันจัดกิจกรรม - ภายใต้โครงการระดับมหาวิทยาลัย - รหัสงบประมาณ/จำนวนเงิน - ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงนาม <p>พร้อมอัปโหลด file เอกสาร กนผ 01 และ กำหนดการ พิมพ์ข้อมูลจะแสดงผลใน Microsoft word เพื่อทำบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ</p>
2.เสนอผู้บริหารพิจารณาขออนุมัติโครงการ	2.เสนอผู้บริหารพิจารณาขออนุมัติโครงการ
3.ดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ	3.ดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ
4.เอกหลักฐานการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องอยู่เครื่องผู้รับผิดชอบโครงการ	4.เอกหลักฐานการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องอยู่ที่ Server TADA ของคณะฯ

จากตาราง 1 พบว่า ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ ณ ปัจจุบัน มีขั้นตอนกระบวนการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำบันทึกข้อมูลพร้อมกรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน และขออนุมัติโครงการตามลำดับ เอกสารหลักฐานอยู่ที่เครื่องผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นการกรอกข้อมูลผ่านระบบที่จัดทำขึ้น พร้อมพิมพ์เสนอข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Word และดำเนินการตามขั้นตอนขออนุมัติโครงการ ข้อมูลหลักฐานการดำเนินการอยู่ที่ Server TADA ของคณะฯ

ตาราง 2 เปรียบเทียบขั้นตอนการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้รับผิดชอบ และการรายงานผล

ขั้นตอนการดำเนินการปัจจุบัน	ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
1.อาจารย์/ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำเอกสารขออนุมัติโครงการ ด้วยตนเองจากบันทึกข้อความ	1.เจ้าหน้าที่บันทึกกิจกรรมตามโครงการผ่านระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการ
2.เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ รายงานผลพร้อมแนบสำเนาผลการอนุมัติ แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ	2.เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ รายงานผลผู้รับผิดชอบโครงการ บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจกรรมผ่านระบบ ได้แก่ สถานะขออนุมัติโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> ขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว <input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ขออนุมัติโครงการ และสถานการณ์ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
3.ตรวจสอบสถานการณ์ขออนุมัติโครงการเพื่อติดตามโครงการรายไตรมาสหรือเตรียมความพร้อมการตรวจโครงการประจำปี จากแฟ้มเอกสารหลักฐานโครงการหรือติดตามจากผู้รับผิดชอบโครงการ	3.ตรวจสอบสถานการณ์ขออนุมัติโครงการเพื่อติดตามโครงการรายไตรมาสหรือเตรียมความพร้อมการตรวจโครงการประจำปี จากระบบบริหารจัดการโครงการ
4.ติดตามรายงานผลการขออนุมัติโครงการหรือการดำเนินโครงการผ่านประธานหลักสูตร สาขาวิชาหรือผู้รับผิดชอบ เพื่อรับทราบสถานการณ์ดำเนินกิจกรรม	4.ติดตามรายงานผลการขออนุมัติโครงการหรือการดำเนินโครงการผ่านระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

จากตาราง 2 พบว่า การเปรียบเทียบขั้นตอนการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ ผู้รับผิดชอบ และการรายงานผล จากที่ดำเนินการปัจจุบันดำเนินการโดยอาจารย์หรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อขออนุมัติโครงการ รวมถึงการรายงานผลหรือการติดตาม ดำเนินการผ่านเอกสารทั้งหมด ส่วนระบบบริหารจัดการประจำปีตามแผนปฏิบัติการที่พัฒนาขึ้น เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการจะดำเนินการกรอกข้อมูลผ่านระบบทั้งหมด รวมถึงการตรวจสอบสถานการณ์ขออนุมัติโครงการเพื่อรายงานผลรายไตรมาสหรือเตรียมความพร้อมการตรวจติดตามโครงการประจำปี

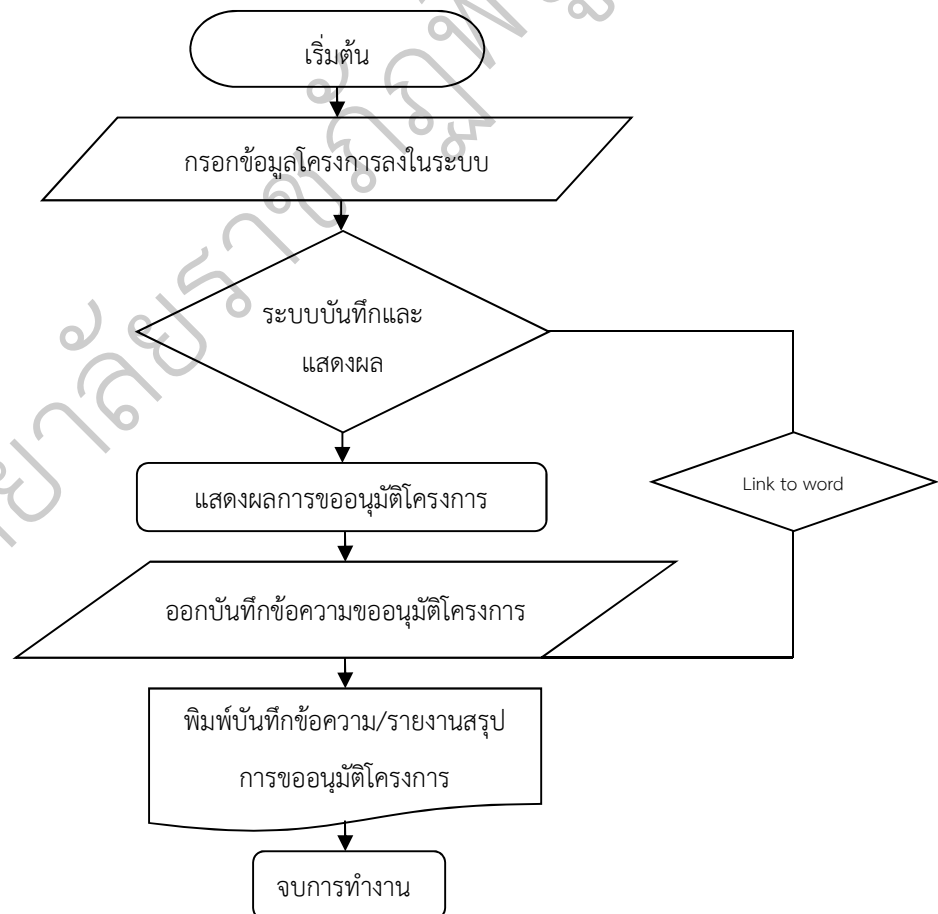
ตอนที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ผู้วิจัยได้นำผลจากวิเคราะห์กระบวนการและความต้องการของระบบบริหารจัดการข้อมูล พร้อมทั้งศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรม Microsoft Access 2010 เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาระบบ ดังนี้

1. การทำงานของระบบแบ่งออกเป็นส่วนของการบันทึกข้อมูล โดยออกแบบการทำงานประกอบด้วย

- กรอกข้อมูลโครงการ
- การลบ/แก้ไข ข้อมูลโครงการ
- การอัปเดตสถานะของโครงการ
- การออกรายงานผลการดำเนินงาน
- การส่งออกข้อมูลเพื่อใช้ข้อมูลร่วมกับ Microsoft word 2010

กระบวนการทำงานของระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 มีขั้นตอนกระบวนการ ดังนี้



ภาพที่ 2 ขั้นตอนกระบวนการทำงานของระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. การพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

การพัฒนาระบบระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2010 ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ และมีกระบวนการทำงาน ดังนี้

2.1 การเพิ่มโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

Field	Value
ID	
รหัสเบิกจ่ายงบประมาณ	203101030121
รหัสโครงการ	6305001005 - 01
ชื่องาน/โครงการ	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้จากท้องถิ่น (รายวิชาภูมิสังคมในระบบเกษตรภาคเหนือตอนล่าง)
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้กระบวนการเรียนรู้จากองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนในการเสริมสร้างคุณลักษณะ
งบประมาณ	5,000.00
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผศ.ดร.ปิยวรรณ ศุภวิฑิตพัฒนา
สถานะโครงการ	อนุมัติโครงการ

ภาพที่ 3 ฟอรมการกรอกข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.2 การพิมพ์ข้อมูลที่กรอกในระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อขออนุมัติโครงการต่อหัวหน้าส่วนราชการ ในรูปแบบ Microsoft Word

บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
ที่ ศทอ.3748/2562 วันที่ 27 ธันวาคม 2562
เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งเสริมการเรียนรู้จากท้องถิ่น (รายวิชาภูมิสังคมในระบบเกษตรภาคเหนือตอนล่าง)
เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วย สาขาวิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการและดำเนินงานโครงการ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้จากท้องถิ่น (รายวิชาภูมิสังคมในระบบเกษตรภาคเหนือตอนล่าง) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้กระบวนการเรียนรู้จากองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนในการเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 จัดขึ้นวันที่ 29 มกราคม 2563 ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้งาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัย การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่บัณฑิตนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ รหัส 6305001005 - 01 งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน 5000 บาท

ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ และกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (กฎหมายแบบ กฏ.01 และกำหนดการ)

ภาพที่ 4 บันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

2.3 การบันทึกสถานะการอนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ภาพที่ 5 φόร์มแสดงสถานะโครงการ อนุมัติโครงการ/ไม่อนุมัติโครงการ

2.4 ข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย รหัสโครงการเบิกจ่ายงบประมาณ รหัสโครงการ ชื่อโครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการ สถานะโครงการ รายงานผลในรูปแบบ Microsoft Word

ID	รหัสเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสโครงการ	ชื่องาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	สถานะโครงการ	คลิกเพื่อเพิ่ม
5	203101030121	6305001005-0	โครงการส่งเสริม	เพื่อใช้กระบวนการเรียนรู้	5,000.00	ผ.ศ.ปิยวรรณ สุจริตต์	อนุมัติโครงการ	
6	203101030221	6305001005-0	งานประชาสัมพันธ์	เพื่อประชาสัมพันธ์	30,000.00	ผ.ศ.ดร.ปิยวรรณ สุจริตต์		
7	203101030521	6305001005-0	โครงการพัฒนา	1.เพื่อส่งเสริมการผลิต	20,000.00	ผ.ศ.ดร.ปิยวรรณ สุจริตต์	อนุมัติแล้ว	
8	203106170121	6305001006-0	โครงการปรับปรุง	1.เพื่อปรับปรุงและพัฒ	40,000.00	ผ.ศ.ดร.ปิยวรรณ สุจริตต์		
9				2.เพื่อปรับปรุงและพั				
10	103101060242	6305001014-0	โครงการเตรียม	เพื่อเตรียมความพร้อม	10,000.00	ผ.ศ.ดร.ปิยวรรณ สุจริตต์		
11	103101060442	6305001014-0	กีฬาสามัคคี	เพื่อส่งเสริมให้นัก	15,000.00	ผ.ศ.ประภาศิริ ใจผ่อง	อนุมัติแล้ว	
12				เพื่อส่งเสริมเกิดความ				
13	103101060542	6305001014-0	กล้าคนใหม่	เพื่อเสริมสร้างนัก	40,000.00	ผ.ศ.ประภาศิริ ใจผ่อง		
14	103101060642	6305001014-0	เครือข่ายเกษตร	ส่งเสริมและพัฒน	50,000.00	ผ.ศ.ดร.ปิยวรรณ สุจริตต์	อนุมัติโครงการ	
15	203101060721	6305001018-0	เครือข่ายเกษตร	เพื่อพัฒนาศึกษ	30,000.00	ผ.ศ.ดร.ปิยวรรณ สุจริตต์	อนุมัติโครงการ	
16	103101030542	6305002001-0	โครงการนิเทศ	5.1 เพื่อให้นัก	10,500.00	อาจารย์ ฤกษ์ชัย ตลอด		
17				5.2 เพื่อเสริมสร้าง				
18				5.3 เพื่อเพิ่ม				
19	103101030842	6305002001-0	งานจัดการเรียน	เพื่อจัดการ	40,000.00	อาจารย์ ดร.ชัชรินทร์ นวล		
20				เพื่อเพิ่มศักยภาพ				
21								
22	103101031021	6305002001-0	โครงการทำ	เพื่อปรับปรุง	20,000.00	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ		
23				เพื่อรักษา				
24				เพื่อเป็น				
25	203101032221	6305002002-0	งานจัดการเรียน	เพื่อจัดการ	40,000.00	อาจารย์ ดร.ชัชรินทร์ นวล		
26				เพื่อเพิ่ม				
27								
28	203101032321	6305002002-0	งานสอบ	เพื่อจัดสอบ	6,000.00	อาจารย์ ดร.ชัชรินทร์ นวล		
29				เพื่อเป็นการ				
30								
31	103101060521	6305002005-0	โครงการพัฒนา	เพื่อเพิ่ม	30,000.00	อาจารย์ไพฑูริตา ทุระศรี		
32				เพื่อให้นัก				
33								
34	203101060621	6305002005-0	โครงการเตรียม	5.1 เพื่อเป็นการ	10,000.00	อาจารย์ ฤกษ์ชัย ตลอด		
35				5.2 เพื่อเป็นการ				

ภาพที่ 6 ข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.5 การรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่กรอกในระบบ และรายงานผลโครงการในรูปแบบ Microsoft Word

ลำดับ	รหัสเบิกจ่าย งบประมาณ	รหัสโครงการ	ชื่องานโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะโครงการ
4	203101030121	6305001005 - 01	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ จากท้องถิ่น (รายวิชาภูมิ สังคมในระบบเกษตร ภาคเหนือตอนล่าง)	5,000.00	ผศ.ดร.ปิยวรรณ ศุภวิทพัฒนา	อนุมัติโครงการ
5						
6	203101030221	6305001005 - 02	งานประชาสัมพันธ์หลักสูตร เชิงรุกคณะ เทคโนโลยีการเกษตรและ อาหาร	30,000.00	ผศ.ดร.ปิยวรรณ ศุภวิทพัฒนา	อนุมัติโครงการ
7	203101030521	6305001005 - 03	โครงการพัฒนาสมรรถนะ นักศึกษาคณะ เทคโนโลยีการเกษตรและ	20,000.00	ผศ.ดร.ปิยวรรณ ศุภวิทพัฒนา	อนุมัติแล้ว

ภาพที่ 7 φόร์มการกรอกข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.3 ประเมินระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการประเมินระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อตรวจสอบคุณภาพของระบบ โดยกำหนด 2 ด้าน ได้แก่

2.3.1 ด้านประสิทธิภาพและประโยชน์ของระบบ มี 9 ประเด็นคำถาม

- 1) ความเหมาะสมของเมนูการใช้งาน
- 2) ความเหมาะสมของขั้นตอนการบันทึกผลการประเมินตัวบ่งชี้
- 3) การจัดการรักษาความปลอดภัย และกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน
- 4) การเชื่อมต่อของระบบฐานข้อมูลฯ มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน
- 5) ความง่าย (User Friendly) ของการใช้งานของระบบ
- 6) ระบบฐานข้อมูลฯ ช่วยทำให้การทำงานรวดเร็วขึ้น
- 7) ระบบฐานข้อมูลฯ ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ
- 8) ภาษาที่ใช้ในระบบฐานข้อมูลฯ เป็นทางการ ตรงประเด็น และสื่อความหมายชัดเจน
- 9) ผู้บริหารสามารถใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลฯ ในการกำกับกับการดำเนินงาน

ตามองค์ประกอบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก

2.3.2 ด้านการออกแบบระบบ มี 3 ประเด็นคำถาม

- 1) การจัดวางรูปแบบง่ายต่อการอ่านและการใช้งาน
- 2) ขนาดตัวอักษร และรูปแบบตัวอักษร อ่านได้ง่ายและสวยงาม
- 3) ความเร็วในการแสดงข้อมูลต่าง ๆ

ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการจากผู้เชี่ยวชาญ ต่อระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน 3 ท่าน สรุปผลดังนี้

ตาราง 3 ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (\bar{X})	ระดับความพึงพอใจ
ก. ด้านประสิทธิภาพและประโยชน์ของระบบ			
1	ความเหมาะสมของเมนูการใช้งาน	4.00	ดี
2	ความเหมาะสมของขั้นตอนการบันทึกผลการประเมินตัวบ่งชี้	4.00	ดี
3	การจัดการรักษาความปลอดภัย และกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน	4.00	ดี
4	การเชื่อมต่อของระบบฐานข้อมูลมีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน	4.00	ดี
5	ความง่าย (User Friendly) ของการใช้งานของระบบ	4.67	ดีมาก
6	ระบบฐานข้อมูลฯ ช่วยทำให้การทำงานรวดเร็วขึ้น	4.00	ดี
7	ระบบฐานข้อมูลฯ ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ	5.00	ดีมาก
8	ภาษาที่ใช้ในระบบฐานข้อมูลฯ เป็นทางการ ตรงประเด็น และสื่อความหมายชัดเจน	4.33	ดี
9	ผู้บริหารสามารถใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลฯ ในการกำกับการดำเนินงานตามองค์ประกอบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก	3.67	ปานกลาง
ข. ด้านการออกแบบ			
10	การจัดวางรูปแบบง่ายต่อการอ่านและการใช้งาน	4.33	ดี
11	ขนาดตัวอักษร และรูปแบบตัวอักษร อ่านได้ง่ายและสวยงาม	4.33	ดี
12	ความเร็วในการแสดงข้อมูลต่าง ๆ	4.33	ดี
ผลการประเมินเฉลี่ย		4.36	ดี

จากตาราง 3 พบว่า ผลการประเมินระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยผู้เชี่ยวชาญทั้ง 3 ท่าน ผลประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับ ดี โดยมีค่าเฉลี่ย 4.36 เมื่อจำแนกรายด้าน ประกอบด้วย ด้านประสิทธิภาพและประโยชน์ของระบบ ประเด็นระบบฐานข้อมูล ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 5.00 คะแนน ระดับความพึงพอใจ ดีมาก รองลงมา ประเด็น ความง่าย (User Friendly) ของการใช้งานของระบบ มีค่าเฉลี่ย 4.67 คะแนน ระดับความพึงพอใจ ดีมาก และผู้บริหารสามารถใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูล ในการกำกับการดำเนินงานตามองค์ประกอบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด อยู่ที่ 3.67 ระดับความพึงพอใจ พอใช้ ตามลำดับ ด้านการออกแบบ มีระดับความพึงพอใจเท่ากันทั้ง 3 ประเด็นคำถาม คือ การจัดวางรูปแบบง่ายต่อการอ่านและการทำงาน , ขนาดตัวอักษร และรูปแบบตัวอักษร อ่านได้ง่ายและสวยงาม , ความเร็วในการแสดงข้อมูลต่าง ๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 ระดับความพึงพอใจระดับ ดี

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ผลประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม สรุปได้ ดังนี้

ตาราง 4 ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประเด็นด้านการใช้งาน	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ระดับความพึงพอใจ
1. ระบบมีความพร้อมในการทำงาน	4.20	ดี
2. การใช้งานระบบเข้าใจง่าย	4.20	ดี
3. ระบบมีความรวดเร็ว	4.10	ดี
4. ขั้นตอนในการใช้ระบบไม่ซับซ้อน	4.10	ดี
5. ลดการใช้กระดาษ	4.20	ดี
6. ระบบมีความเสถียร	4.20	ดี
ผลการประเมินเฉลี่ย	4.17	ดี

จากตาราง 4 พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ ดี โดยมีค่าเฉลี่ย 4.17 เมื่อจำแนกตามประเด็นคำถามด้านการใช้งาน ประเด็น ระบบมีความพร้อมในการใช้งาน , การใช้งานระบบเข้าใจง่าย , ลดการใช้กระดาษ , ระบบมีความเสถียร มีผลการประเมินเท่ากัน คือ มีความพึงพอใจในระดับ ดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 รองลงมาประเด็น ระบบมีความรวดเร็ว และขั้นตอนในการใช้ระบบไม่ซับซ้อน มีค่าเฉลี่ย 4.10 ตามลำดับ

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การศึกษาเรื่อง “ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์กระบวนการและความต้องการของระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ คณบดี รองคณบดี ประธานหลักสูตรสาขาวิชา ผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 คน เพื่อติดตามและรายงานผลการอนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

5.1 สรุปผลการวิจัย

การวิจัย สรุปตามวัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์กระบวนการและความต้องการของระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร ผู้วิจัยนำเสนอเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์กระบวนการและความต้องการของระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ผลการวิเคราะห์กระบวนการและความต้องการของระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยทำการวิเคราะห์กระบวนการขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการดำเนินโครงการในแต่ละปีงบประมาณที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงศึกษา Software การบริหารจัดการอื่น ๆ ที่สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการที่คณะฯ ดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ และเป็น Software ที่มหาวิทยาลัยฯ ทำ MOU กับบริษัทที่เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2010 “พัฒนาเป็นระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563” ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

สรุปผลการวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบ ระบบดำเนินการปัจจุบัน กับ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการโครงการ โดยการเปรียบเทียบกระบวนการดำเนินการโครงการ ปัจจุบัน กับ ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พบว่า ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ ณ ปัจจุบัน มีขั้นตอนกระบวนการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำบันทึกข้อมูลพร้อมกรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน และขออนุมัติโครงการตามลำดับ เอกสารหลักฐานอยู่ที่เครื่องผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนการพัฒนากระบวนการจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นการกรอกข้อมูลผ่านระบบที่จัดทำขึ้น พร้อมพิมพ์เสนอข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Word และดำเนินการตามขั้นตอนขออนุมัติโครงการ ข้อมูลหลักฐานการดำเนินการอยู่ที่ Server TADA ของคณะฯ และ เปรียบเทียบขั้นตอนการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้รับผิดชอบ และการรายงานผล พบว่า การเปรียบเทียบขั้นตอนการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการผู้รับผิดชอบ และการรายงานผล จากที่ดำเนินการปัจจุบันดำเนินการโดยอาจารย์หรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อขออนุมัติโครงการ รวมถึงการรายงานผลหรือการติดตาม ดำเนินการผ่านเอกสารทั้งหมด ส่วนระบบบริหารจัดการประจำปีตามแผนปฏิบัติการที่พัฒนาขึ้น เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการจะดำเนินการกรอกข้อมูลผ่านระบบทั้งหมด รวมถึงการตรวจสอบสถานการณ์ขออนุมัติโครงการเพื่อรายงานผลรายไตรมาสหรือเตรียมความพร้อมการตรวจติดตามโครงการประจำปี

ตอนที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ผู้วิจัยได้พัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2010 เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาระบบ ดังนี้

1. การทำงานของระบบแบ่งออกเป็น ส่วนของการบันทึกข้อมูล โดยออกแบบการทำงานประกอบด้วย

- กรอกข้อมูลโครงการ
- การลบ/แก้ไข ข้อมูลโครงการ
- การอัปเดตสถานะของโครงการ
- การออกรายงานผลการดำเนินงาน
- การส่งออกข้อมูลเพื่อใช้ข้อมูลร่วมกับ Microsoft word 2010

2. การพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2010 ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ และมีกระบวนการทำงาน ดังนี้

2.1 การเพิ่มโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.2 การพิมพ์ข้อมูลที่กรอกในระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขออนุมัติโครงการต่อหัวหน้าส่วนราชการ ในรูปแบบ Microsoft Word 2010

2.3 การบันทึกสถานการณ้อนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.4 ข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ รหัสโครงการ ชื่อโครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการ สถานะโครงการ รายงานผลในรูปแบบ Microsoft Word 2010

2.5 การรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่กรอกในระบบ และรายงานผลโครงการในรูปแบบ Microsoft Word 2010

3. ประเมินระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการประเมินระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อตรวจสอบคุณภาพของระบบ โดยกำหนด 2 ด้าน ได้แก่

3.1 ด้านประสิทธิภาพและประโยชน์ของระบบ มี 9 ประเด็นคำถาม

- 1) ความเหมาะสมของเมนูการใช้งาน
- 2) ความเหมาะสมของขั้นตอนการบันทึกผลการประเมินตัวบ่งชี้
- 3) การจัดการรักษาความปลอดภัย และกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน
- 4) การเชื่อมต่อของระบบฐานข้อมูลฯ มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน
- 5) ความง่าย (User Friendly) ของการใช้งานของระบบ
- 6) ระบบฐานข้อมูลฯ ช่วยทำให้การทำงานรวดเร็วขึ้น
- 7) ระบบฐานข้อมูลฯ ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ
- 8) ภาษาที่ใช้ในระบบฐานข้อมูลฯ เป็นทางการ ตรงประเด็น และสื่อความหมายชัดเจน
- 9) ผู้บริหารสามารถใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลฯ ในการกำกับการดำเนินงาน

ตามองค์ประกอบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก

3.2 ด้านการออกแบบระบบ มี 3 ประเด็นคำถาม

- 1) การจัดวางรูปแบบง่ายต่อการอ่านและการใช้งาน
- 2) ขนาดตัวอักษร และรูปแบบตัวอักษร อ่านได้ง่ายและสวยงาม
- 3) ความเร็วในการแสดงข้อมูลต่าง ๆ

ผลการประเมินระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยผู้เชี่ยวชาญทั้ง 3 ท่าน ผลประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับ ดี โดยมีค่าเฉลี่ย 4.36 เมื่อจำแนกรายด้าน ประกอบด้วย ด้านประสิทธิภาพและประโยชน์ของระบบ ประเด็นระบบฐานข้อมูลฯ ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 5.00 คะแนน ระดับความพึงพอใจ ดีมาก รองลงมา ประเด็น ความง่าย (User Friendly) ของการใช้งานของระบบ มีค่าเฉลี่ย 4.67 คะแนน ระดับความพึงพอใจ ดีมาก และผู้บริหารสามารถใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลฯ ในการกำกับการดำเนินงาน

ตามองค์ประกอบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด อยู่ที่ 3.67 ระดับความพึงพอใจ พอใช้ ตามลำดับ ด้านการออกแบบ มีระดับความพึงพอใจเท่ากันทั้ง 3 ประเด็นคำถาม คือ การจัดวางรูปแบบง่ายต่อการอ่านและการใช้งาน, ขนาดตัวอักษร และรูปแบบตัวอักษร อ่านได้ง่ายและสวยงาม, ความเร็วในการแสดงข้อมูลต่าง ๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 ระดับความพึงพอใจระดับ ดี

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ผลประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ ดี โดยมีค่าเฉลี่ย 4.17 เมื่อจำแนกตามประเด็นคำถามด้านการใช้งาน ประเด็น ระบบมีความพร้อมในการใช้งาน, การใช้งานระบบเข้าใจง่าย, ลดการใช้กระดาษ , ระบบมีความเสถียร มีผลการประเมินเท่ากัน คือ มีความพึงพอใจในระดับ ดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 รองลงมาประเด็น ระบบมีความรวดเร็ว และขั้นตอนในการใช้ระบบไม่ซับซ้อน มีค่าเฉลี่ย 4.10 ตามลำดับ

5.2 อภิปรายผลการวิจัย

ผลการวิจัย ดังได้นำเสนอในข้างต้นอาจอภิปรายผลในประเด็นสำคัญที่พบได้ คือ

ผลการวิเคราะห์กระบวนการและความต้องการของระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยทำการวิเคราะห์กระบวนการขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พบว่า ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ ณ ปัจจุบัน มีขั้นตอนกระบวนการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำบันทึกข้อมูลพร้อมกรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน และขออนุมัติโครงการตามลำดับ เอกสารหลักฐานอยู่ที่เครื่องผู้รับผิดชอบโครงการ แสดงให้เห็นว่าการขออนุมัติโครงการ ดำเนินการโดยอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จำทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติโครงการตามลำดับและเก็บเอกสารหลักฐานไว้ที่ผู้รับผิดชอบโครงการ หากมีการรายงานผลหรือต้องการข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ต้องค้นหาเอกสารหลักฐานจากต้นฉบับหรือสำเนาที่ทางธุรการถ่ายเก็บไว้ ทำให้เกิดการล่าช้าในการค้นหาข้อมูล จากการวิเคราะห์ดังกล่าวได้มีการคิดระบบเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ โดยพัฒนาจากโปรแกรม Microsoft Access 2010 โดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกข้อมูลผ่านระบบที่จัดทำขึ้นพร้อมพิมพ์เสนอข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Word และดำเนินการตามขั้นตอนขออนุมัติโครงการ

ข้อมูลหลักฐานการดำเนินการอยู่ที่ Server TADA ของคณะฯ เพื่อเป็นระบบสารสนเทศของหน่วยงานด้านการบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการจะดำเนินการกรอกข้อมูลผ่านระบบทั้งหมด รวมถึงการตรวจสอบสถานะการขออนุมัติโครงการเพื่อรายงานผลรายไตรมาสหรือเตรียมความพร้อมการตรวจติดตามโครงการประจำปี สอดคล้องกับงานวิจัยของ กรวินท์ วินิชาคม และจรัส ทรัพย์ศาสตร์ (2555) ที่พบว่า การจัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการ กสทช. สามารถใช้งานได้และการเก็บข้อมูลภายในมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมที่จะสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

การพัฒนาการบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหารเป็นการพัฒนาโดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2010 การทำงานของระบบแบ่งออกเป็นส่วนของกรอกข้อมูล ประกอบด้วย กรอกข้อมูลโครงการ การลบ/แก้ไข ข้อมูลโครงการ การอัปเดตสถานะของโครงการ การออกรายงานผลการดำเนินงาน การส่งออกข้อมูลเพื่อใช้ข้อมูลร่วมกับ Microsoft word 2010 ผลการประเมินระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กำหนด 2 ด้าน ด้านประสิทธิภาพและประโยชน์ของระบบ มี 9 ประเด็นคำถาม และด้านการออกแบบระบบ มี 3 ประเด็นคำถาม โดยผู้เชี่ยวชาญทั้ง 3 ท่าน ผลประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับ ดี โดยมีค่าเฉลี่ย 4.36 เมื่อจำแนกรายด้าน ประกอบด้วย ด้านประสิทธิภาพและประโยชน์ของระบบ ประเด็นระบบฐานข้อมูลฯ ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 5.00 คะแนน ระดับความพึงพอใจ ดีมาก แสดงให้เห็นว่าหากมีการใช้ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นการลดการใช้กระดาษของหน่วยงาน สอดคล้องกับงานวิจัยของ วรพล จารุวัฒนกุล (2558) ที่พบว่า การพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการสำหรับองค์กรขนาดเล็กบนสถาปัตยกรรมแบบกลุ่มเมฆในลักษณะเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ช่วยลดค่าใช้จ่ายในหน่วยงานสามารถบริหารทรัพยากรต่าง ๆ ให้เหมาะสม

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ ดี โดยมีค่าเฉลี่ย 4.17 เมื่อจำแนกตามประเด็นคำถามด้านการใช้งาน ประเด็น ระบบมีความพร้อมในการใช้งาน , การใช้งานระบบเข้าใจง่าย , ลดการใช้กระดาษ , ระบบมีความเสถียร มีผลการประเมินเท่ากัน คือ มีความพึงพอใจในระดับ ดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 รองลงมาประเด็น ระบบมีความรวดเร็ว และขั้นตอนในการใช้ระบบไม่ซับซ้อน มีค่าเฉลี่ย 4.10 ตามลำดับ สอดคล้องกับงานวิจัยของ รุจิรา จันทรสุวรรณ (2554) ที่พบว่า ระบบบริหารจัดการโครงการเพื่องานประกันคุณภาพที่พัฒนาขึ้น สามารถเรียกใช้งานและออกรายงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว รองรับการใช้งานในหน่วยงาน และสามารถจัดการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งนี้แบ่งเป็น 2 ประเด็น ได้แก่ ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร ควรมีการนำระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่พัฒนาขึ้นมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านงานนโยบายและแผนของคณะฯ

2. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

ในการทำวิจัย ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ควรศึกษาและพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ขยายระบบให้รองรับกับการทำงานส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบายและแผน เพื่อเป็นการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านงานนโยบายและแผนของคณะต่อไป

บรรณานุกรม

- กรวินท์ วิณิชาคม. และจรส ทรัพย์ศาสตร์. (2555). ระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการ กสทช. กรณีศึกษา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการคมนาคม. บริหารธุรกิจบัณฑิต(สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. สืบค้น 8 ธันวาคม 2562, จาก https://repository.rmutp.ac.th/bitstream/handle/123456789/2786/BUS_61_04.pdf?sequence=1&isAllowed=y.
- ทวีพงศ์ อินทัยสินทวี. (2562). ข้อมูลที่ไม่มีคุณภาพกับภาระค่าใช้จ่ายขององค์กร. สืบค้น 8 ธันวาคม 2562, จาก <https://www.smartsme.co.th/content/222942>.
- ธัชชัย จำลอง. (2556). คู่มือการใช้งาน Microsoft Access ฉบับสมบูรณ์. (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- ปิยวรรณ โถปาสอน. (2554). การบริหารจัดการข้อมูล. สืบค้น 8 ธันวาคม 2562, จาก http://nteacher.snru.ac.th/ปิยวรรณ_โถปาสอน/document/document.aspx
- ราชภัฏพิบูลสงคราม, มหาวิทยาลัย. (2563). ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563. สืบค้น 20 กุมภาพันธ์ 2563, จาก <http://plan.psu.ac.th/index.php?module=news&id=750>.
- รุจิรา จันท์สุวรรณ. (2554). ระบบบริหารจัดการโครงการเพื่องานประกันคุณภาพการศึกษา. วิทยานิพนธ์ ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต(สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. สืบค้น 8 ธันวาคม 2562, จาก https://tdc.thailis.or.th/tdc/dccheck.php?Int_code=52&ReclId=29531&obj_id=197184&showmenu=no.
- วรพล จารุวัฒน์กุล. (2558). ระบบบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการสำหรับองค์กรขนาดเล็ก บนสถาปัตยกรรมแบบกลุ่มเมฆ. วิทยานิพนธ์ ปริญญา (สาขาวิชา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สืบค้น 8 ธันวาคม 2562, จาก https://tdc.thailis.or.th/tdc/dccheck.php?Int_code=57&ReclId=50755&obj_id=465939&showmenu=no.
- วัชรชัย วิริยะสุทธีวงศ์, สมภาพ รอดอัมพร, กฤษกร นาโสก และอิทธิ สงวนดี. (2560). ระบบบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัย UNIVERSITY RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM (URMS). วารสารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี). , 9(17). 114-126.

บรรณานุกรม (ต่อ)

วิภารัตน์ ลาภาอุตม์. (2553). ระบบบริหารจัดการโครงการ กรณีศึกษา แผนกพีเอ็มเอส บริษัทแอดวานซ์อินโฟร์เซอร์วิส. วิทยานิพนธ์ ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต(สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. สืบค้น 8 ธันวาคม 2562, จาก

https://tdc.thailis.or.th/tdc/dccheck.php?Int_code=52&ReclId=24434&obj_id=187772&showmenu=no.

อนันต์ อัครสุวรรณกุล, พงศ์เทพ สุธีรุฒิ,และธรรมศักดิ์ โคจรนา. (2558). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการและงบประมาณ ของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตสุขภาพที่ 12. (รายงานผลการวิจัย). สืบค้น 8 ธันวาคม 2562, จาก

<http://164.115.27.97/digital/files/original/b794f4292a1bb80da34ef10fd9415a74.pdf>

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คำชี้แจง

โครงการวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

1. โปรดตอบทุกข้อ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง
2. ขอให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด
3. ไม่ต้องเขียนชื่อของท่านในแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความเห็นด้วย/ความจำเป็นกับแนวทางการพัฒนาฯ

	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
ก. ด้านประสิทธิภาพและประโยชน์ของระบบ						
1.	ความเหมาะสมของเมนูการใช้งาน					
2.	ความเหมาะสมของขั้นตอนการบันทึกผลการประเมินตัวบ่งชี้					
3.	การจัดการรักษาความปลอดภัย และกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน					
4.	การเชื่อมต่อของระบบฐานข้อมูลมีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน					

	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
5.	ความง่าย(User Friendly) ของการใช้งานของระบบ					
6.	ระบบฐานข้อมูลฯช่วยทำให้การทำงานรวดเร็วขึ้น					
7.	ระบบฐานข้อมูลฯช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ					
8.	ภาษาที่ใช้ในระบบฐานข้อมูลฯเป็นทางการ ตรงประเด็น และสื่อความหมายชัดเจน					
9.	ผู้บริหารสามารถใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลฯในการกำกับการดำเนินงานตามองค์ประกอบต่างๆ ได้อย่างสะดวก					
ข. ด้านการออกแบบ						
10.	การจัดวางรูปแบบง่ายต่อการอ่านและการใช้งาน					
11.	ขนาดตัวอักษร และรูปแบบตัวอักษร อ่านได้ง่าย และสวยงาม					
12.	ความเร็วในการแสดงข้อมูลต่างๆ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ 2563 ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจมากที่สุด
- 4 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจมาก
- 3 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจปานกลาง
- 2 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจน้อย
- 1 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ระบบมีความพร้อมในการใช้งาน					
2. การใช้งานระบบเข้าใจง่าย					
3. ระบบมีความรวดเร็ว					
4. ขั้นตอนในการใช้ระบบไม่ซับซ้อน					
5. ลดการใช้กระดาษ					
6. ระบบมีความเสถียร					
ความพึงพอใจโดยรวมในการใช้งาน					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ประวัติผู้วิจัย

หัวหน้าโครงการ

ชื่อ-นามสกุล	: จิราภรณ์ คลอดเพ็ง
ตำแหน่ง	: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด คณะ/สำนัก/กอง/ศูนย์	: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
ระดับการศึกษา	: วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Management and Information Technology) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สถานที่ติดต่อ	: 156 หมู่ที่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก หมายเลขโทรศัพท์ 090-675-1765 e-mail : namaae.fine@gmail.com