

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
Pibulsongkram Rajabhat University

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
Pibulsongkram Rajabhat University



ที่ ศธ ๐๕๓๘/ว ๓๙

สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๔ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๙ ฉบับ

ด้วย นายไพบุลย์ ศรีอรุณ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๔ กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่องการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ ในการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว นักศึกษาจะต้องเข้าเก็บข้อมูลจากสถานที่จริง โดยใช้แบบสอบถามในการเก็บข้อมูลเพื่อนำมาประกอบกรวิจัย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมบูรณ์ สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นักศึกษาผู้นี้ได้เก็บข้อมูลในเขตพื้นที่ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ

โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ทองคำ บ่อคำ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองคำ บ่อคำ)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐-๕๕๒๔-๑๗๑๑ โทรสาร. ๐-๕๕๒๔-๑๗๑๑

ภาคผนวก ข

เครื่องมือในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
Pibulsongkram Rajabhat University

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ในเขตพื้นที่การศึกษาพิเศษโลก เขต 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะศึกษาสภาพการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษาพิเศษโลก เขต 2 แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สภาพภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพื้นที่การศึกษาพิเศษโลก เขต 2

ตอนที่ 2 สภาพการมีส่วนร่วมในการบริหาร และจัดการศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่การศึกษาพิเศษโลก เขต 2

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษาพิเศษโลก เขต 2

ในการตอบแบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยขอความกรุณาท่านได้ตอบตามความคิดเห็นที่แท้จริงมากที่สุด เพื่อให้ผลของการวิจัยเป็นประโยชน์ เชื่อถือได้ และสามารถนำผลจากการวิจัยไปใช้เพื่อให้เกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป ผู้วิจัยจะดำเนินการนำเสนอข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามโดยการวิเคราะห์ และรวบรวมเพื่อเสนอออกมาในภาพรวม ดังนั้นคำตอบของท่านจะไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่การงานของท่านแต่ประการใด

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นายไพบุลย์ ศรีอรุณ

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม พิษณุโลก

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

- ชาย หญิง

2. อายุ

- ต่ำกว่า 45 ปี 45 ปี ขึ้นไป

3. ทำนจบการศึกษาสูงสุด ระดับใด?

- ประถมศึกษา
 มัธยมศึกษาตอนต้น
 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
 ปริญญาตรี ขึ้นไป

4. ท่านเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาที่เป็นตัวแทนมาจาก กลุ่มใด

- ผู้แทนผู้ปกครอง
 ผู้แทนศิษย์เก่า
 ผู้แทนองค์กรชุมชน
 ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ผู้แทนคณะครู
 ผู้ทรงคุณวุฒิ
 ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ และ/หรือผู้แทนศาสนาอื่น

ตอนที่ 2 สภาพการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง โปรดอ่านและพิจารณา แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามความหมายดังต่อไปนี้

- 1 หมายถึง ท่านมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานน้อยที่สุด
 2 หมายถึง ท่านมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานน้อย
 3 หมายถึง ท่านมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานปานกลาง
 4 หมายถึง ท่านมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาก
 5 หมายถึง ท่านมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานมากที่สุด

คำถาม ท่านมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมในสถานศึกษาต่อไปนี้มาก – น้อยเพียงใด

ข้อ	สภาพการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	ด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับแผนของสถานศึกษา					
1	ร่วมพิจารณาการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา					
2	พิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา					
3	ให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา					
4	พิจารณาถึงความเป็นไปได้และความเหมาะสมเกี่ยวกับวิธีการ หรือ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานของกิจกรรม/งานโครงการที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา					
5	ร่วมกับสถานศึกษาในการกำหนดแผนการกำกับและติดตามในด้านที่เกี่ยวข้องกับวิธีการและระยะเวลา					
6	ร่วมกำกับและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาตามแผนที่กำหนด โดยใช้วิธีการสังเกต สัมภาษณ์ ประชุม ปรีกษาหรือ ฯลฯ					
7	รับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการของสถานศึกษา และให้ข้อเสนอแนะ					
8	ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือ และสนับสนุนสร้างขวัญกำลังใจในการดำเนินงานให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา					
	ด้านการจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษา					
9	ศึกษาสภาพ ปัญหา และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำสาระหลักสูตรของสถานศึกษา					
10	ให้ความเห็นชอบต่อสาระหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา					
11	ให้ความเห็นชอบต่อการกำหนดวิสัยทัศน์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในสถานศึกษา					
12	ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตามหลักสูตรสถานศึกษา					
13	ด้านการบริหารและจัดการเกี่ยวกับเด็กในเขตบริการ สนับสนุนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับจำนวนผู้เรียน การคมนาคม สภาพทางเศรษฐกิจของชุมชนและข้อมูลอื่นที่จำเป็น					

ข้อ	สภาพการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
14	ส่งเสริมสนับสนุนและจัดหาที่เรียนให้แก่เด็กที่อยู่ในวัยเรียนได้เข้าเรียนอย่างทั่วถึง					
15	ร่วมจัดหาทุนการศึกษา อุปกรณ์การศึกษา และสิ่งจำเป็นอื่น มอบให้แก่ผู้เรียนที่ขาดแคลนและไม่สามารถพึ่งตนเองได้					
16	ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กพิการ ได้มีที่เรียนทุกคนและได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ					
17	สอดส่องดูแลเด็กที่ได้รับการทารุณ กดขี่ข่มเหง ล่วงละเมิดทางเพศ ใช้แรงงานเด็ก กักกันฯ ให้ได้รับการช่วยเหลือ					
18	ร่วมสอดส่องดูแลเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสาร และการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง					
19	ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาเป็นรายบุคคลให้มากที่สุด					
20	สนับสนุน ส่งเสริมการทำงานร่วมกับองค์กรพิทักษ์สิทธิเด็ก					
21	ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านวิชาการของสถานศึกษา					
22	มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานวิชาการของสถานศึกษา					
23	มีส่วนร่วมในการประเมินภายในเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา					
24	ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านงบประมาณของสถานศึกษา					
25	มีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการบริหารการใช้งบประมาณของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ					
26	มีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณของสถานศึกษา					
27	ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา					
28	มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนพัฒนาครูและบุคลากรอื่นในสถานศึกษาและส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของสถานศึกษา					

ข้อ	สภาพการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
29	ร่วมสร้างขวัญกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ครูและบุคลากรอื่นๆ ในสถานศึกษา					
30	ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา					
31	ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้ ดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานศึกษา ให้เกิดประโยชน์สูงสุด					
32	ร่วมจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา					
33	ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และสืบสานจารีตประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ หารายได้ ทรัพย์สิน และทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน					
34	ส่งเสริมและกำกับติดตามการใช้วิทยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นของสถานศึกษา					
35	ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่สืบสานจารีต ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ของท้องถิ่น และของชาติ พร้อมทั้งการยกย่องเชิดชูเกียรติ ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามความเหมาะสม และโอกาสอันควรของสถานศึกษา					
36	ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานศึกษาร่วมกับชุมชน องค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษา และพัฒนาท้องถิ่น					
37	ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรและให้บริการด้านต่างๆแก่ชุมชน					
38	สนับสนุนให้ชุมชนและโรงเรียนได้จัดกิจกรรมร่วมกันเพื่อความสามัคคี					
39	ด้านการให้ความเห็นชอบรายงานการดำเนินการประจำปีของสถานศึกษา การแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการ และการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด ให้ความเห็นชอบในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา					
40	เสนอแนะให้มีการปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องจากการดำเนินงานของสถานศึกษา					
41	ให้ความเห็นชอบในรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ก่อนเผยแพร่ต่อสาธารณชน					

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ - ชื่อสกุล นายไพบุลย์ ศรีอรุณ
วัน เดือน ปีเกิด 20 เมษายน 2497
ภูมิลำเนาเดิม 148 ถนนทิพย์ช้าง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
ที่อยู่ปัจจุบัน 38/5 หมู่ 5 ตำบลเนินกุ่ม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก
ตำแหน่งหน้าที่การงาน อาจารย์ 2 ระดับ 7
สถานที่ทำงาน โรงเรียนชุมชน 3 บ้านเนินกุ่ม(ประชานุกูล) ตำบลเนินกุ่ม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 2

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2513 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง จังหวัดลำปาง
พ.ศ. 2517 ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นต้น วิทยาลัยครูลำปาง จังหวัดลำปาง
พ.ศ. 2519 ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง วิทยาลัยครูเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2524 การศึกษาระดับบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2547 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏ-พิษณุโลก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2522 ครู 2 ระดับ 2 โรงเรียนวัดราษฎร์สโมสร อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2524 อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนชุมชน 3 บ้านเนินกุ่ม(ประชานุกูล) อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2528 อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนชุมชน 3 บ้านเนินกุ่ม(ประชานุกูล) อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2532 อาจารย์ 2 ระดับ 5 โรงเรียนชุมชน 3 บ้านเนินกุ่ม(ประชานุกูล) อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2535 อาจารย์ 2 ระดับ 6 โรงเรียนชุมชน 3 บ้านเนินกุ่ม(ประชานุกูล) อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2539 ปัจจุบัน อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนชุมชน 3 บ้านเนินกุ่ม(ประชานุกูล) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 2