

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย เรื่อง การศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมีจุดมุ่งหมาย 2 ประการ ได้แก่ 1) เพื่อศึกษาปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 2) เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย และขั้นตอนของการวิจัย โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตาราง 2 ค่าเฉลี่ย และ ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน

นักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยภาพรวม ประเด็นปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากจำนวนทั้งหมด 6 ด้าน

ปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา	ลำดับ
ปัญหาการบริหารงานกิจกรรม	3.06	0.75	ปานกลาง	2
ปัญหาการบริหารงานครูที่ปรึกษา	3.01	0.75	ปานกลาง	3
ปัญหาการบริหารงานปกครอง	3.10	0.83	ปานกลาง	1
ปัญหาการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	2.93	0.79	ปานกลาง	5
ปัญหาการบริหารงานสวัสดิการ	2.98	0.82	ปานกลาง	4
ปัญหาการบริหารงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	2.93	0.89	ปานกลาง	5
รวม	3.00	0.71	ปานกลาง	

จากตาราง 2 พบว่า ปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 3.00$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ปัญหาการบริหารงานปกครอง มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 3.10$) และปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ปัญหาการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน และ ปัญหาการบริหารงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 2.93$)

ตาราง 3 ค่าเฉลี่ย และ ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา	ลำดับ
1.สถานศึกษามีปัญหาในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติตามกลยุทธ์การบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	3.18	0.89	ปานกลาง	1
2.สถานศึกษามีปัญหาในการวางแผนเกี่ยวกับการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	3.10	0.92	ปานกลาง	3
3.สถานศึกษามีปัญหาในการจัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	3.00	0.99	ปานกลาง	6
4.สถานศึกษามีปัญหาในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	2.97	0.95	ปานกลาง	7
5.สถานศึกษามีปัญหาในการนิเทศ ติดตามให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	3.10	0.96	ปานกลาง	3
6.สถานศึกษามีปัญหาในการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรในการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	3.09	0.97	ปานกลาง	4
7.สถานศึกษามีปัญหาในการกำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดตัวชี้วัด กำหนดเกณฑ์มาตรฐานและเครื่องมือในการประเมินผลของการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	2.97	0.92	ปานกลาง	
8.สถานศึกษามีปัญหาในการติดตามประเมินผลการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	3.01	0.93	ปานกลาง	5

ตาราง 3 (ต่อ)

ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับ ปัญหา	ลำดับ
9.สถานศึกษามีปัญหาในการมีส่วนร่วมดำเนินการวิเคราะห์ จุดเด่น – จุดด้อย เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงการบริหารงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	3.10	0.93	ปานกลาง	3
10.สถานศึกษามีปัญหาในการติดตามผลการปรับปรุงการ บริหารงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	3.13	0.95	ปานกลาง	2
รวม	3.06	0.75	ปานกลาง	

จากตาราง 3 พบว่า ปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัย
เกษตรและเทคโนโลยี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในด้านปัญหาการ
บริหารงานกิจกรรมโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 3.06$) เมื่อพิจารณา
รายข้อ พบว่า ปัญหาข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ข้อที่ 1 สถานศึกษามีปัญหาในการกำหนด
กลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติตามกลยุทธ์การบริหาร งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษามีค่าเฉลี่ย
($\bar{X} = 3.18$) และปัญหาข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ข้อที่ 4 สถานศึกษามีปัญหาในการ
ปฏิบัติงานตามแผนการบริหารงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 2.97$)

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ย และ ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน
นักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา ด้านการบริหารงานครูที่ปรึกษา

ปัญหาการบริหารงานครูที่ปรึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับ ปัญหา	ลำดับ
1. สถานศึกษามีปัญหาในการกำหนดกลยุทธ์และแนว ทางการปฏิบัติตามกลยุทธ์การบริหารงานครูที่ปรึกษา	3.10	0.86	ปานกลาง	2
2. สถานศึกษามีปัญหาในการวางแผนเกี่ยวกับการ บริหารงานครูที่ปรึกษา	3.02	0.87	ปานกลาง	6
3. สถานศึกษามีปัญหาในการจัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความ เข้าใจในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารงานครูที่ปรึกษา	2.92	0.93	ปานกลาง	9
4. สถานศึกษามีปัญหาในการปฏิบัติงานตามแผนการ บริหารงานครูที่ปรึกษา	2.93	0.90	ปานกลาง	8
5. สถานศึกษามีปัญหาในการนิเทศ ติดตามให้ความรู้ เกี่ยวกับการบริหารงานครูที่ปรึกษา	3.03	0.97	ปานกลาง	5

ตาราง 4 (ต่อ)

ปัญหาการบริหารงานครูที่ปรึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับ ปัญหา	ลำดับ
6. สถานศึกษามีปัญหาในการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรในการบริหารงานครูที่ปรึกษา	2.96	0.88	ปานกลาง	7
7. สถานศึกษามีปัญหาในการกำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดตัวชี้วัด กำหนดเกณฑ์มาตรฐานและเครื่องมือในการประเมินผลของการบริหารงานครูที่ปรึกษา	2.96	0.92	ปานกลาง	7
8. สถานศึกษามีปัญหาในการติดตามประเมินผลการบริหารงานครูที่ปรึกษา	3.04	0.93	ปานกลาง	4
9. สถานศึกษามีปัญหาในการมีส่วนร่วมดำเนินการวิเคราะห์จุดเด่น – จุดด้อย เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานครูที่ปรึกษา	3.15	0.90	ปานกลาง	1
10. สถานศึกษามีปัญหาในการติดตามผลการปรับปรุงการบริหารงานครูที่ปรึกษา	3.06	0.92	ปานกลาง	3
รวม	3.01	0.75	ปานกลาง	

จากตาราง 4 พบว่าปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในด้านปัญหาการบริหารงานครูที่ปรึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 3.01$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ปัญหาข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ข้อที่ 9 สถานศึกษามีปัญหาในการมีส่วนร่วมดำเนินการวิเคราะห์จุดเด่น – จุดด้อย เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานครูที่ปรึกษามีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 3.15$) และปัญหาข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ข้อที่ 3 สถานศึกษามีปัญหาในการจัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารงานครูที่ปรึกษา มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 2.92$)

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย และ ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารงานปกครอง

ปัญหาการบริหารงานปกครอง	\bar{X}	S.D.	ระดับ ปัญหา	ลำดับ
1. สถานศึกษามีปัญหาในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติตามกลยุทธ์การบริหารงานปกครอง	3.20	0.90	ปานกลาง	1

ตาราง 5 (ต่อ)

ปัญหาการบริหารงานปกครอง	\bar{X}	S.D.	ระดับ ปัญหา	ลำดับ
2. สถานศึกษามีปัญหาในการวางแผนเกี่ยวกับการบริหารงานปกครอง	3.13	0.93	ปานกลาง	3
3. สถานศึกษามีปัญหาในการจัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารงานปกครอง	3.05	0.97	ปานกลาง	6
4. สถานศึกษามีปัญหาในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารงานปกครอง	3.11	0.99	ปานกลาง	5
5. สถานศึกษามีปัญหาในการนิเทศ ติดตามให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานปกครอง	3.12	0.99	ปานกลาง	4
6. สถานศึกษามีปัญหาในการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรในการบริหารงานปกครอง	3.05	0.95	ปานกลาง	6
7. สถานศึกษามีปัญหาในการกำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดตัวชี้วัด กำหนดเกณฑ์มาตรฐานและเครื่องมือในการประเมินผลของการบริหารงานปกครอง	3.00	0.97	ปานกลาง	8
8. สถานศึกษามีปัญหาในการติดตามประเมินผลการบริหารงานปกครอง	3.04	0.92	ปานกลาง	7
9. สถานศึกษามีปัญหาในการมีส่วนร่วมดำเนินการวิเคราะห์จุดเด่น – จุดด้อย เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานปกครอง	3.19	0.95	ปานกลาง	2
10. สถานศึกษามีปัญหาในการติดตามผลการปรับปรุงการบริหารงานปกครอง	3.19	0.99	ปานกลาง	2
รวม	3.10	0.83	ปานกลาง	

จากตาราง 5 พบว่า ปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในด้านปัญหาการบริหารงานปกครอง โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 3.10$) เมื่อพิจารณารายชื่อพบว่า ปัญหาการบริหารงานปกครอง ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ข้อที่ 1 สถานศึกษามีปัญหาในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติตามกลยุทธ์การบริหารงานปกครองมีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 3.20$) และ ปัญหาข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ข้อที่ 7 สถานศึกษามีปัญหาในการกำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดตัวชี้วัด กำหนดเกณฑ์มาตรฐานและเครื่องมือในการประเมินผลของการบริหารงานปกครอง มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 3.00$)

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย และ ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน
นักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา ด้านปัญหาการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ปัญหาการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	\bar{X}	S.D.	ระดับ ปัญหา	ลำดับ
1. สถานศึกษามีปัญหาในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติตามกลยุทธ์การบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	3.08	0.94	ปานกลาง	1
2. สถานศึกษามีปัญหาในการวางแผนเกี่ยวกับการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	2.95	0.93	ปานกลาง	4
3. สถานศึกษามีปัญหาในการจัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	2.88	0.85	ปานกลาง	7
4. สถานศึกษามีปัญหาในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	2.89	0.88	ปานกลาง	6
5. สถานศึกษามีปัญหาในการนิเทศ ติดตามให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	2.88	0.90	ปานกลาง	7
6. สถานศึกษามีปัญหาในการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรในการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	2.85	0.91	ปานกลาง	8
7. สถานศึกษามีปัญหาในการกำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดตัวชี้วัด กำหนดเกณฑ์มาตรฐานและเครื่องมือในการประเมินผลของการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	2.95	0.92	ปานกลาง	4
8. สถานศึกษามีปัญหาในการติดตามประเมินผลการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	2.91	0.92	ปานกลาง	5
9. สถานศึกษามีปัญหาในการมีส่วนร่วมดำเนินการวิเคราะห์จุดเด่น – จุดด้อย เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	2.96	0.94	ปานกลาง	3
10. สถานศึกษามีปัญหาในการติดตามผลการปรับปรุงการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	2.98	0.96	ปานกลาง	2
รวม	2.93	0.79	ปานกลาง	

จากตาราง 6 พบว่า ปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในด้านปัญหาการบริหารงานแนะ

แนวอาชีพและจัดหางาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 2.93$) เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า ปัญหาข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ข้อที่ 1 สถานศึกษามีปัญหาในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติตามกลยุทธ์การบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 3.08$) และ ปัญหาข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ข้อที่ 6 สถานศึกษามีปัญหาในการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรในการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 2.85$)

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย และ ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของปัญหาการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารงานสวัสดิการ

ปัญหาการบริหารงานสวัสดิการ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ปัญหา	ลำดับ
1. สถานศึกษามีปัญหาในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติตามกลยุทธ์การบริหารงานสวัสดิการ	3.05	0.93	ปานกลาง	1
2. สถานศึกษามีปัญหาในการวางแผนเกี่ยวกับการบริหารงานสวัสดิการ	3.00	0.93	ปานกลาง	3
3. สถานศึกษามีปัญหาในการจัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารงานสวัสดิการ	2.99	0.96	ปานกลาง	4
4. สถานศึกษามีปัญหาในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารงานสวัสดิการ	2.93	0.88	ปานกลาง	7
5. สถานศึกษามีปัญหาในการนิเทศ ติดตามให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานสวัสดิการ	2.97	0.90	ปานกลาง	6
6. สถานศึกษามีปัญหาในการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรในการบริหารงานสวัสดิการ	2.98	0.91	ปานกลาง	5
7. สถานศึกษามีปัญหาในการกำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดตัวชี้วัด กำหนดเกณฑ์มาตรฐานและเครื่องมือในการประเมินผลของการบริหารงานสวัสดิการ	3.02	0.92	ปานกลาง	2
8. สถานศึกษามีปัญหาในการติดตามประเมินผลการบริหารงานสวัสดิการ	2.98	0.96	ปานกลาง	5
9. สถานศึกษามีปัญหาในการมีส่วนร่วมดำเนินการวิเคราะห์จุดเด่น – จุดด้อย เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานสวัสดิการ	2.97	0.95	ปานกลาง	6

ตาราง 7 (ต่อ)

ปัญหาการบริหารงานสวัสดิการ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ปัญหา	ลำดับ
10. สถานศึกษามีปัญหาในการติดตามผลการปรับปรุงการบริหารงานสวัสดิการ	2.98	0.95	ปานกลาง	5
รวม	2.98	0.82	ปานกลาง	

จากตาราง 7 พบว่า ปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในด้านปัญหาการบริหารงานสวัสดิการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 2.98$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ปัญหาข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ข้อที่ 1 สถานศึกษามีปัญหาในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติตามกลยุทธ์การบริหารงานสวัสดิการ มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 3.05$) และปัญหาข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ข้อที่ 4 สถานศึกษามีปัญหาในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารงานสวัสดิการ มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 2.93$)

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย และ ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านปัญหาการบริหารงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ปัญหาการบริหารงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	\bar{X}	S.D.	ระดับ ปัญหา	ลำดับ
1. สถานศึกษามีปัญหาในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติตามกลยุทธ์การบริหารงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	3.03	0.95	ปานกลาง	1
2. สถานศึกษามีปัญหาในการวางแผนเกี่ยวกับการบริหารงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	2.87	0.86	ปานกลาง	6
3. สถานศึกษามีปัญหาในการจัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	2.95	0.91	ปานกลาง	3
4. สถานศึกษามีปัญหาในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	2.93	0.95	ปานกลาง	4
5. สถานศึกษามีปัญหาในการนิเทศ ติดตามให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	2.89	0.91	ปานกลาง	5

ตาราง 8 (ต่อ)

ปัญหาการบริหารงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	\bar{X}	S.D.	ระดับ ปัญหา	ลำดับ
6. สถานศึกษามีปัญหาในการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรในการบริหารงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	2.93	0.89	ปานกลาง	4
7. สถานศึกษามีปัญหาในการกำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดตัวชี้วัด กำหนดเกณฑ์มาตรฐานและเครื่องมือในการประเมินผลของการบริหารงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	2.92	0.91	ปานกลาง	7
8. สถานศึกษามีปัญหาในการติดตามประเมินผลการบริหารงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	2.90	0.89	ปานกลาง	8
9. สถานศึกษามีปัญหาในการมีส่วนร่วมดำเนินการวิเคราะห์จุดเด่น – จุดด้อย เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	3.00	0.92	ปานกลาง	2
10. สถานศึกษามีปัญหาในการติดตามผลการปรับปรุงพัฒนางานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	2.93	0.91	ปานกลาง	4
รวม	2.93	0.79	ปานกลาง	

จากตาราง 8 พบว่า ปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในด้านปัญหาการบริหารงานพิเศษและบริการชุมชน โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 3.03$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ปัญหาข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ข้อที่ 1 สถานศึกษามีปัญหาในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติตามกลยุทธ์การบริหารงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 3.03$) และ ปัญหาข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ข้อที่ 8 สถานศึกษามีปัญหาในการติดตามประเมินผลการบริหารงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 2.90$)

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดแนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการ นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยการสัมภาษณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 9 - 15

ตาราง 9 ผลการวิเคราะห์การสัมภาษณ์ แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน
นักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา ภาพรวม ด้าน การบริหารงานปกครองประเด็น แนวทางการพัฒนาด้าน
งานปกครอง

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
คนที่ 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการจัดประชุมชี้แจงผู้บริหาร ครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานปกครอง 2. การสร้างการมีส่วนร่วมในการกำหนดการวางแผน ในการพัฒนางานปกครอง 3. การสร้างความตระหนักให้กับครู ผู้ปฏิบัติงานปกครอง 4. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานปกครอง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรสร้างความตระหนักในงานปกครอง 2. ควรสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานปกครอง 3. ควรส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน กำหนดแนวทางในการดำเนินงานปกครอง 4. ควรมีการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถมาปฏิบัติหน้าที่ ในงานปกครอง
คนที่ 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. การส่งเสริมการจัดตั้งชมรม ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้เรียน 2. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานปกครอง 3. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดหรือดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้เรียน 4. จัดการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้ชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> 5. ควรมีการสนับสนุนส่งเสริมการจัดตั้งชมรม ส่งเสริมการใช้เวลาว่างที่เกิดประโยชน์สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
คนที่ 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการประชุมชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานปกครอง 2. ควรมีการสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานปกครองของทุกแผนกวิชา 3. ควรมีการกำหนดแนวทางในการ 	

ตาราง 9 (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
	<p>ปฏิบัติงานปกครองที่ชัดเจน</p> <p>4. ควรสร้างความตระหนักให้กับครูผู้ปฏิบัติงานด้านงานปกครอง</p> <p>5. ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์</p> <p>6. ควรส่งเสริมการสร้างแนวทางการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูที่ปฏิบัติหน้าที่งานปกครองกับผู้เรียน</p> <p>7. ส่งเสริมการเยี่ยมบ้าน</p>	
คนที่ 4	<p>1. ควรมีการประชุมชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานปกครอง</p> <p>2. ควรมีการสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานปกครอง</p> <p>3. ควรมีการสร้างแรงจูงใจกับผู้ปฏิบัติงานปกครอง</p> <p>4. ควรมีการกำหนดแผนการปฏิบัติงาน หรือปฏิทินในการดำเนินงานปกครอง</p> <p>5. ควรส่งเสริมสนับสนุนการจัดอบรมคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>7. ส่งเสริมการเยี่ยมบ้าน</p>	
คนที่ 5	<p>1. ควรมีการกำกับนิเทศติดตามงานปกครอง</p> <p>2. ควรมีการสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูผู้ปฏิบัติงานปกครอง</p> <p>3. ควรมีการประสานงานและสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับผู้ปฏิบัติงานปกครอง</p> <p>4. ควรมีการจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับงานปกครอง</p> <p>5. ควรมีการกระจายภาระงานปกครอง</p>	
คนที่ 6	<p>1. ควรมีการติดต่อประสานงานปกครองที่มีคุณภาพ</p> <p>2. ควรสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p>	

ตาราง 9 (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
	<p>ปกครอง</p> <p>3. ควรมีการกำหนดแผนและนโยบายการดำเนินงานปกครองที่ชัดเจน</p>	
คนที่ 7	<p>1. ควรมีการพัฒนาระบบงานปกครองในการติดตามผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>2. ควรมีการสร้างความเข้าใจด้านงานปกครองกับผู้เรียน</p> <p>3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานปกครองโดยอิสระ</p> <p>4. ควรมีการกำหนดนโยบายด้านงานปกครองโดยผ่านกระบวนการการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน</p>	
คนที่ 8	<p>1. ควรมีการจัดการประชุมโดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์และการวางแผนการดำเนินงานปกครอง</p> <p>2. ควรมีการสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงานปกครอง</p> <p>3. ควรมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านงานปกครอง</p>	
คนที่ 9	<p>1. ผู้บริหารควรสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกให้กับครูคือครูทุกคน คือครูปกครอง</p>	
คนที่ 10	<p>1. ควรมีการใช้หลักการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานปกครอง</p> <p>2. ควรมีการสร้างแรงจูงใจในการดำเนินงานปกครอง</p> <p>3. ควรมีการประเมินผลงานด้านงานปกครองอย่างเป็นรูปธรรม</p>	
คนที่ 11	<p>1. ควรสร้างความตระหนักในการบทบาทหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปกครอง</p>	

ตาราง 9 (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
	2.ควรมีการสร้างแรงจูงใจให้กับผู้เรียน 3.ควรมีการทำความเข้าใจกับผู้ปกครองในการ ดำเนินงานปกครอง 4.การรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะและความ ต้องการของผู้เรียนเกี่ยวกับงานปกครอง 5.ดำเนินการการประชุมทำความเข้าใจระหว่าง ผู้บริหารและครูผู้ปฏิบัติงานปกครอง 6.การประสานงานให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงาน ปกครอง 7.การปรับปรุงพัฒนางานปกครองให้มีความ สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน 8.การยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 9.การส่งเสริมกิจกรรมการสร้างความเป็นผู้นำ 10.การสนับสนุนส่งเสริมอาชีพและการสร้างรายได้ ให้กับผู้เรียน	

จากตาราง 9 พบว่า ประเด็น แนวทางการพัฒนาด้านงานปกครอง สรุปได้ว่า ควรสร้าง
 ความตระหนักในงานปกครอง ควรสร้างความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่
 เกี่ยวข้องกับงานปกครอง ควรส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน กำหนดแนวทางใน
 การดำเนินงานปกครอง ควรมีการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถมาปฏิบัติหน้าที่
 ในงานปกครอง และ ควรมีการสนับสนุนส่งเสริมการจัดตั้งชมรม ส่งเสริมการใช้เวลาว่างที่เกิด
 ประโยชน์สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

ตาราง 10 ผลการวิเคราะห์การสัมภาษณ์ แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน
นักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา

ด้านที่ 1 การบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ประเด็น : การพัฒนาการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติตามกลยุทธ์การ
บริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
คนที่ 1	<p>1.ควรส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานกิจกรรม โดย กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ทิศทางการดำเนินงานร่วมกันชัดเจน</p> <p>2.ควรส่งเสริมการเรียนรู้การจัดการจัดกิจกรรมที่เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกค่านิยมที่พึงประสงค์</p>	<p>1.ควรมีการประชุมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะด้านงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>2.ผู้บริหารและครูควรร่วมกันจัดทำ SWOT เกี่ยวกับการบริหารงานกิจกรรม เพื่อกำหนดทิศทางเป้าประสงค์ กำหนดกลยุทธ์ ในการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาที่ชัดเจน</p>
คนที่ 2	<p>1.ควรทบทวนภารกิจจัดการงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>2.ควรกำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา</p> <p>3.ควรจัดทำโครงสร้าง แผนงาน และกิจกรรมหลักในการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา</p> <p>4.ควรมีการประชุมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะด้านงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p>	<p>3. ควรมีการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ครูด้านงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และ</p> <p>4.ควรจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ ของผู้เรียน</p>
คนที่ 3	<p>1.ควรส่งเสริมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในรูปแบบชมรมองค์กร</p>	

ตาราง 10 (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
	2. ควรประชุมชี้แจงการดำเนินงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ในทุกระดับ 3. ควรมีการติดต่อประสานงานในองค์กร 4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมใน แต่ละส่วนงาน	
คนที่ 4	1. ควรกำหนดแผนการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาประจำปี 2. ควรจัดประชุมชี้แจงกำหนดกลยุทธ์และแนวทาง ในการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ทั้งใน ระดับผู้บริหาร ครูผู้ปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้ ที่เกี่ยวข้อง 3. ควรมีการจัดทำโครงการ และแผนการ ปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษารองรับในการ ดำเนินกิจกรรมรวมถึงการประเมินผลการ ดำเนินงาน 4. ควรจัดประชุมเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ผลจากการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินงาน	
คนที่ 5	1. ควรมีการคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถมา ปฏิบัติหน้าที่ครูดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา 2. ควรส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำหนด ในการ กำหนดกลยุทธ์ ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในงาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา 3. ควรมีการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา 4. ควรมีการเสริมแรงและการสร้างแรงจูงใจให้กับ ผู้ปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	

ตาราง 10 (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
	5.ควรมีการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาในรูปแบบ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	
คนที่ 6	<p>1.ควรมีการจัดการประชุมและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาในการกำหนดกลยุทธ์และการวางแผนในการดำเนินงาน</p> <p>2.ควรมีการรับฟังปัญหา อุปสรรค และ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษารวมถึงรับฟังข้อเสนอแนะจากนักเรียน นักศึกษา</p>	
คนที่ 7	<p>1.ควรส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>2.ส่งเสริมการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ศิษย์เก่า</p> <p>3.ควรมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>4.ควรกำหนดแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p>	
คนที่ 8	<p>1.ควรมีการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาอย่างชัดเจน</p> <p>2.ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์</p> <p>3.ควรมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา</p> <p>4.ควรจัดประชุมเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ผลจากการดำเนินกิจกรรมงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา</p>	
คนที่ 9	-ผู้บริหารและครูควรร่วมกันจัดทำ SWOT เกี่ยวกับการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เพื่อช่วยในการกำหนดทิศทาง เป้าประสงค์ ตลอดจน	

ตาราง 10 (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
คนที่ 10	<p>กำหนดกลยุทธ์ และการวางแผนการดำเนินงาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษาที่ชัดเจน</p> <p>1.ควรมีการวางแผนในการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา</p> <p>2.ควรมีการจัดบุคลากรที่รับผิดชอบในการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>3.ควรมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา</p> <p>4.ควรมีการประสานงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>5.ควรมีการรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>6.ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	
คนที่ 11	<p>1.ควรรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้เรียน</p> <p>2.ควรมีประชุมชี้แจงผู้บริหาร ครูผู้ปฏิบัติ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์</p>	

จากตาราง 10 พบว่า ประเด็นการพัฒนาการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติตามกลยุทธ์การบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา สรุปได้ว่า ควรมีการประชุมรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะด้านงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้บริหารและครู ควรร่วมกันจัดทำ SWOT เกี่ยวกับการบริหารงานกิจกรรม เพื่อกำหนดทิศทาง เป้าประสงค์ กำหนดกลยุทธ์ ในการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาที่ชัดเจน ควรมีการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ครูด้านงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และ ควรจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ ของผู้เรียน

ตาราง 11 ผลการวิเคราะห์การสัมภาษณ์ แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน
นักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา

ด้านที่ 2 การบริหารงานครูที่ปรึกษา

ประเด็น : การมีส่วนร่วมดำเนินการวิเคราะห์จุดเด่น - จุดด้อยเพื่อกำหนดแนวทางใน
การพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานครูที่ปรึกษา

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
คนที่ 1	<ol style="list-style-type: none"> 1.ควรจัดกิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาครู ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา 2.ควรส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3.ควรมีการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างครู ที่ปรึกษากับนักเรียน นักศึกษา 4.ครูที่ปรึกษาควรมีการคัดกรองผู้เรียน 5.ควรมีการประสานงานความร่วมมือ กับผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในดำเนินงานครูที่ปรึกษา 6.ควรมีการกำกับติดตามผลการ ดำเนินงานของครูที่ปรึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควร มีการ จัด ประชุม รับ ฟัง ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะและการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ของผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องกับงานครูที่ปรึกษา 2. ควร มี การ วิเคราะห์ กำหนด แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงพัฒนา งานครูที่ปรึกษา 3.ควรมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การจัดทำ SWOT เพื่อกำหนด แนวทางพัฒนาปรับปรุงดำเนินงานครู ที่ปรึกษา
คนที่ 2	<ol style="list-style-type: none"> 1.ควรจัดอบรมครูที่ปรึกษาและ บุคคลากรที่เกี่ยวข้องสร้างความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน 2.ควรมีการจัดให้มีกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครูผู้ปฏิบัติงานครู ที่ปรึกษา 3.ควรมีการกำกับนิเทศติดตาม ให้การ สนับสนุนงานครูที่ปรึกษา 4.ควรมีการประชุมปรึกษาปัญหาและ แนวทางในการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 4.ควรมีการกำกับ นิเทศ ติดตาม และให้การสนับสนุนด้านการ บริหารงานครูที่ปรึกษา
คนที่ 3	<ol style="list-style-type: none"> 1.สถานศึกษาควรเน้นการมีส่วนร่วม ระหว่างครูที่ปรึกษากับผู้เรียน 2.สถานศึกษาควรส่งเสริมกลยุทธ์การ 	

ตาราง 11 (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
	<p>เยี่ยมบ้าน</p> <p>3.ควรมีการส่งเสริมการติดต่อสื่อสารดำเนินงานครูที่ปรึกษาในองค์กร</p> <p>4.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานครูที่ปรึกษา</p> <p>5.ส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ให้กับครูผู้ปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา</p>	
คนที่ 4	<p>1.ควรจัดประชุมชี้แจงกำหนดกลยุทธ์และแนวทางในการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา</p> <p>2.ควรมีการจัดการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานครูที่ปรึกษา</p> <p>3.สถานศึกษาส่งเสริมการเยี่ยมบ้าน หอพัก</p> <p>4.ควรมีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา</p> <p>5.ควรมีการร่วมประชุมหาปัญหา และรับฟังข้อเสนอแนะจากครูผู้ปฏิบัติงานครูที่ปรึกษารวมถึงนักเรียน นักศึกษาตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานครูที่ปรึกษา</p>	
คนที่ 5	<p>1.ควรสร้างความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา</p> <p>2.ควรมีการสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา</p> <p>3.ควรมีการนิเทศกำกับติดตามการดำเนินงานครูที่ปรึกษา</p> <p>4.ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้ครูที่ปรึกษา</p> <p>5.ส่งเสริมการเข้าถึงผู้เรียน การเยี่ยมบ้าน</p> <p>6.การเป็นแบบอย่างที่ดีในทางปฏิบัติทั้งผู้บริหาร</p>	

ตาราง 11 (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
	<p>และครู</p> <p>7.ควรมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา</p> <p>8.ควรมีการสร้างสัมพันธ์อันดีภายในองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา</p> <p>9.การบริหารงานครูที่ปรึกษาควรมีความชัดเจน</p>	
คนที่ 5	<p>1.ควรสร้างความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา</p> <p>2.ควรมีการสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา</p> <p>3.ควรมีการนิเทศกำกับติดตามการดำเนินงานครูที่ปรึกษา</p> <p>4.ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้ครูที่ปรึกษา</p> <p>5.ส่งเสริมการเข้าถึงผู้เรียน การเยี่ยมบ้าน</p> <p>6.การเป็นแบบอย่างที่ดีในทางปฏิบัติทั้งผู้บริหารและครู</p> <p>7.ควรมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา</p> <p>8.ควรมีการสร้างสัมพันธ์อันดีภายในองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา</p> <p>9.การบริหารงานครูที่ปรึกษาควรมีความชัดเจน</p>	
คนที่ 6	<p>1.สถานศึกษาควรส่งเสริมกิจกรรมการเยี่ยมบ้านผู้เรียน</p> <p>2.ควรมีการสร้างความตระหนักให้กับผู้ปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา</p> <p>3.ควรมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานครูที่ปรึกษาที่ชัดเจน</p> <p>4.ควรมีการรายงานผลการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษาที่</p>	

ตาราง 11 (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
คนที่ 7	1.ควรมีการจัดประชุมชี้แจงในการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา 2.ควรมีการวิเคราะห์ กำหนดแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงพัฒนางานครูที่ปรึกษา	
คนที่ 8	1.ควรมีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา 2.ควรมีการร่วมประชุมหาปัญหาและรับฟังข้อเสนอแนะจากครูผู้ปฏิบัติ รวมถึงนักเรียน นักศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานครูที่ปรึกษา 3.ควรมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานครูที่ปรึกษาที่ชัดเจน 4.ควรมีการรายงานผลการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษาที่เป็นปัจจุบัน 5.ควรมีการบริหารงานครูที่ปรึกษามีความชัดเจน 6.ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้กับครูที่ปรึกษา	
คนที่ 9	1.ควรมีการจัดประชุมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ SWOT กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน และการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานรวมถึงการจัดทำคู่มือและกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน 2.ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้ 3.ควรมีการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน	
คนที่ 10	1.ผู้บริหารควรสร้างความตระหนัก ให้การสนับสนุนส่งเสริมในการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา 2. สร้างความตระหนักให้กับครู 3.ควรมีการประสานงานระหว่างผู้ปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา	

ตาราง 11 (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
	4. ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครูผู้ปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา 5. ควรมีการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้ให้กับครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาเพื่อเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อการหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้เรียน	
คนที่ 11	1. ควรสร้างความตระหนักในการบทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษา 2. ควรมีการสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของครูที่ปรึกษา 3. ครูที่ปรึกษาควรมีการคัดกรอง แบ่งกลุ่มผู้เรียน 4. ควรมีการสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา 5. ควรมีการพิจารณาและคัดเลือกครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา 6. การเป็นแบบอย่างที่ดีในทางปฏิบัติทั้งผู้บริหารและครู	

จากตาราง 11 พบว่า ประเด็นการมีส่วนร่วมดำเนินการวิเคราะห์จุดเด่น – จุดด้อยเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานครูที่ปรึกษา สรุปได้ว่า ควรมีการจัดประชุมรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานครูที่ปรึกษา ควรมีการวิเคราะห์กำหนดแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงพัฒนางานครูที่ปรึกษา ควรมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำ SWOT เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาปรับปรุงด้านงานครูที่ปรึกษา และ ควรมีการกำกับ นิเทศ ติดตาม และให้การสนับสนุนด้านการบริหารงานครูที่ปรึกษา

ตาราง 12 ผลการวิเคราะห์การสัมภาษณ์ แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน
 นักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
 อาชีวศึกษา
 ด้านที่ 3 การบริหารงานปกครอง
 ประเด็น : การพัฒนาการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติตามกลยุทธ์การ
 บริหารงานปกครอง

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
คนที่ 1	1.ควรมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การดำเนินงานปกครอง 2.ควรมีการบริหาร ดูแล กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานปกครอง 3.ควรมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานปกครอง 4.ควรมีการส่งเสริมการดำเนินงาน ปกครองเพื่อสนับสนุนผู้เรียน	1.ควรมีการจัดประชุมรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะและจัดทำ SWOT เกี่ยวกับงานปกครอง กำหนด ทิศทาง เป้าประสงค์ ของงาน ปกครอง 2. ควรส่งเสริมการสร้างควม ร่วมมือด้านงานปกครองกับผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง 3.ควรมีการส่งเสริมการสร้างการมีส่วน ร่วมทั้งองค์กรภายในและภายนอก ในการบริหารงานปกครอง 4.ควรมีการสร้างระบบกลไกในการ ดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ การดำเนินงานปกครอง
คนที่ 2	1.ควรมีการจัดโครงสร้างและการ บริหารงานปกครองที่ชัดเจน 2.ควรมีการจัดทำแผนการบริหารงาน ปกครองและ การดำเนินงานปกครอง ตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง 3.ควรมีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้าน งานปกครองเพื่อพัฒนาผู้เรียน 4.ควรมีการจัดกิจกรรมด้านงาน ปกครองที่เป็นประโยชน์และสนองต่อ ชุมชน	ในการบริหารงานปกครอง 4.ควรมีการสร้างระบบกลไกในการ ดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ การดำเนินงานปกครอง
คนที่ 3	1.ควรมีการประชุมชี้แจงผู้มีส่วน เกี่ยวข้องกับงานปกครอง 2.ควรมีการสร้างการมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงานปกครอง	

ตาราง 12 (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
	3.ควรมีการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน ปกครองที่ชัดเจน 4.การส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียนให้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินกิจกรรมดำเนินงานปกครอง 5.สร้างความตระหนักให้กับครูผู้ปฏิบัติหน้าทำงาน ปกครอง	
คนที่ 4	1.การประพฤติตนของผู้บริหารและครูเป็นแบบอย่าง ที่ดีให้กับผู้เรียน 2.ควรมีการสานสัมพันธ์ร่วมกับผู้ปกครอง สังคมและ ชุมชน 3.การส่งเสริมการจัดกิจกรรมดำเนินงานปกครองเพื่อ เสริมสร้างผู้เรียนที่เป็นประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ 4.ควรมีการจัดการประชุมชี้แจงดำเนินงานปกครองให้ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 5.ควรมีการบริหารงานเชิงคุณภาพอย่างจริงจัง	
คนที่ 5	1การบริหารงานแบบมีส่วนร่วมในดำเนินงานปกครอง 2.การสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของ ผู้ปฏิบัติงานปกครอง 3.การคัดเลือกบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ครู ปกครอง 4.การกระจายภาระงานปกครองในแต่ละแผนกวิชา	
คนที่ 6	1.ควรมีการสร้างความร่วมมือดำเนินงานปกครองกับ หน่วยงานอื่นๆ 2.ควรมีการกำหนดกฎระเบียบงานปกครองที่ชัดเจน	
คนที่ 7	1.ควรมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ดำเนินงานปกครองที่ ชัดเจน 2.ควรส่งเสริมกิจกรรมการเข้าถึงผู้เรียน	

ตาราง 12 (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
คนที่ 8	1.ควรกำหนดบทบาทหน้าที่การดำเนินงานปกครองที่ชัดเจน 2.ควรส่งเสริมกิจกรรมการเข้าถึงผู้เรียน 3.ควรมีการจัดการประชุมปรึกษาหาแนวทางในการแก้ปัญหาทางปกครอง	
คนที่ 9	-ผู้บริหารและครูควรร่วมกันจัดทำ SWOT เกี่ยวกับการบริหารงานปกครอง เพื่อช่วยในการกำหนดทิศทาง เป้าประสงค์ ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์ และการวางแผนการดำเนินโครงการต่าง ๆ	
คนที่ 10	1.การวางแผนระบบการดูแลนักเรียน 2.การสร้างเจตคติผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง สถานประกอบการให้มีส่วนร่วมในการดูแลผู้เรียน 3.การประสานงานและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
คนที่ 11	1.การสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้เรียนในด้านการบริหารงานปกครอง 2.การทำความเข้าใจกับครูผู้ปฏิบัติงานปกครอง 3.การเข้าถึงผู้เรียน 4.การสื่อสารและสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงานปกครอง 3.การเข้าถึงผู้เรียน 4.การสื่อสารและสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงานปกครอง 5.การร่วมประชุมกำหนดกลยุทธ์ทั้งผู้บริหารและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานปกครอง 6.เน้นกระบวนการจัดกิจกรรมตามพัฒนาการและความต้องการของผู้เรียน	

จากตาราง 12 พบว่า ประเด็นการพัฒนาการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติตามกลยุทธ์การบริหารงานปกครอง สรุปได้ว่า ควรมีการจัดประชุมรับฟังปัญหาข้อเสนอแนะและจัดทำ SWOT เกี่ยวกับงานปกครอง กำหนดทิศทาง เป้าประสงค์ ของงานปกครอง ควรส่งเสริมการสร้างความร่วมมือดำเนินงานปกครองกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ควรส่งเสริมการสร้างการมีส่วนร่วมทั้งองค์กรภายในและภายนอกในการบริหารงานปกครอง และ ควรมีการสร้างระบบกลไกในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานปกครอง

ตาราง 13 ผลการวิเคราะห์การสัมภาษณ์ แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน

นักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 4 การบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ประเด็น : การพัฒนาการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติตามกลยุทธ์การบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
คนที่ 1	<p>1.ควรการส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียนสามารถตัดสินใจเลือกสาขาเรียนได้ตรงตามความถนัดของผู้เรียน</p> <p>2.ควรมีการจัดให้บริการในด้านข้อมูลการบริการด้านแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</p> <p>3.ควรมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา หน่วยงาน องค์กร ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</p> <p>4.ควรมีการปรับปรุงพัฒนาระบบงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานให้สนองต่อผู้เรียน</p>	<p>1.ควรมีการจัดประชุมรับฟังปัญหาข้อเสนอแนะและจัดทำ SWOT ในการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</p> <p>2.ควรมีเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกำหนดจุดมุ่งหมายและกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</p> <p>3.ควรมีสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการกำหนดแนวทางการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</p>
คนที่ 2	<p>1.ควรมีความตระหนักถึงการกำหนดกลยุทธ์การบริหารงานแนะแนว ให้ชัดเจนและเหมาะสม</p> <p>2.การส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับสถาน</p>	<p>4.ควรมีดำเนินการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการนำกลยุทธ์ และการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</p>

ตาราง 13 (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
	<p>ประกอบการ ในการร่วมกำหนดกลยุทธ์ ในการร่างหลักสูตรเพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียนการแนะแนวอาชีพกับผู้เรียน3. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการ ในการแนะแนวอาชีพกับผู้เรียน</p>	<p>5.ควรมีการกระตุ้นส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ อย่างเป็นระบบ</p>
<p>คนที่ 3</p>	<p>1.ควรมีการประชุมชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานแนะแนวอาชีพและ จัดหางาน</p> <p>2.การสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</p> <p>3.การกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานที่ชัดเจน</p> <p>4.สร้าง ความตระหนักให้กับครูผู้ปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</p>	
<p>คนที่ 4</p>	<p>1.ควรมีการประชุมชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานแนะแนวอาชีพและ จัดหางาน</p> <p>2.ควรมีการสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</p> <p>3.การสร้างแรงจูงใจให้กับครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</p>	
<p>คนที่ 5</p>	<p>1.ควรมีการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานแบบมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการ</p> <p>2.ควรมีการประสานงานศิษย์เก่า</p> <p>3.ควรมีการคัดเลือกบุคลากรที่มี</p>	

ตาราง 13 (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
	<p>ความสามารถปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</p> <p>4.ควรมีการกระจายภาระงานในแต่ละแผนกวิชา</p>	
คนที่ 6	<p>1.การสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ</p> <p>2.การสื่อสารและการประสานงานด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานภายในองค์กร</p>	
คนที่ 7	<p>1.การประสานสัมพันธ์ศิษย์เก่า</p> <p>2.การจัดให้บริการในด้านข้อมูลการบริการด้านอาชีพ</p> <p>3.การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านทวิภาคีระหว่างสถานศึกษา หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ</p>	
คนที่ 8	<p>1.การสร้างการมีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ทั้งผู้บริหาร ครู และสถานประกอบการ</p> <p>2.การประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ให้กับผู้ปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</p>	
คนที่ 9	<p>1.ผู้บริหารและครูควรร่วมกันจัดทำ SWOT เกี่ยวกับการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน เพื่อช่วยในการกำหนดทิศทาง เป้าประสงค์ ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์ และการวางแผนการดำเนินโครงการต่าง ๆ</p> <p>2.ควรมีการจัดประชุมสัมมนา และจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</p>	
คนที่ 10	<p>1.ควรมีการให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</p> <p>2.ควรมีเจ้าหน้าที่ให้ความรู้เฉพาะด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</p> <p>3.ควรมีการประสานงานด้านงานแนะแนวอาชีพและ</p>	

ตาราง 13 (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
	<p>จัดหางานและสร้างความสัมพันธ์กับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.ควรมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ด้านงานแนะแนวแก่ครูผู้ที่เกี่ยวข้องรวมถึงชุมชนและหน่วยงานต่างๆ</p>	
คนที่ 11	<p>1.ควรมีการทำจัดทำ SWOT งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</p> <p>2.ควรมีการทำความเข้าใจและสร้างความตระหนักกับครูผู้ปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</p> <p>3.ควรมีการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</p> <p>4.ควรมีการสื่อสารสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</p> <p>5.ควรมีการร่วมประชุมกำหนดกลยุทธ์ทั้งผู้บริหารและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</p>	

จากตาราง 13 พบว่า ประเด็นการพัฒนาการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติ ตามกลยุทธ์การบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน สรุปได้ว่า ควรมีการจัดประชุมรับฟัง ปัญหาข้อเสนอนแนะและจัดทำ SWOT ในการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกำหนดจุดมุ่งหมาย และกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ควรสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการกำหนดแนวทางการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการนำกลยุทธ์ และการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน และ ควรมีการกระตุ้นส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนำกลยุทธ์การบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ

ตาราง 14 ผลการวิเคราะห์การสัมภาษณ์ แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน
 นักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
 อาชีวศึกษา
 ด้านที่ 5 การบริหารงานสวัสดิการ
 ประเด็น : การพัฒนาการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติตามกลยุทธ์การ
 บริหารงานสวัสดิการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
คนที่ 1	1.การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารงานด้านงานสวัสดิการ 2.การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้าน งานสวัสดิการระหว่างสถานศึกษา หน่วยงาน องค์กรต่างๆ	1.ควรมีการจัดประชุมรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะและจัดทำ SWOT ใน การบริหารงานสวัสดิการ 2.ควรเปิด โอกาสให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องร่วมกำหนดจุดมุ่งหมาย กลยุทธ์ในการบริหารงานสวัสดิการ 3.ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการนำกลยุทธ์ ในการ บริหารงานสวัสดิการ
คนที่ 2	1.ส่งเสริมสนับสนุนการกำหนดกลยุทธ์ การบริหารงานสวัสดิการ ให้ชัดเจนและ เหมาะสม 2.จัดการอบรมให้ความรู้ด้านงาน สวัสดิการให้กับผู้ที่มีส่วนที่เกี่ยวข้อง 3.ประชุมรับ ฟังปัญหา หาคือคิด เห็น ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา งานสวัสดิการ	4.ควรมีการกระตุ้นส่งเสริมให้ผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องนำกลยุทธ์การ บริหารงานสวัสดิการไปปฏิบัติอย่าง เป็นระบบ
คนที่ 3	1.การประชุมชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใน การปฏิบัติงานสวัสดิการ 2.การสร้างการมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงานสวัสดิการ 3.การกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน สวัสดิการที่ชัดเจน 4.สร้าง ความตระหนักให้กับครู ผู้ปฏิบัติงานสวัสดิการ	

ตาราง 14 (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
คนที่ 4	1.ควรมีการประชุมชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานสวัสดิการ 2.ควรมีการสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน 3.ควรมีการสร้างแรงจูงใจให้กับครูผู้ปฏิบัติงานสวัสดิการ 4.ควรมีการกำหนดแผนการปฏิบัติงาน สวัสดิการหรือปฏิทินในการดำเนินงาน	
คนที่ 5	1.ควรมีการกำกับนิเทศติดตามงานสวัสดิการ 2.ควรมีการสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูผู้ปฏิบัติงานสวัสดิการ 3.ควรมีการคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถปฏิบัติหน้าที่ครูงานสวัสดิการ 4.ควรมีการติดต่อประสานงานสวัสดิการภายในองค์กร	
คนที่ 6	1.ควรมีการประชุมชี้แจงสร้างการมีส่วนร่วมด้านงานสวัสดิการภายในสถานศึกษา 2.ควรมีการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารและการประสานงานสวัสดิการภายในองค์กร	
คนที่ 7	1.ควรมีการนิเทศ ควบคุม กำกับติดตาม และ ให้คำปรึกษาเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าการดำเนินงานสวัสดิการ 2.ควรมีการประเมินผลจากการดำเนินงานสวัสดิการเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	
คนที่ 8	1.ควรมีการประชุมชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานสวัสดิการ 2.ควรส่งเสริมการสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานสวัสดิการ 3.ควรมีจัดอบรมให้ความรู้ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	

ตาราง 14 (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
	กึ่งงานสวัสดิการ	
คนที่ 9	1.ผู้บริหารและครูควรร่วมกันจัดทำ SWOT เกี่ยวกับการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน เพื่อช่วยในการกำหนดทิศทาง เป้าประสงค์ ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์ และการวางแผนการดำเนินโครงการต่าง ๆ	
คนที่ 10	1.การวางแผนกำหนดการดำเนินงานสวัสดิการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน 2.การเตรียมความพร้อมในด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการงานสวัสดิการให้มีความสะดวก รวดเร็วและทันสมัย 3.การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการ และ จัดการอบรมให้ความรู้แก่ครู ผู้ปฏิบัติงาน	
คนที่ 11	1.ควรสร้างความตระหนักในการบทบาทหน้าที่งานสวัสดิการ 2.การสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงานสวัสดิการ 3.การพิจารณาและคัดเลือกครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานสวัสดิการ 4.การจัดประชุมรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการ 5.การประชุมทำความเข้าใจระหว่างผู้บริหารและครูผู้ปฏิบัติงานสวัสดิการ	

จากตาราง 14 พบว่า ประเด็นการพัฒนาการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติตามกลยุทธ์การบริหารงานสวัสดิการ สรุปได้ว่า ควรมีการจัดประชุมรับฟังปัญหาข้อเสนอแนะและจัดทำ SWOT ในการบริหารงานสวัสดิการ ควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกำหนดจุดมุ่งหมาย กลยุทธ์ในการบริหารงานสวัสดิการ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการนำกล

ยุทธ์ ในการบริหารงานสวัสดิการ และ ควรมีการกระตุ้นส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนำกลยุทธ์ การบริหารงานสวัสดิการไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ

ตาราง 15 ผลการวิเคราะห์การสัมภาษณ์ แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา

ด้านที่ 6 การบริหารงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ประเด็น : การพัฒนาการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติตามกลยุทธ์การ บริหารงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
คนที่ 1	1.ควรมีการจัดประชุมชี้แจงผู้บริหาร ครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานโครงการ พิเศษและบริการชุมชน 2.การสร้างการมีส่วนร่วมในการ กำหนดการวางแผนในการพัฒนางาน โครงการพิเศษและบริการชุมชน	1.ควรมีการจัดประชุมรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะและจัดทำ SWOT ใน การบริหารงานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน 2.ควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องร่วมกำหนดจุดมุ่งหมาย กลยุทธ์ในการบริหารงานโครงการ พิเศษและบริการชุมชน
คนที่ 2	1.ควรมีการจัดการประชุมโดยการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำหนดกล ยุทธ์และการวางแผนการดำเนินงาน โครงการพิเศษและบริการชุมชน ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง 2.ควรมีการจัดการอบรมให้ความรู้ด้าน งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ให้กับครูผู้ปฏิบัติงาน	3.ควรส่งเสริมการสร้างการมีส่วน ร่วมกับชุมชน หน่วยงานอื่นที่มีส่วน เกี่ยวข้องในการบริหารงานโครงการ พิเศษและบริการชุมชน 4.ควรมีการกระตุ้นส่งเสริมให้ผู้ที่ มี ส่วนเกี่ยวข้องนำกลยุทธ์การ บริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหา งานไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ
คนที่ 3	1.ควรมีการประชุมชี้แจงผู้มีส่วน เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานโครงการพิเศษและ บริการชุมชน 2.ควรมีการสร้างการมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงานโครงการพิเศษและบริการ	5.ควรมีการประเมินผลการ ดำเนินงานเพื่อนำผลการประเมินไป กำหนดกลยุทธ์ในการทำงานอย่าง เป็นระบบ

ตาราง 15 (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
	<p>ชุมชน</p> <p>3.ควรมีการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน โครงการพิเศษและบริการชุมชนที่ชัดเจน</p> <p>4.ควรรสร้างความตระหนักให้กับครูผู้ปฏิบัติงาน โครงการพิเศษและบริการชุมชน</p>	
คนที่ 4	<p>1.ควรมีการประชุมชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงาน โครงการพิเศษและบริการชุมชน</p> <p>2.ควรมีการสร้างการมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงานงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน</p> <p>3.ควรมีการสร้างแรงจูงใจให้กับครูผู้ปฏิบัติงาน โครงการพิเศษและบริการชุมชน</p> <p>4.ควรมีการกำหนดแผนการปฏิบัติงาน หรือปฏิทิน ในการดำเนินงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน</p> <p>5.ควรมีการส่งเสริมด้านการจัดแหล่งเรียนรู้ภายใน สถานศึกษาโดยเอื้อประโยชน์ให้ชุมชน สังคม</p>	
คนที่ 5	<p>1.ควรมีการกำกับนิเทศติดตามงานโครงการพิเศษ และบริการชุมชน</p> <p>2.ควรมีการสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูผู้ปฏิบัติงาน โครงการพิเศษและบริการชุมชน</p> <p>3.ควรมีการประสานงานโครงการพิเศษและบริการ ชุมชนและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ร่วมงาน</p> <p>4.ควรมีการจัดคนที่มีความสามารถให้เหมาะสมกับ งานงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน</p>	
คนที่ 6	<p>1.ควรมีการประชุมชี้แจงและสร้างการมีส่วนร่วมใน การดำเนินงานด้านงานโครงการพิเศษและบริการ ชุมชนภายในสถานศึกษา</p> <p>2.ควรมีการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารและการ ประสานงานด้านงานโครงการพิเศษและบริการ</p>	

ตาราง 15 (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
	<p>ชุมชนภายในองค์กร</p> <p>3.ควรมีการกำหนดแผนและนโยบายการดำเนินงานโครงการพิเศษและบริการชุมชนที่ชัดเจน</p>	
คนที่ 7	<p>1.ควรมีการสำรวจความต้องการของชุมชน</p> <p>2.ควรมีการสร้างการมีส่วนร่วมในการกำหนดการวางแผนในการพัฒนางาน กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>3.ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำผลการประเมินกำหนดกลยุทธ์ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมประเมินกำหนดกลยุทธ์ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม</p>	
คนที่ 8	<p>1.ควรมีการจัดการประชุมโดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์และการวางแผนการดำเนินงานระหว่างสถานศึกษากับชุมชน</p> <p>2.ควรมีการจัดการอบรมให้ความรู้ให้กับบุคลากรการสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน</p>	
คนที่ 9	<p>-ผู้บริหารและครูควรร่วมกันจัดทำ SWOT เกี่ยวกับการบริหารงานปกครอง เพื่อช่วยในการกำหนดทิศทาง เป้าประสงค์ ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์ และการวางแผนการดำเนินโครงการต่าง ๆ อย่างชัดเจน</p>	
คนที่ 10	<p>1.การส่งเสริมเผยแพร่สนับสนุนองค์ความรู้แก่ประชาชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>2.การใช้หลักการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานจากทุกฝ่าย ได้แก่ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานประกอบการ</p> <p>3.มีการประเมินผลงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>	

ตาราง 15 (ต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการสัมภาษณ์	สรุปผลการสัมภาษณ์
คนที่ 11	1. ควรสร้างความตระหนักในการบทบาทหน้าที่ 2. การสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน 3. การพิจารณาและคัดเลือกครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ 4. การจัดประชุมรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ 5. การประชุมทำความเข้าใจระหว่างผู้บริหารและครู ผู้ปฏิบัติงาน 6. การประสานงานให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	

จากตาราง 15 พบว่า ประเด็นการพัฒนาการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติตามกลยุทธ์การบริหารงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน สรุปได้ว่า ควรมีการจัดประชุมรับฟังปัญหาข้อเสนอแนะและจัดทำ SWOT ในการบริหารงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกำหนดจุดมุ่งหมาย กลยุทธ์ในการบริหารงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ควรส่งเสริมการสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงานอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ควรมีการกระตุ้นส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องนำกลยุทธ์การบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ และควรมีการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำผลการประเมินไปกำหนดกลยุทธ์ในการทำงานอย่างเป็นระบบ

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ – สกุล	นายสมพร โพธิ์กำเนิด
วัน เดือน ปีเกิด	15 ธันวาคม 2517
สถานที่เกิด	362 หมู่ 7 ตำบลหนองครก อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ
ที่อยู่ปัจจุบัน	67/9 หมู่ที่ 1 ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
ตำแหน่ง	ครู
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2543	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาเกษตรศึกษา) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จังหวัดชลบุรี
พ.ศ. 2557	คณะครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาการบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม