

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
Pibulsongkram Rajabhat University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะการจัดทำเครื่องมือการวิจัย

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะการจัดทำเครื่องมือการวิจัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชนิจ กล่อมจันทร์ อาจารย์คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขแก้ว คำสอน อาจารย์คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
3. ดร.ธีรศักดิ์ คงเจริญ ผู้อำนวยการโรงเรียนคีรีมาศพิทยาคม จังหวัดสุโขทัย
4. นายพิทยา วงษ์ยอด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย เขต 1
5. นายสิริชัย สร้อยเพชรเกษม ศึกษาานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย เขต 1

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
Pibulsongkram Rajabhat University

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา

ที่ สบท.๑๐๔๔ /๒๕๕๐ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขนิญ กล่อมจันทร์

ด้วย นายนิคม จันทรอัม นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๓ (๑ ปีหลัง) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อยู่ระหว่างดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย เขต ๑ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เตือนใจ เกียวชี และผู้ช่วยศาสตราจารย์อังฉรา นุชภักดี เป็นคณะกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ สำนักงานประสานการจัดการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการวิจัยเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านกรุณาตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัยนี้ด้วย เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

(ดร.ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา

๑๘/๓/๕๐

สอ.ส.บ.ค. มีมติเห็นชอบให้ (นางสาว) นางสาวสุกัญญา นามะกุล วิทยานิพนธ์
เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหาร
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย เขต ๑ โดย (นางสาว) นางสาวสุกัญญา
นามะกุล เป็นผู้วิจัย และ (นางสาว) นางสาวสุกัญญา นามะกุล เป็นผู้ช่วยวิจัย
และ (นางสาว) นางสาวสุกัญญา นามะกุล เป็นผู้ช่วยวิจัย

ส/นค

๑๘/๓/๕๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา
ที่ สบพ. ๖๐๔๖ /๒๕๕๐ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๐
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.สุขแก้ว คำสอน

ด้วย นายนิคม จันทรอัม นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๓ (๑ ปีหลัง) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อยู่ระหว่างดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย เขต ๑ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เตือนใจ เกียวซี และผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา นุชภักดี เป็นคณะกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ สำนักงานประสานการจัดการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการวิจัยเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านกรุณาตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัยนี้ด้วย เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

(ดร.ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา



ที่ ศธ ๐๕๓๘/ว ๙๒๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน คร.ธีรศักดิ์ คงเจริญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือในการวิจัย	จำนวน ๑ ชุด
๒. คำโครงการวิทยานิพนธ์	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายนิคม จันทรอัม นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๓ (๑ ปีหลัง) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อยู่ระหว่างดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุทัย เขต ๑ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เตือนใจ เกียวชัย และผู้ช่วยศาสตราจารย์อঞ্জรา นุชภักดี เป็นคณะกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ สำนักงานประสานการจัดการจัดการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการวิจัยเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านกรุณาตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัยนี้ด้วย เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุมพต จ้าววิระ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สำนักงานประสานการจัดการจัดการบัณฑิตศึกษา

โทร//โทรสาร ๐-๕๕๒๔-๑๗๑๑



ที่ ศธ ๐๕๓๘/ว ๕๒๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน นายพิทยา วงษ์ยอด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน ๑ ชุด

๒. คำโครงการวิทยานิพนธ์

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายนิคม จันทรอัม นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๓ (๑ ปีหลัง) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อยู่ระหว่างดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย เขต ๑ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดือนใจ เกียวชี และผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา นุชภักดี เป็นคณะกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ สำนักงานประสานการจัดการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านการวิจัยเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านกรุณาตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัยนี้ด้วย เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเมต ขำวิระ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สำนักงานประสานการจัดการบัณฑิตศึกษา

โทร//โทรสาร ๐-๕๕๒๔-๑๗๑๑



ที่ ศธ ๐๕๓๘/ว ๕๒๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลสงคราม

อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน นายสิริชัย สร้อยเพชรเกษม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือในการวิจัย จำนวน ๑ ชุด
๒. คำโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายนิคม จันทรอิม นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๓ (๑ ปีหลัง) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลสงคราม อยู่ระหว่างดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เตือนใจ เกียวซี และผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา นุชภักดี เป็นคณะกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ สำนักงานประสานการจัดการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลสงคราม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการวิจัยเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านกรุณาตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัยนี้ด้วย เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุมพต จ้าววิระ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลสงคราม

สำนักงานประสานการจัดการบัณฑิตศึกษา

โทร//โทรสาร ๐-๕๕๒๔-๑๗๑๑

ภาคผนวก ค

หนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
Pibulsongkram Rajabhat University



ที่ ศธ ๐๕๓๘/ว ๑๑๑๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นายนิคม จันทรอัม นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๓ (๑ ปีหลัง) กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาสภาพและ
ปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สุโขทัย เขต ๑ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เตือนใจ เกียวซี และผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิลรา นุชภักดี
เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว นักศึกษาจะต้องเข้าเก็บข้อมูลจาก
สถานที่จริง

ดังนั้น สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นักศึกษาผู้นี้ได้เข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านใน
ครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม บุญไทย)

รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐-๕๕๒๕-๘๕๘๔ ต่อ ๗๒๕ , ๐-๕๕๒๔-๑๗๑๑

ภาคผนวก ง

ผลการตรวจสอบเครื่องมือจากผู้เชี่ยวชาญ (IOC)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
Pibulsongkram Rajabhat University

การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือเพื่อการวิจัย

การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือเพื่อความเหมาะสม ความสอดคล้องระหว่างข้อคำถาม
กับจุดประสงค์ (Index of Item Objective Congruence : IOC)

มาตรฐานข้อที่ 1 ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับพัฒนาวิชาชีพการบริหารสถานศึกษา

ข้อที่	ข้อความ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
1.1	การศึกษาเอกสาร ตำราและนวัตกรรมต่าง ๆ อยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1
1.2	การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทาง การบริหารการศึกษาและวิชาชีพครู	+1	+1	+1	+1	+1	1
1.3	การเป็นสมาชิกขององค์กร สมาคม ชมรม ที่ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพการบริหาร การศึกษาและการพัฒนาวิชาชีพครูที่นอก เหนือจากทางราชการจัดขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	1
1.4	การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการบริหาร การศึกษายู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1
1.5	การเป็นสมาชิกและการเข้าร่วมกิจกรรม ของ องค์กร สมาคม ชมรมที่ส่งเสริม การพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา และการพัฒนาวิชาชีพครูที่นอกเหนือจาก ทางราชการจัดขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	1
1.6	ชักชวนให้ผู้อื่นเข้าร่วมเป็นสมาชิกและ ร่วมกิจกรรมขององค์กร สมาคม ชมรม ที่ส่งเสริม การพัฒนาวิชาชีพการบริหาร การศึกษาและการพัฒนาวิชาชีพครูที่ นอกเหนือจากทางราชการจัดขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	1
1.7	การเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้าน การบริหารการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1
1.8	การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ขององค์กรวิชาชีพทางด้านการบริหาร การศึกษาและวิชาชีพครูที่นอกเหนือจาก ทางราชการจัดขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	1

ข้อที่	ข้อความ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
1.9	การเป็นวิทยากรในการประชุม อบรม สัมมนาการพัฒนาวิชาชีพการบริหารการ ศึกษา และวิชาชีพครู	+1	+1	+1	+1	+1	1
1.10	การสร้างความรู้ใหม่ทางด้านการบริหาร การศึกษาและนำเสนอในการประชุม อบรม สัมมนา	+1	+1	+1	+1	+1	1
1.11	การมีผลงานทางวิชาการเผยแพร่อยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1
1.12	การปกป้องเกียรติภูมิของครูและองค์กร วิชาชีพครู	+1	0	+1	+1	+1	0.8

มาตรฐานข้อที่ 2 ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับการพัฒนาของ
บุคลากร ผู้เรียน และชุมชน

ข้อที่	ข้อความ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
2.1	การจัดกิจกรรมที่พัฒนาความสามารถ ในการปฏิบัติงานของครู พัฒนาความ สามารถของผู้เรียน และชุมชนได้จริง	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.2	การจัดกิจกรรมที่สร้างนิสัยในการลงมือ ปฏิบัติงานให้แก่ครู ผู้เรียน และชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.3	การจัดกิจกรรมที่สร้างคุณธรรมให้แก่ครู ผู้เรียน และชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.4	การเลือกปฏิบัติกิจกรรมที่ส่งผลต่อการ พัฒนาคุณภาพของครู ผู้เรียน และชุมชน ทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.5	การเลือกปฏิบัติกิจกรรมตามลำดับความ สำคัญก่อนหลังโดยให้ความสำคัญกับ กิจกรรมที่มีผลต่อครู ผู้เรียน และชุมชน โดยตรงมากกว่ากิจกรรมที่มีผลโดยอ้อม	+1	+1	+1	+1	+1	1

ข้อที่	ข้อความ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
2.6	การจัดกิจกรรมที่ครอบคลุมด้านการเรียนการสอน กิจกรรมเสริม ตลอดจนด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม ที่ส่งผลต่อพัฒนาการรอบด้านของครู ผู้เรียน และชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.7	การจัดกิจกรรมทุกอย่างให้สอดคล้องสัมพันธ์กันเป็นระบบเพื่อนำไปสู่การพัฒนาครู ผู้เรียน และชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	1

มาตรฐานข้อที่ 3 มุ่งพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

ข้อที่	ข้อความ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
3.1	การจัดระบบข้อมูลของบุคลากรที่แสดงถึงคุณลักษณะส่วนตัว ความถนัด ความสนใจ และความสามารถในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1
3.2	การให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานเป็นรายคน	+1	+1	+1	+1	+1	1
3.3	การส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานได้พัฒนาตนเองเพื่อ แก้ไขข้อบกพร่องด้วยวิธีการต่างๆที่เหมาะสมกับข้อจำกัดของหน่วยงาน เช่น การส่งเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานการศึกษาเอกสาร	+1	+1	+1	+1	+1	1
3.4	การจัดกิจกรรมเสริมความสามารถของผู้ร่วมงานโดยใช้วิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับความถนัดและความสนใจของแต่ละคน	+1	+1	+1	+1	+1	1
3.5	การมอบหมายงานที่ท้าทายและสนับสนุนให้ประสบผลสำเร็จในงานนั้น	+1	+1	+1	+1	+1	1
3.6	การแสดงความชื่นชมต่อผลสำเร็จของงาน และของผู้ร่วมงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1

ข้อที่	ข้อความ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
3.7	การส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานประเมินและพัฒนาตนเองจนเป็นปกตินิสัยโดยกระตุ้นให้ผู้ร่วมงานกำหนดจุดพัฒนาเลือกเป้าหมายที่ท้าทายและเลือกวิธีพัฒนาด้วยตนเอง	+1	+1	+1	+1	+1	1
3.8	การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถของผู้ร่วมงานโดยใช้วิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละคน	+1	+1	+1	+1	+1	1
3.9	การส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานจัดทำแฟ้มสะสมงาน (Port Folio) ของตนเอง	+1	+1	+1	+1	+1	1
3.10	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ ความคิดผลงานเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนาศักยภาพของแต่ละคน	+1	+1	+1	+1	+1	1
3.11	การแสดงความชื่นชมและเผยแพร่ผลสำเร็จของงานของผู้ร่วมงานต่อสาธารณะเป็นประจำ	+1	+1	+1	+1	+1	1

มาตรฐานที่ 4 พัฒนาแผนงานขององค์กรให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

ข้อที่	ข้อความ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
4.1	การใช้ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันในการจัดทำแผน	+1	+1	+1	+1	+1	1
4.2	การจัดให้มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วน	+1	+1	+1	0	+1	0.8
4.3	การจัดทำแผนที่เกิดจากความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่าย	+1	+1	+1	+1	+1	1
4.4	การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของหน่วยงานและชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	1

ข้อที่	ข้อความ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
4.5	การกำหนดเป้าหมายและวิธีการที่จะนำไปสู่เป้าหมายเหมาะสมกับศักยภาพของหน่วยงานและชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	1
4.6	การจัดทำแผนที่ใช้วัตรกรรมที่นำไปสู่เป้าหมายเหมาะสมกับศักยภาพของหน่วยงานและชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	1
4.7	การจัดทำเป็นแผนที่มีความหมายท้าทาย	+1	+1	+1	+1	0	0.8
4.8	การจัดทำแผนที่ทิศทางปฏิบัติที่สอดคล้องกันตลอดแนว	+1	+1	+1	+1	+1	1
4.9	การจัดทำแผนที่ใช้วัตรกรรมแก้ปัญหาและพัฒนาได้สอดคล้องกับนโยบายสภาพเศรษฐกิจ สังคม และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	+1	+1	+1	+1	+1	1
4.10	การจัดทำแผนที่มุ่งพัฒนาครู ผู้เรียน และชุมชนทุกด้านอย่างคุ้มค่า	+1	+1	+1	+1	+1	1
4.11	การจัดทำแผนที่พัฒนาและเพิ่มพูนศักยภาพของบุคลากร และหน่วยงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1

มาตรฐานที่ 5 พัฒนาและใช้วัตรกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

ข้อที่	ข้อความ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
5.1	การเลือกสื่อ เครื่องมือให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับผู้ร่วมงาน องค์กร และกิจกรรม การบริหาร	+1	+1	+1	+1	0	0.8
5.2	การเลือกใช้และพัฒนาสื่อ เครื่องมือให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ ปัญหา เงื่อนไข และข้อจำกัดของงานและองค์กร	+1	+1	+1	+1	+1	1
5.3	การให้ออกาสผู้ร่วมงาน องค์กรได้รับการพัฒนาด้วยวัตรกรรม การบริหารอย่างถูกต้อง เหมาะสม และต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1

ข้อที่	ข้อความ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
5.4	การใช้และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ มีความหลากหลายของนวัตกรรมการบริหารตอบสนองความต้องการของผู้ร่วมงานองค์กรและปฏิบัติจริงจัง	+1	+1	+1	+1	+1	1
5.5	ผู้ร่วมงานมีส่วนในการใช้และปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1
5.6	ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการคิดค้น ผลิตภัณฑ์เครื่องมือ เทคนิควิธีการและตัดสินใจใช้ในการบริหารงานได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1
5.7	การประเมินผลการใช้นวัตกรรมการบริหาร และปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	1
5.8	ร่วมกันเผยแพร่การใช้นวัตกรรมการบริหารที่ได้ผลแล้วด้วยความภาคภูมิใจ	+1	+1	+1	+1	+1	1

มาตรฐานที่ 6 ปฏิบัติงานขององค์กรโดยเน้นผลถาวร

ข้อที่	ข้อความ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
6.1	การใช้อำนาจสั่งการให้ปฏิบัติงานตามแผน	+1	+1	+1	+1	+1	1
6.2	การดำเนินกิจกรรมโดยใช้สื่อ เครื่องมือ เทคนิควิธีการปัจจัยการบริหารและระยะเวลาการปฏิบัติตรงตามแผนที่กำหนดไว้โดยไม่เปลี่ยนแปลง	+1	+1	+1	+1	+1	1
6.3	การจัดให้มีข้อมูลที่แสดงจุดเด่น จุดด้อย ข้อสังเกตของงานที่ปฏิบัติ	+1	+1	+1	+1	+1	1
6.4	การดำเนินกิจกรรมโดยใช้สื่อ เครื่องมือ เทคนิควิธีการปัจจัยการบริหารที่มีการปรับเปลี่ยนจากที่กำหนดในแผนเพื่อนำไปสู่ผลจริง	+1	+1	+1	+1	+1	1
6.5	การประเมินระหว่างปฏิบัติงาน และการปรับปรุงการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1

ข้อที่	ข้อความ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
6.6	ผู้บริหารร่วมกับผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบผลระหว่างปฏิบัติและแก้ไขการปฏิบัติร่วมกัน	+1	+1	+1	+1	+1	1
6.7	ผู้บริหารกำหนดเป้าหมายจุดเน้นของงานกระตุ้น ส่งเสริมให้ ผู้ร่วมงานปฏิบัติตามแผนด้วยความเต็มใจ	+1	+1	+1	+1	+1	1
6.8	ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลประเมินตัดสินผลระหว่างการทำงานปฏิบัติด้วยตนเอง	+1	+1	+1	+1	+1	1
6.9	ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานกำหนดแนวทางวิธีการพัฒนาปรับปรุงงานสู่เป้าหมายด้วยตนเอง	+1	+1	+1	+1	+1	1
6.10	ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานปรับเปลี่ยนแก้ไขกิจกรรมเทคนิควิธีปฏิบัติด้วยตนเอง	+1	+1	+1	+1	+1	1
6.11	การร่วมมือกันสร้างสรรค์ผลงานจนประสบความสำเร็จสร้างความภูมิใจร่วมกัน	+1	+1	+1	+1	+1	1

มาตรฐานที่ 7 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

ข้อที่	ข้อความ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
7.1	การรายงานแสดงถึงความสมบูรณ์ของข้อมูลทุกองค์ประกอบของรายงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1
7.2	การรายงานมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	1
7.3	การสรุปผลดี ผลเสีย ข้อจำกัด ผลกระทบของการปฏิบัติ	+1	+1	+1	+1	+1	1
7.4	การจัดทำหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติที่แสดงถึงผลและกระบวนการปฏิบัติ	+1	+1	+1	+1	+1	1

ข้อที่	ข้อความ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
7.5	การกำหนดเป้าหมายระดับคุณภาพของการผลิตที่เปรียบเทียบให้เห็นการพัฒนาที่สูงกว่าเดิมที่เป็นความสำเร็จน่าชื่นชมภูมิใจ	+1	+1	+1	+1	+1	1
7.6	การจัดทำข้อมูลสาระที่ผู้รับบริการได้รับประโยชน์ในลักษณะต่าง ๆ ตามขอบข่ายของงานที่ได้ปฏิบัติเกิดผลจริง	+1	+1	+1	+1	+1	1
7.7	การจัดทำแนวทางในการปรับปรุงงานในอนาคตและมีข้อเสนอแนะในการนำไปปรับใช้ในสภาวะต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	1

มาตรฐานที่ 8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้อที่	ข้อความ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
8.1	การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1
8.2	การใช้วาจาสุภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	1
8.3	การมีความประพฤติเรียบร้อย	+1	+1	+1	+1	+1	1
8.4	การดูแลสุขภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	1
8.5	การมีความเมตตากรุณาต่อผู้อื่น	+1	+1	+1	+1	+1	1
8.6	การมีความรับผิดชอบการปฏิบัติงานเต็มที่	+1	+1	+1	+1	+1	1
8.7	การมีความยุติธรรมในการบริหาร	+1	+1	+1	+1	+1	1
8.8	การให้คำแนะนำอย่างสร้างสรรค์	+1	+1	+1	+1	+1	1
8.9	การเชิญชวนให้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีที่เลือกสรรแล้ว	+1	+1	+1	+1	+1	1
8.9	การเชิญชวนให้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีที่เลือกสรรแล้ว	+1	+1	+1	+1	+1	1
8.10	การมีความพยายามในการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	1
8.11	การสอดแทรกแบบอย่างที่ดีในกระบวนการบริหาร	+1	+1	+1	+1	+1	1

ข้อที่	ข้อความ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
8.12	การเปิดโอกาสให้ผู้อื่นแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริหาร	+1	+1	+1	+1	+1	1
8.13	การส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานเลือกและปฏิบัติตามพฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1
8.14	การเสริมแรงทางบวกแก่ผู้ที่ปฏิบัติตนตามแบบอย่างที่ดี	+1	+1	+1	+1	+1	1
8.15	การร่วมกันเผยแพร่กระบวนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1

มาตรฐานที่ 9 ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์

ข้อที่	ข้อความ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
9.1	การร่วมประชุมวางแผนกับชุมชนหรือหน่วยงานอื่นและแบ่งงานกันทำ	+1	+1	+1	+1	+1	1
9.2	การร่วมมือกับหน่วยงานอื่นจัดกิจกรรมในโอกาสต่างๆและผลสำเร็จของกิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1
9.3	การปฏิบัติอย่างเต็มความสามารถและผลดีที่เกิดกับชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	1
9.4	การเป็นผู้นำในการพัฒนา	+1	0	+1	+1	+1	0.8
9.5	การปรับปรุงงานด้วยตนเองและชักจูงผู้อื่นให้เข้าร่วมงานพัฒนา	+1	0	+1	+1	+1	0.8
9.6	การเปิดโอกาสให้ชุมชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอความต้องการในการพัฒนา และตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน และหน่วยงานอื่น	+1	+1	+1	+1	+1	1
9.7	การสร้างภาพลักษณ์และความไว้วางใจจากชุมชน และหน่วยงานอื่น	+1	+1	+1	+1	+1	1

มาตรฐานที่ 10 แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

ข้อที่	ข้อความ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
10.1	การมีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันและใช้ข้อมูลข่าวสารในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	1
10.2	การมีระบบข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศที่ทันสมัย และไวต่อการบริการ	+1	+1	+1	+1	+1	1
10.3	การวิเคราะห์ เลือกใช้ข้อมูลข่าวสารและจัดเป็นระบบสารสนเทศและได้นำมาใช้ในการพัฒนาทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	1
10.4	การมีข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศที่ถูกต้องทันสมัย เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ	+1	+1	+1	+1	+1	1

มาตรฐานที่ 11 เป็นผู้นำและสร้างผู้นำ

ข้อที่	ข้อความ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
11.1	การมีความมุ่งมั่นตั้งใจจริงในการทำงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1
11.2	การมีภาพของงานชัดเจน และมียุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1
11.3	การมีความสามารถในการพูดชักชวน ชี้แนะหรือนำเสนอเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1
11.4	การตัดสินใจที่ดีกล้าพูด กล้าทำ และกล้ารับผิดชอบ	+1	+1	+1	+1	+1	1
11.5	การมีความสามารถในการจัดการได้ทุกสถานการณ์	+1	+1	+1	+1	+1	1
11.6	การปฏิบัติตนอย่างมีเกียรติภูมิและเป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1
11.7	การปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติตาม	+1	+1	+1	+1	+1	1
11.8	การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารที่เน้นการสั่งการโดยความคิดของผู้บริหารคนเดียวเป็นการประสานงานเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกัน	+1	+1	+1	+1	+1	1

ข้อที่	ข้อความ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
11.9	การส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานสามารถคิดได้เอง ตัดสินใจเลือกกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาด้วยตนเอง ตลอดจนรู้จักทิศทางงานของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
11.10	การส่งเสริมและสนับสนุนผู้มีความสามารถใน แต่ละด้านให้เป็นผู้นำและเปิดโอกาสให้แสดงความเป็นผู้นำได้อย่างเต็มที่	+1	+1	+1	+1	+1	1
11.11	มีการแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำของผู้ร่วมงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1
11.12	การจัดระบบหรือแนวทางให้บุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันทำงานอย่างมีความสุข ส่งผลต่อการพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายคุณภาพของงานที่สูงขึ้นอยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1
11.13	การจัดระบบหรือแนวทางในการให้รางวัลแก่ผู้ร่วมงานที่ประสบความสำเร็จได้อย่างเหมาะสม และสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ได้อย่างแท้จริง	+1	+1	+1	+1	+1	1

มาตรฐานที่ 12 สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

ข้อที่	ข้อความ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
12.1	การมีข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบันเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล เหตุการณ์และสภาวะแวดล้อมทั้งในและนอกองค์กรที่รับผิดชอบ	+1	+1	+1	+1	+1	1
12.2	การวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ	+1	+1	+1	+1	+1	1
12.3	การมองเห็นปัญหาและข้อจำกัดเป็นสิ่งที่นำไปสู่การพัฒนา	+1	+1	+1	+1	+1	1

ข้อที่	ข้อความ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
12.4	การแสวงหาแนวทางใหม่เพื่อการพัฒนา รอบด้าน	+1	+1	+1	+1	+1	1
12.5	การประเมินและปรับปรุงงานที่ปฏิบัติเป็น ระยะๆ	+1	+1	+1	+1	+1	1
12.6	การกำหนดทางเลือกหลากหลายที่ สามารถ เลือกใช้ได้เหมาะสมกับ สถานการณ์	+1	+1	+1	+1	+1	1
12.7	การจัดให้มีแผนยุทธศาสตร์เชิงรุก	+1	+1	+1	+1	+1	1
12.8	การเปิดโอกาสให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุก ฝ่ายร่วมปรับปรุงงาน สอดคล้องกับสถาน การณ์อยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1
12.9	การจัดเตรียมงานด้านอื่นได้สัมพันธ์ต่อ เนื่องและส่งเสริมงานปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	1
12.10	การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึง ถึงความก้าวหน้าของหน่วยงาน เพื่อน ร่วมงาน ผู้เรียน ชุมชนและองค์กรประกอบ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน	+1	+1	+1	+1	+1	1
12.11	การริเริ่มดำเนินงานหรือกิจกรรมใหม่ที่ ส่งผลต่อเป้าหมายที่สูงขึ้นได้มากกว่าเดิม และสูงขึ้นในอนาคต	+1	+1	+1	+1	+1	1

ภาคผนวก จ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
Pibulsongkram Rajabhat University

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย เขต 1

.....

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย เขต 1 ขอความกรุณาให้ ท่านตอบให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด เพื่อจะใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

ตอนที่ 3 แบบแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

ในการนำเสนอข้อมูลจะไม่มีการแปลผลเป็นรายบุคคล ฉะนั้นจึงไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่านหรือส่งผลให้ท่านได้รับความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น จึงขอความร่วมมือจากท่านโปรดตอบแบบสอบถามทั้ง 3 ตอนให้ครบถ้วน และโปรดส่งคืนไปที่ **นายนิคม จันทรอัม** รองผู้อำนวยการโรงเรียนลิไทพิทยาคม ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย ทางไปรษณีย์ หรือนำส่งด้วยตนเองโดยเร็วที่สุดด้วย ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. วุฒิการศึกษา
 - () 1.1 ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - () 1.2 ระดับสูงกว่าปริญญาตรี
2. ประสบการณ์ในการทำงาน
 - () 2.1 น้อยกว่า 10 ปี
 - () 2.2 ระหว่าง 10 - 20 ปี
 - () 2.3 มากกว่า 20 ปี ขึ้นไป

ในการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษาให้ท่านตอบตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุด โดยทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องหลังข้อความแต่ละข้อ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยมีความหมายของระดับคะแนน ดังนี้

- | | | | |
|---|---------|--|------------|
| 5 | หมายถึง | มีสภาพการปฏิบัติงาน และ มีปัญหาการปฏิบัติงาน | มากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีสภาพการปฏิบัติงาน และ มีปัญหาการปฏิบัติงาน | มาก |
| 3 | หมายถึง | มีสภาพการปฏิบัติงาน และ มีปัญหาการปฏิบัติงาน | ปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีสภาพการปฏิบัติงาน และ มีปัญหาการปฏิบัติงาน | น้อย |
| 1 | หมายถึง | มีสภาพการปฏิบัติงาน และ มีปัญหาการปฏิบัติงาน | น้อยที่สุด |

ท่านมีสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษามากน้อย

เพียงใจ

มาตรฐานข้อที่ 1 ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับพัฒนาวิชาชีพการบริหารสถานศึกษา

[illegible]

[illegible]

บุคลากร ผู้เรียน และชุมชน

[illegible]

มาตรฐานข้อที่ 3 มุ่งพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

[illegible]

[illegible]

มาตรฐานที่ 4 พัฒนาแผนงานขององค์กรให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

ข้อ	การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ	ระดับสภาพการปฏิบัติงาน					ระดับปัญหาการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
4.1	การใช้ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันในการจัดทำแผน										
4.2	การจัดให้มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วน										
4.3	การจัดทำแผนที่เกิดจากความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่าย										
4.4	การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของหน่วยงานและชุมชน										
4.5	การกำหนดเป้าหมายและวิธีการที่จะนำไปสู่เป้าหมายเหมาะสมกับศักยภาพของหน่วยงานและชุมชน										
4.6	การจัดทำแผนที่ใช้นวัตกรรมที่นำไปสู่เป้าหมายเหมาะสมกับศักยภาพของหน่วยงานและชุมชน										
4.7	การจัดทำเป็นแผนที่มีความท้าทาย										
4.8	การจัดทำแผนที่มียุทธศาสตร์การปฏิบัติที่สอดคล้องกันตลอดแนว										
4.9	การจัดทำแผนที่ใช้นวัตกรรมแก้ปัญหาและพัฒนาได้สอดคล้องกับนโยบาย สภาพเศรษฐกิจ สังคม และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต										
4.10	การจัดทำแผนที่มุ่งพัฒนาคู ผู้เรียน และชุมชนทุกด้านอย่างคุ้มค่า										
4.11	การจัดทำแผนที่พัฒนาและเพิ่มพูนศักยภาพของบุคลากร และหน่วยงาน										

มาตรฐานที่ 5 พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

[illegible]

[illegible]

มาตรฐานที่ 7 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

ข้อ	การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ	ระดับสภาพการปฏิบัติงาน					ระดับปัญหาการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
7.1	การรายงานแสดงถึงความสมบูรณ์ของข้อมูล ทุกองค์ประกอบของรายงาน										
7.2	การรายงานมีความเชื่อมโยงและ สอดคล้องอย่างเป็นระบบ										
7.3	การสรุปผลดี ผลเสีย ข้อจำกัด ผลกระทบ ของการปฏิบัติ										
7.4	การจัดทำหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติที่แสดง ถึงผลและกระบวนการปฏิบัติ										
7.5	การกำหนดเป้าหมายระดับคุณภาพของการ ผลิตที่เปรียบเทียบให้เห็นการพัฒนาที่สูงกว่า เดิมที่เป็นความสำเร็จน่าชื่นชมภูมิใจ										
7.6	การจัดทำข้อมูลสาระที่ผู้รับบริการได้รับ ประโยชน์ในลักษณะต่าง ๆ ตามขอบข่าย ของงานที่ได้ ปฏิบัติเกิดผลจริง										
7.7	การจัดทำแนวทางในการปรับปรุงงานในอนาคต และมีข้อเสนอแนะในการนำไปปรับใช้ใน สภาวะต่าง ๆ										

มาตรฐานที่ 8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้อ	การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ	ระดับสภาพการปฏิบัติงาน					ระดับปัญหาการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
8.1	การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสม										
8.2	การใช้วาจาสุภาพ										
8.3	การมีความประพฤติเรียบร้อย										
8.4	การดูแลสุขภาพ										
8.5	การมีความเมตตากรุณาต่อผู้อื่น										
8.6	การมีความรับผิดชอบการปฏิบัติงานเต็มที่										

มาตรฐานที่ 9 ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์

[illegible]

มาตรฐานที่ 10 แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

มาตรฐานที่ 11 เป็นผู้นำและสร้างผู้นำ

[illegible]

[illegible]

มาตรฐานที่ 12 สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

ข้อ	การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ	ระดับสภาพการปฏิบัติงาน					ระดับปัญหาการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
12.1	การมีข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบันเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล เหตุการณ์และสภาวะแวดล้อมทั้งในและนอกองค์กรที่รับผิดชอบ										
12.2	การวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ										
12.3	การมองเห็นปัญหาและข้อจำกัดเป็นสิ่งที่นำไปสู่การพัฒนา										
12.4	การแสวงหาแนวทางใหม่เพื่อการพัฒนารอบด้าน										
12.5	การประเมินและปรับปรุงงานที่ปฏิบัติเป็นระยะๆ										
12.6	การกำหนดทางเลือกหลากหลายที่สามารถเลือกใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์										
12.7	การจัดให้มีแผนยุทธศาสตร์เชิงรุก										
12.8	การเปิดโอกาสให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมปรับปรุงงานสอดคล้องกับสถานการณ์อยู่เสมอ										
12.9	การจัดเตรียมงานด้านอื่นได้สัมพันธ์ต่อเนื่องและส่งเสริมงานปัจจุบัน										
12.10	การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความก้าวหน้าของหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้เรียน ชุมชนและองค์กรประกอบที่เกี่ยวข้องรอบด้าน										
12.11	การริเริ่มดำเนินงานหรือกิจกรรมใหม่ที่ส่งผลต่อเป้าหมายที่สูงขึ้นได้มากกว่าเดิมและสูงขึ้นในอนาคต										

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
Pibulsongkram Rajabhat Univer

ขอขอบคุณ

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ – ชื่อสกุล	นายนิคม จันทรอิม
วัน เดือน ปีเกิด	28 กรกฎาคม พ.ศ. 2500
สถานที่เกิด	ตำบลวัดเกาะ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย
ที่อยู่ปัจจุบัน	125/3 ถนนเลอไท ตำบลธานี อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย 64210
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนลิไทพิทยาคม จังหวัดสุโขทัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนลิไทพิทยาคม ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย 64210 โทรศัพท์ 0 5569 7087
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2516	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ สุโขทัย
พ.ศ. 2518	ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ป.ก.ศ. วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม พิษณุโลก พิษณุโลก
พ.ศ. 2523	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2550	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิษณุโลก