

## **ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก**

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**

### แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

**เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก**

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย แบบสอบถามข้อมูลพื้นฐาน และแบบสอบถามการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารโรงเรียน
2. ข้อมูลการตอบของท่าน ผู้วิจัยจะนำไปวิเคราะห์ผลในภาพรวม ดังนั้น ผลการวิจัยจะไม่มีผลใดๆ ต่อผู้ตอบในทุกกรณี จึงขอความกรุณาให้ตอบคำถามด้วยความเป็นจริงและกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ แล้วส่งคืนให้แก่ผู้วิจัยด้วย
3. ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่านด้วยความจริงใจ

**นายบัญชา วงศ์วิกิย์การ  
นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิษณุโลก**

## ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ และเติมคำตอบต่อไปนี้ตามความเป็นจริง

### 1. ประสบการณ์การเป็นผู้บริหาร

- เป็นผู้บริหารต่ำกว่า 10 ปี
- เป็นผู้บริหารดั้งเดิม 10 – 20 ปี
- เป็นผู้บริหารมากกว่า 20 ปี

### 2. ขนาดของสถานศึกษา

- ขนาดเล็ก (มีนักเรียนต่ำกว่า 121 คน)
- ขนาดกลาง (มีนักเรียน 121 - 299 คน)
- ขนาดใหญ่ (มีนักเรียนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป)

### 3. เขตพื้นที่การศึกษา

- พิษณุโลก เขต 1
- พิษณุโลก เขต 2
- พิษณุโลก เขต 3

## ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการคูและช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิษณุโลก

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามในตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการคูและช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก ประกอบด้วย 3 ข้อตอน ได้แก่ ข้อตอนที่ 1 การเตรียมการและวางแผนการดำเนินงาน ข้อตอนที่ 2 การปฏิบัติตามแผน ข้อตอนที่ 3 การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน
2. กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามความหมายดังรายการต่อไปนี้

ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติห้อยที่สุด (1) หมายถึง ท่านในฐานะผู้บริหารโรงเรียน ท่านรับผิดชอบในการดำเนินงานใช้ระบบคูและช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารสนเทศ มิได้ปฏิบัติกิจกรรมตามรายการที่กำหนดไว้ (ปฏิบัติต่ำกว่า 25%)

ปฏิบัติห้อย (2) หมายถึง ท่านในฐานะผู้บริหารโรงเรียนท่านรับผิดชอบในการดำเนินงานใช้ระบบคูและช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารสนเทศ ได้ปฏิบัติกิจกรรมตามรายการที่กำหนดไว้บ้าง ในบางโอกาส และในบางโอกาสไม่ได้ปฏิบัติ (ปฏิบัติประมาณ 25-49%)

**ปฏิบัติปานกลาง (3)** หมายถึง ท่านในฐานะผู้บริหารโรงเรียนท่านรับผิดชอบในการดำเนินงานใช้ระบบคุณภาพช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารสนเทศดี ได้ปฏิบัติกิจกรรมตามรายการที่กำหนดไว้บ่อยครั้ง เท่าที่จะสามารถปฏิบัติได้ แต่อาจไม่สม่ำเสมอ เช่น ปฏิบัติแต่ไม่ตรงเวลา ตามกำหนดการ หรือปฏิบัติในบางโอกาสที่ไม่เหมาะสม เช่น ปฏิบัติในเวลาเรียนปกติของนักเรียน เป็นต้น (ปฏิบัติประมาณ 50 -74%)

**ปฏิบัติมาก (4)** หมายถึง ท่านในฐานะผู้บริหารโรงเรียนท่านรับผิดชอบในการดำเนินงานใช้ระบบคุณภาพช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารสนเทศดี ได้ปฏิบัติกิจกรรมตามรายการที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ ตรงเวลาตามกำหนดการที่วางแผนไว้มีความเหมาะสมถูกต้องและได้ผลดี (ปฏิบัติประมาณ 75-89%)

**ปฏิบัติมากที่สุด (5)** หมายถึง ท่านในฐานะผู้บริหารโรงเรียนท่านรับผิดชอบในการดำเนินงานใช้ระบบคุณภาพช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารสนเทศดี ได้ปฏิบัติกิจกรรมตามรายการที่กำหนดในระดับมากที่สุด (ปฏิบัติประมาณ 90% ขึ้นไป)

3. ขอความกรุณาให้ท่านตอบคำถามให้ครบถ้วนข้อ และส่งแบบสอบถามกลับคืนให้แก่ คณะผู้วิจัยอย่างครบถ้วน และ ขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ด้วย

ผู้วิจัย

คำตาม ท่านได้ปฏิบัติกรรมในสถานศึกษาตามรายการดังต่อไปนี้มากน้อย – เพียงใด

ข้อ	รายการ	ระดับการดำเนินงาน				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
<b>ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการและวางแผนการดำเนินงาน</b>						
1	ประชุมปรึกษาหารือเพื่อกำหนดหรือ ปรับปรุงโครงสร้างของบุคลากรในระบบ การคุ้มครองนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดในสถานศึกษา					
2	แต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละฝ่าย (คณะกรรมการ อำนวยการ ประธานงาน และดำเนินงาน)					
3	กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ แต่ละฝ่าย					
4	ศึกษาจุดแข็ง จุดอ่อนของโรงเรียนเกี่ยวกับ การคุ้มครองนักเรียนที่เกี่ยวกับสารเสพติด					
5	จัดทำข้อมูลสภาพพื้นฐานของโรงเรียน อย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบันสามารถ ตรวจสอบได้ตลอดเวลา					
6	กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดอย่างชัดเจน					
7	ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานตามระบบคุ้มครองนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดทุกภาคเรียน					
8	จัดทำโครงการสนับสนุนการดำเนินงาน ตามระบบคุ้มครองนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติด เช่น โครงการเฝ้าระวังป้องกัน ปัญหายาเสพติด ฯลฯ					
9	จัดทำแผนการนิเทศ ติดตามการ ดำเนินงานของการคุ้มครองนักเรียน เกี่ยวกับสารเสพติด					

ข้อ	รายการ	ระดับการดำเนินงาน				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
<b>ขั้นตอนที่ 2 การปฏิบัติตามแผน</b>						
10	จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการเพื่อสร้างความเข้าใจและทัศนคติที่ดีต่อการทำงานตามระบบการคูและช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเดพดิตในทุกภาคเรียน					
11	ฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการคูและช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเดพดิต					
12	ประเมินผลการฝึกอบรมและการปฏิบัติงาน ภายหลังการฝึกอบรมของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม					
13	นำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา บุคลากรเกี่ยวกับการคูและช่วยเหลือ นักเรียนเกี่ยวกับสารเดพดิตอย่างเป็นรูปธรรม เช่น จัดทำโครงการฝึกอบรม ต่อเนื่อง ฯลฯ					
14	ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานคูและช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเดพดิตที่ผ่านมาให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อสร้างความตระหนักรและเห็นความสำคัญ เช่น จัดประชุม การแจกใบปลิว การจัดนิทรรศการเผยแพร่องาน ฯลฯ					
15	ประสานงานระหว่างคณะกรรมการอำนวยการ (ทีมน้ำ) และคณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมน้ำ) และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารเดพดิตอย่างใกล้ชิด					

ข้อ	รายการ	ระดับการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
16	จัดทำเอกสาร หรือ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติด ให้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานได้ใช้อย่างเพียงพอ					
17	กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา เกี่ยวกับการตู้เลื่อนช่วยเหลือนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด					
18	จัดประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาของนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด					
19	บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกฝ่ายอย่างละเอียดทุกขั้นตอน					
20	ดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสารเสพติด ทั้งในด้านสุขภาพ ด้านครอบครัว และอื่นๆ					
21	รู้จักนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดเป็นรายบุคคล โดยครอบคลุมด้านความสามารถ ด้านสุขภาพ และด้านครอบครัว					
22	คัดกรองนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด โดยจัดแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา/แก้ไข					
23	ให้คำปรึกษาช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลเกี่ยวกับสารเสพติด					
24	จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดของนักเรียน เช่น กิจกรรมในห้องเรียน กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน (Buddy) กิจกรรมการสื่อสารกับผู้ปกครอง ฯลฯ					

ข้อ	รายการ	ระดับการดำเนินงาน				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
25	ส่งต่อนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารสภาพดีเด็ก รับการช่วยเหลือจากครูอื่นๆ เช่น ครูแนะ แนว หรือครูฝ่ายปกครอง เป็นต้น					
26	ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนคนอื่นๆ แก่ครูที่ ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ					
27	ให้ความร่วมมือกับครูที่ปรึกษาในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนร่วมกัน					
28	จัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนในความเหมาะสม หรือจัดทำโครงการกิจกรรมกลุ่มเพื่อ สนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
29	ให้คำปรึกษานักเรียนที่มีปัญหาในการณ์ที่ครูที่ ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขหรือยากต่อการ ช่วยเหลือโดยครูแนะนำหรือครูอื่นๆ					
30	ส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหายากต่อการช่วยเหลือ ไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอกและดิดตามผล อย่างใกล้ชิด					
<b>ขั้นตอนที่ 3 การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน</b>						
31	ประเมินผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและ ต่อเนื่อง					
32	กำกับ ติดตามให้มีการประเมินผลการ ดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง					
33	นำผลการประเมินมาปรับปรุงคุณภาพระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม เช่น ปรับเปลี่ยนคณะทำงานที่ไม่มี ประสิทธิภาพ					
34	จัดทำรายงานดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้า ระดับทุกสิ้นภาคเรียนโดยครูที่ปรึกษาและ คน					

ข้อ	รายการ	ระดับการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
35	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระดับเสนอต่อคณะกรรมการประสานงานทุกสิ่นภาคเรียนโดยหัวหนาระดับชั้นทุกชั้น					
36	สรุปผลการจัดทำรายงานการดำเนินงานในภาพรวมของโรงเรียนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการในทุกภาคเรียน					
37	ปรับปรุงและพัฒนาระบบการคูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น					
38	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการคูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ					

**ภาคผนวก ช**

**ผลการวิเคราะห์เครื่องมือในการวิจัย**

## แบบวัดความตรงเรียงเนื้อหา

(Item Objective Congruence)

**เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานระบบการคูณช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารแสดงในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก**

(สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

### คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งในการทำวิทยานิพนธ์ของ นายบัญชา วงศ์วิกัย์การ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานระบบการคูณช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารแสดงในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก

ผู้วิจัยจะนำผลการทดสอบความคิดเห็นนี้ไปแก้ไข เพิ่มเติมและปรับปรุงเพื่อให้ แบบสอบถามฉบับนี้ถูกต้องและสมบูรณ์อันจะทำให้งานวิจัยสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตาม เกณฑ์มาตรฐานต่อไป

แบบตรวจสอบฉบับนี้เป็นแบบประมาณค่า โปรดพิจารณารายการของแบบสอบถาม การศึกษาการดำเนินงานระบบการคูณช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารแสดงในสถานศึกษาขั้น พื้นฐานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก ที่ทำนคิดว่า เหมาะสม โดยทำเครื่องหมาย ( / ) ลงในช่องคะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

- + 1 ถ้าเห็นด้วยกับข้อค่าถามว่าเหมาะสม
- 0 ถ้าไม่แน่ใจข้อค่าถามว่าเหมาะสม
- 1 ถ้าแน่ใจว่าแบบสอบถามไม่เหมาะสม

**การคิดคำนวณจากการแปลความหมายจากผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่าน**

แบบ สอบถาม	คะแนนความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่าเฉลี่ย	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
2.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
3.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
4.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
5.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
6.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
7.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
8.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
9.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
10.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
11.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
12.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
13.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
14.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
15.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
16.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
17.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
18.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
19.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
20.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
21.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
22.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
23.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
24.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
25.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
26.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
27.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
28.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
29.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้

แบบ สอบถาม	คะแนนความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่าเฉลี่ย IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
30.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
31.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
32.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
33.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
34.	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8	ใช่ได้
35.	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8	ใช่ได้
36.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
37.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้
38.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช่ได้

**หมายเหตุ**

ผู้เชี่ยวชาญท่านที่ 1 ดร.อุดมย์ วงศ์คูณ

ผู้เชี่ยวชาญท่านที่ 2 ดร.เอ้อมพร หลินเจริญ

ผู้เชี่ยวชาญท่านที่ 3 นายมนเดียร ม่วงศรีศักดิ์

ผู้เชี่ยวชาญท่านที่ 4 นายปิยวิทย์ ชุมกุนang

ผู้เชี่ยวชาญท่านที่ 5 นางกนกพร พัฒน์คำรง

**แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถามการวิจัย**

เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานระบบการคูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดในสถานศึกษาชั้นที่นฐานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องว่างเพียงช่องเดียว โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ตรง	หมายถึง	คำตามตรงกับเนื้อหา
ไม่แน่ใจ	หมายถึง	ไม่แน่ใจกับข้อคำถาม
ไม่ตรง	หมายถึง	คำตามไม่ตรงกับเนื้อหา

ข้อ	รายการ	ระดับความเที่ยง		
		ตรง(+1)	ไม่แน่ใจ(0)	ไม่ตรง(-1)
<b>ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการและวางแผนการดำเนินงาน</b>				
1	ประชุมปรึกษาหารือเพื่อกำหนดรีบปรับปรุงโครงสร้างของบุคลากรในระบบการคูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดในสถานศึกษา			
2	แต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละฝ่าย (คณะกรรมการอำนวยการ ประธานงาน และดำเนินงาน)			
3	กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย			
4	ศึกษาจุดแข็ง จุดอ่อนของโรงเรียนเกี่ยวกับการคูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด			
5	จัดทำข้อมูลสภาพพื้นฐานของโรงเรียนอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา			
6	กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการคูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดอย่างชัดเจน			

ข้อ	รายการ	ระดับความเที่ยง		
		ตรง(+1)	ไม่แน่ใจ(0)	ไม่ตรง(-1)
7	ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานตามระบบการคูณและช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดทุกภาคเรียน			
8	จัดทำโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบการคูณและช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติด เช่น โครงการเฝ้าระวังป้องกันปัญหายาเสพติด ฯลฯ			
9	จัดทำแผนการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานของ การคูณและช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติด			
10	จัดประชุมรื้อ舊และประเมินผลการทำงานเพื่อสร้างความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการทำงานตามระบบการคูณและช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดในทุกภาคเรียน			
11	ฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการคูณและช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดเบื้องต้น			
12	ประเมินผลการฝึกอบรมและการปฏิบัติงาน ภายหลังการฝึกอบรมของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม			
13	นำผลการประเมินมาวางแผนการพัฒนาบุคลากร เกี่ยวกับการคูณและช่วยเหลือนักเรียนที่เกี่ยวข้อง กับสารเสพติดอย่างเป็นรูปธรรม เช่น จัดทำโครงการฝึกอบรมต่อเนื่อง ฯลฯ			

ข้อ	รายการ	ระดับความเที่ยง		
		คง(+1)	ไม่แน่ใจ(0)	ไม่คง(-1)
14	ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดที่ผ่านมาให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อสร้างความตระหนักรและเห็นความสำคัญ เช่น จัดประชุม การแจกแผ่นปลิว การจัดนิทรรศการเผยแพร่องค์ความรู้ฯลฯ			
15	ประสานงานระหว่างคณะกรรมการอำนวยการ (ทีมนำ) และคณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ) และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดอย่างใกล้ชิด			
16	จัดทำเอกสาร หรือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติด ให้แก่คณะกรรมการดำเนินการได้ใช้อย่างเพียงพอ			
17	กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของครุที่ปรึกษา เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด			
18	จัดประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาของนักเรียน ที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดเป็นรายกรณี			
19	บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ทุกฝ่ายอย่างละเอียดทุกขั้นตอน			
20	ดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทั้งการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสารเสพติด ทั้งในด้านสุขภาพ ด้านครอบครัว และอื่น ๆ			
21	รู้จักนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดเป็นรายบุคคล โดยครอบคลุมด้านความสามารถ ด้านสุขภาพ และด้านครอบครัว			
22	คัดกรองนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด โดยจัดแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มนี้ปัญหา/แก้ไข			

ข้อ	รายการ	ระดับความเที่ยง		
		ตรง(+1)	ไม่แน่ใจ(0)	ไม่ตรง(-1)
23	ให้คำปรึกษาช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล เกี่ยวกับสารเดพดิต			
24	จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเดพดิตของ นักเรียน เช่น กิจกรรมในห้องเรียน กิจกรรมเพื่อน ช่วยเพื่อน (Buddy) กิจกรรมการสื่อสารกับ ผู้ปกครอง ฯลฯ			
25	ส่งต่อนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเดพดิตเข้ารับ การช่วยเหลือจากครูอื่น ๆ เช่น ครูแนะแนว หรือครูฝ่ายปักษ์  เป็นต้น			
26	ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนโดยคนอื่นๆ แก่ครูที่ ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ			
27	ให้ความร่วมมือกับครูที่ปรึกษาในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนร่วมกัน			
28	จัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนในความแนะนำหรือ จัดทำโครงการกิจกรรมกลุ่มเพื่อสนับสนุนระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน			
29	ให้คำปรึกษานักเรียนที่มีปัญหาในกรณีที่ครูที่ ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขหรือยกต่อการ ช่วยเหลือโดยครูแนะนำหรือครูอื่นๆ			
30	ส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหาหากต่อการช่วยเหลือไป ยังผู้เชี่ยวชาญภายนอกและติดตามผลอย่าง ใกล้ชิด			
31	ประเมินผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและ ต่อเนื่อง			
32	กำกับ ติดตามให้มีการประเมินผลการดำเนินงาน อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง			
33	นำผลการประเมินมาปรับปรุงคุณภาพกระบวนการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม เช่น ปรับเปลี่ยนคณะทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ			
34	จัดทำรายงานการดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้า			

ข้อ	รายการ	ระดับความเที่ยง		
		ตรง(+1)	ไม่แน่ใจ(0)	ไม่ตรง(-1)
	ระดับทุกสิ่งภาคเรียนโดยครูที่ปรึกษาแต่ละคน			
35	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระดับ เสนอต่อคณะกรรมการประสานงานทุกสิ่งภาคเรียน โดยหัวหน้าระดับชั้นทุกชั้น			
36	สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนินงานใน ภาพรวมของโรงเรียนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ อำนวยการในทุกภาคเรียน			
37	บันทึกปัจจุบันระบบการคูแลช่วยเหลือ นักเรียนเกี่ยวกับของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ สูงขึ้น			
38	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการ คูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องทราบ			

### ตารางการหาค่าความเชื่อมั่น (RELIABILITY ANALYSIS – SCALE ALPHA)

Item – total Statistics

	Scale		Corrected	
	Mean	Variance	Item-	
Alpha				
	if Item	if Item	Total	if
Item				
	Deleted	Deleted	Correlation	
Deleted				
n1	136.9759	423.7131	.5858	.9603
n2	137.1093	423.0097	.6327	.9601
n3	136.8426	419.6957	.6062	.9601
n4	137.3426	429.0673	.2961	.9618
n5	137.5093	421.3017	.5460	.9604
n6	137.2426	423.8214	.4841	.9607
n7	137.6426	421.3018	.6415	.9600
n8	137.4759	421.8127	.5606	.9603
n9	137.1093	417.7549	.6091	.9601
n10	137.8093	423.0553	.4068	.9614
n11	137.5426	415.5394	.6283	.9600
n12	137.8426	429.9007	.2761	.9619
n13	136.9759	409.6671	.7923	.9590
n14	137.1426	409.9704	.8224	.9588
n15	137.0093	409.9703	.7395	.9593
n16	137.0426	411.8382	.7704	.9591
n17	136.4093	422.3297	.5805	.9602
n18	136.7426	412.4229	.7519	.9592
n19	136.8426	418.3528	.7357	.9595
n20	137.2426	408.5589	.6200	.9603
n21	137.5426	410.4206	.5890	.9589
n22	137.1759	405.8617	.7957	.9589
n23	137.4093	403.5979	.7982	.9588

n24	136.7093	421.9557	.5578	.9603
n25	136.9759	419.9487	.5629	.9603
n26	137.2426	419.7026	.5043	.9607
n27	136.7426	422.1394	.5617	.9603
n28	138.0759	412.5659	.7720	.9591
n29	136.8426	414.8068	.8057	.9591
n30	136.6426	426.1179	.4128	.9611
n31	137.2093	405.8676	.7637	.9591
n32	137.3759	415.7360	.6487	.9591
n33	137.1426	417.1256	.5663	.9604
n34	136.9426	412.6221	.7604	.9592
n35	137.0759	413.6234	.6496	.9598
n36	136.8426	426.6440	.4168	.9610
n37	136.9759	419.9487	.5629	.9603
n38	137.2426	419.7026	.5043	.9607

**Reliability Coefficients**

N of Cases = 30.0                  N of Items = 37

Alpha = .9610

## **ภาคผนวก ค**

**หนังสืออนุญาตให้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย  
และแบบสอบถาม**



ที่ กช ๐๕๗๙/ ๔๑๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
จังหวัดเชียง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๘๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลกฯ

ดังที่ส่งมาไว้ แทนสอบถาม จำนวน ๙๙๐ ฉบับ

ท้าว นายนัญชา วงศ์วิชัย ผู้อำนวยการ สำนักศึกษาฯ ให้ถูกต้องตามที่  
เป็นจริง สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๒ (๑ ปีหลัง) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อยู่  
ระหว่างดำเนินการที่วิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานระบบคุณธรรมชี้ขาดเพื่อนักศึกษาที่มีวินัย  
สาธารณะติดในส่วนที่ศึกษาขั้นพื้นฐานของศูนย์บริการโรงเรียน ซึ่งทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก  
ให้บ่มี ๑๖๕๗๙/๔๑๒ ฯ ร่วมกับศูนย์บริการฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนักศึกษาจะต้องดำเนินการเก็บ  
ข้อมูลจากสถานที่ท่องเที่ยว

ดังนั้น สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นักศึกษาศูนย์ฯ ได้เข้าดำเนินภาระที่เก็บข้อมูลในหน่วยงาน  
ของท่าน ในครั้งนี้ด้วย

เชิญชวนมาที่ ไปรษณีย์ราชการ ให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

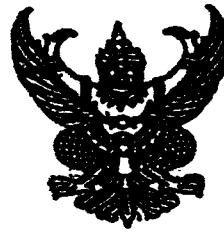
(ผู้อำนวยการสำนักศึกษาฯ จ.เชียง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ควบคุมพากิจภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐-๕๕๒๕-๘๘๘๘ ที่ ๑๖๙, ๐-๕๕๒๔-๙๙๙๙



ที่ กช ๐๔๑๔ / ๑๒๑๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
จังหวัดเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๒๕๘๘

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๘๘

**เรื่อง ขอความอุปการะห์ในการเก็บข้อมูล**

เรียน ศูนย์งานวิชาการฝึกอบรมที่ทำการศึกษาพิชญ์ โฉก ๖

สังกัดสำนักวิชา แผนสอนด้าน ร้านนวัตกรรม ๑๐๙ ชาก

ท้าว นายบัญชา วงศ์วิเศษ์การ นักศึกษาปริญญาโท นักศึกษาครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๒ (๐ ปีหลัก) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ชุดระหว่างที่ดำเนินการหัวใจศึกษานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาการค้นคว้าในงานออกแบบอย่างมีประสิทธิภาพนักศึกษาที่เขียนให้ช้ากับสารเนื้อหาที่ค้นในรายงานสืบเนื่องกันถูกมองว่าเป็นการไม่รับผิดชอบต่ออาจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุมพล เพนาชันร์ เป็นภัยคุกคามในการที่ปรับปรุงวิทยานิพนธ์ และในการทำวิทยานิพนธ์ต้องกล่าว นักศึกษาจะต้องดำเนินการเก็บข้อมูลจากสถานที่จริง

ดังนั้น สำนักงานประศาสนการจัดปัจจัยศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ไปร่วมกันบูรณาการให้กับศึกษานักศึกษาสั่งการที่ขอเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่าน ในครั้งนี้ด้วย

เชิญชวนนักศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย

ขอแสดงความนับถือ

(ดูรายละเอียดรายชื่อนักศึกษา ฯลฯ)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดินมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สำนักงานประศาสนการจัดปัจจัยศึกษา

โทร. ๐-๕๕๒๕๕-๕๕๕๕ ต่อ ๘๘๘๘, ๐-๕๕๒๕๕-๕๕๕๕



ก ๙ ๐๘๑๔ / ๑๔๑๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสิงห์บุรี  
ชั้นกอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

### ๑๗ กรรมการ ๒๕๕๐

เรื่อง ขอความอ่อนนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

เรียน ผู้ทรงคุณวุฒิการสำนักงานเขตที่นักศึกษาพิษณุโลก เพช ๑

ผู้ที่ดูแลห้องเรียน แบบสอนตาม จำนวน ๑๓๐ ห้อง

หัวขอ นายนัน്ദลญา ว่องไวกอต์การ นักศึกษาปีชั้นปีที่ ๒ (๒ ปีหลัก) มหาวิทยาลัยราชภัฏสิงห์บุรี ระบุ  
ระหว่างที่ได้มีการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาการศัลยนิยมระบบอุณหสั่งเพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้กับ  
สาระเพื่อเตรียมตัวเข้าสู่การทำงานทางด้านบริหารฯ ของเรียน ดังต่อไปนี้เพื่อที่การศึกษาพิษณุโลก  
โดยมี รองศาสตราจารย์ อรุณรัตน์ ชรบุตรเมือง และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุมพล เสนาชันร์ เป็น  
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และในการทำวิทยานิพนธ์ทั้งหมด นักศึกษาจะต้องดำเนินการเก็บ  
ข้อมูลจากสถานที่จริง

ดังนั้น สำนักงานประปาสถานการจัดน้ำดิบศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสิงห์บุรี  
ขอความอนุเคราะห์ร่วมกัน ไปร่วมกันชุมชนที่ได้รับสิ่งแวดล้อมที่ดีที่สุดในหน่วยงาน  
ของกัน ไม่ครึ่งมีส่วน

เชิญมาที่ ไปรษณีย์ราชการ ให้ความชุนเกราะ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ดูแลห้องเรียน ชั้นปีที่ ๒)

รองศาสตราจารย์ ปฏิญญาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสิงห์บุรี

สำนักงานประปาสถานการจัดน้ำดิบศึกษา

โทร. ๐-๕๕๒๕-๕๕๕๕ ที่ ๑๒๕ , ๐-๕๕๒๕-๕๕๕๕



## บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานประปาการจัดซื้อขายศึกษา

ที่ ๗๖๘/๑๗๙๐ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๙๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจเครื่องมือรีซิป

ผู้แทน ดร.ธุรเดช วงศ์สูง

ด้วย นายนัฐชา วงศ์สูงวิทย์การ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรคุกคามสหกรณหามีผลพิเศษ  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ปีที่ ๒ (๒ ปีหลัง) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อยู่ระหว่าง  
ดำเนินการท่าวิทยานิพันธ์ เรื่อง การศึกษาการค้นนิจนาณระบบอุณหจุ่มช่วงเหลืองนักเรียนเกี่ยวกับ  
สารเคมีในสถานศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต้องการพัฒนาทักษะการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ  
โดยมี รองศาสตราจารย์สุรชัย ชัยเมือง และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เพ็มชันร์ เป็น  
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพันธ์

ในการนี้ สำนักงานประปาการจัดซื้อขายศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
พิจารณาแล้วเห็นว่าทำเป็นสัญญานี้ ความตกลงการดำเนินการวิจัยเป็นอย่างดี จึงได้รับความอนุเคราะห์  
จากท่านกุญแจทรงเครื่องมือในการวิจัยนี้ด้วย เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและ  
ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาที่ โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาส

(ดร.ธิรเดช พุวนัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานประปาการจัดซื้อขายศึกษา



## บันทึกข้อความ

สำนักงาน กองศึกษาและวิชาชีวะ

ที่ ๘๙๗/๒๕๕๐ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจเครื่องมือวิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อ่อนพร อดินเจริญ

ด้วย นายบัญชา วงศ์วิจัย นักศึกษาปีชั้นสุดท้าย สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ รุ่นที่ ๒ (๑ ปีหลัง) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อยู่ระหว่างดำเนินการท่ามทันทีที่ได้รับมอบหมาย ในการศึกษาการดำเนินงานระบบคุณภาพเชิงตัวบุคคล ให้กับ บริษัทในสหกรณ์ที่ก่อตั้งที่น้ำตกแม่สูง จังหวัดเชียงใหม่ ที่มีความต้องการที่จะพัฒนาและยกระดับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ให้เป็นมาตรฐานสากล ดังนั้น ทางมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนา ให้กับ บริษัทฯ ซึ่งเป็นสถาบันที่มีความเชี่ยวชาญด้านนี้ จึงได้ขอความอนุเคราะห์ ให้ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้ร่วมมือในการพัฒนาและสนับสนุน ให้กับ บริษัทฯ ในการดำเนินการที่ดังกล่าว

ในการนี้ สำนักงานประศาสนการจัดการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับทราบถึงความต้องการด้านการวิจัยเป็นอย่างดี จึงได้ขอความอนุเคราะห์ จากท่านกุลพันธุ์ ธรรมรงค์ ผู้อำนวยการ สถาบันพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้ร่วมมือในการพัฒนาและสนับสนุน ให้กับ บริษัทฯ ในการดำเนินการที่ดังกล่าว

ดังนั้น ทางมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนา ให้กับ บริษัทฯ ซึ่งเป็นสถาบันที่มีความเชี่ยวชาญด้านนี้ จึงได้ขอความอนุเคราะห์ ให้ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้ร่วมมือในการพัฒนาและสนับสนุน ให้กับ บริษัทฯ ในการดำเนินการที่ดังกล่าว

(ดร.อ่อนพร อดินเจริญ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อ่อนพร อดินเจริญ



ที่ ๗๙ ๐๘๑๘/๑๔๑๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ชั้นมหาบัณฑิต รังสรรคพิษณุโลก ๖๕๐๐

### ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

ผู้แทน นางนันดาเทewan น่วงศรีสกัด

ซึ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือในการวิจัย จำนวน ๐ ชุด  
๒. เท้าไกรของวิทยานิพนธ์ จำนวน ๐ เต็ม

ด้วย นายบัญชา วงศ์วิเศษการ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ปีที่ ๒ (๒ ปีหลัง) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อยู่ระหว่างดำเนินการที่มหาวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสาระเฉพาะที่ต้องสอนที่ก่อนเข้าสู่ฐานของผู้เรียน ซึ่งต้องดำเนินการพิจารณาให้การศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี รองศาสตราจารย์สุรชัย ชวัญเมือง และศรีชัยพากลศาสตราจารย์ ดร. ชุมพัก เพนาขันธ์ เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ สำนักงานประปาได้ดำเนินการซักการบัญชีที่ก่อน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้ทราบแล้วว่าทำท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านการวิจัยเป็นอย่างดี จึงได้ขอความอนุเคราะห์ จากท่านกุญแจตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัยนี้ด้วย เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมาก ๆ โ โ โ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพัก ชีววุฒิ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานประปา การจัดการบัญชีที่ก่อน  
ไทย/ไทรการ ๐-๕๕๒๔-๐๗๐๑



ที่ ๗๙ ๐๕๖๘/ค ๑๗๑๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
สำนักผู้ดูแล ห้องหัตถศิริฯ โทร. ๖๕๖๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอุ่นใจในกระบวนการบริหารเชิงมีชีวิৎชี

เรียน นาเด็จดีชัยวัฒน์ ขยุนนาง

ที่ส่งมาด้วย ๑. เตรียมมือในการบริหาร สำนักงาน • ชุด  
๒. ดำเนินการบริหารงานนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ สำนักงาน • เด่น

ด้วย นายบัญชา ว่องไวกอตการ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรคุ้มครองครอบครัวบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๒ (๐ ปีหลัง) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อายุร่วมห้าปี ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเดียวลับสายตาเพื่อให้สามารถเข้าสู่มาตรฐานสากล บริการโรงเรียน ซึ่งตัดสินใจทางเพศที่ทำการศึกษาอยู่ในไทยนี้ รองศาสตราจารย์สุรชัย ชรบุตรเมือง คณะศึกษาศาสตราระดับ ดร. ชุมพล เสนาขันธ์ เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ สำนักงานประธานกรรมการขัดการบัญชีศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รายงานด้วยว่า ทำเป็นศูนย์ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการบริหารเป็นอย่างดี ซึ่งได้รับความอุ่นใจในกระบวนการบริหารเชิงมีชีวิৎชี ในการบริหารนี้ ดำเนินการด้วยความตั้งใจ ให้นักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อไป

ดังนี้ สำนักงานที่ปรึกษาด้านความอุ่นใจในกระบวนการบริหาร เช่นเดียวกับห้องหัตถศิริฯ โฉกหนา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้อำนวยการส่วนราชการบัญชี สำนักงาน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

ด้วยความอุ่นใจในกระบวนการบริหารเชิงมีชีวิৎชี

สำนักงานประธานกรรมการขัดการบัญชีศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๕๕๒๖๔-๐๗๐๐



ที่ กง ๐๔๑๙/ ร ๑๗๑๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ชั้นกอเมือง ตั้งหัวคกพิษณุโลก ๖๘๐๐

๗ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจเครื่องมือวิจัย

เดิม นางกนกพร พัฒนาวงศ์

ส่วนที่ดูแลภาควิชชาฯ ๑. เครื่องมือในการวิจัย งานวิจัย • ฯลฯ  
๒. เท้าไกรจุฬาภรณ์ งานวิจัย • ฯลฯ

ด้วย นายนักอนุชา ว่องไวก็อต นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรกฎหมายมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกิจการธุรกิจฯ รุ่นที่ ๒ (๑ ปีหลัง) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อยู่ระหว่างดำเนินการที่วิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาที่มีส่วนร่วมของผู้บริหารโรงเรียน ผู้สอน ผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้การดำเนินการโดยที่ปรึกษาทางวิชาการ ดร. ชุมพล เสนาขันธ์ เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ สำนักงานประศาสนการธิดการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้การแนะนำและก่อหนี้สำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านการวิจัยเป็นอย่างดี ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากท่านกุณากรวะสุนทรเครื่องมือในการวิจัยนี้ด้วย เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อไป

ดังนี้ สำนักงานประศาสนการธิดการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ณ โถวันนี้

ขอแสดงความนับถือ

*J.K.*

(ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ ที่ปรึกษา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สำนักงานประศาสนการธิดการบัณฑิตศึกษา  
ไทย/ไกรสาร ๐-๕๕๒๙๔-๐๗๐๑

### ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นายบัญชา ว่องไวกย์การ
วัน เดือน ปีเกิด	22 เมษายน 2499
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	74 หมู่ 1 ตำบลปลักแรด อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก 65140
ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน	ผู้อำนวยการโรงเรียน ศศ. 3
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนบ้านหนองแขม อําเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก 65140 โทร. 055-365422

### ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2515	เข้มมารยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนอุทัยทวีเวท อําเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี
พ.ศ. 2518	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) วิจิตรศิลป์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาปีที่ 3 กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2520	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาขั้นสูง (ป.กศ.สูง) เอกภาษาไทย วิทยาครุพิบูลลงกรณ์ พิษณุโลก
พ.ศ. 2523	การศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) เอกภาษาไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก
พ.ศ. 2553	ครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลลงกรณ์