

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

การสร้างรูปแบบการบริหารงานธุรการ  
โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อผู้วิจัย

ว่าที่ร้อยตรีหญิงลักษณา คุณพระรักษ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดือนใจ เกี้ยวซี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม บุญโญ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อนำเสนอรูปแบบการบริหารงานธุรการ ของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย และนำเสนอรูปแบบการบริหารงานธุรการ ของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ เป็นหัวหน้างานธุรการ หรือผู้แทนหัวหน้างานธุรการจากโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย และผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานธุรการจากโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย แบบบันทึกแบบปลายเปิด แบบสัมภาษณ์ การสร้างรูปแบบการบริหารงานธุรการของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งนี้มีขั้นตอนดำเนินการวิจัย 2 ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาและนำเสนอรูปแบบการบริหารงานธุรการ ของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย ขั้นตอนที่ 2 สร้างและนำเสนอรูปแบบการบริหารงานธุรการ ของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

ผลการวิจัย พบว่า รูปแบบการบริหารงานธุรการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ขึ้นอยู่กับบริบทแต่ละด้าน ดังนี้ ด้านปัจจัยนำเข้า ด้านโครงสร้างการบริหาร ด้านการดำเนินงาน และด้านการประเมินผลและปรับปรุงงาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. ด้านปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วย การจัดห้องธุรการและรูปแบบการจัดห้องธุรการ อุปกรณ์สำนักงาน เทคโนโลยีใหม่ที่นำมาใช้ ความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบของงานของเจ้าหน้าที่ธุรการ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่งานธุรการ จำนวนเจ้าหน้าที่งานธุรการ และงบประมาณสนับสนุน และบำรุงงานธุรการ
2. ด้านโครงสร้างการบริหาร ประกอบด้วย การจัดกำหนดสายงานธุรการ โครงสร้างการบริหารงานธุรการ การกำหนดขอบเขตของแต่ละฝ่าย การจัดบุคลากรเข้าฝ่ายงาน การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในโรงเรียนทราบถึงขอบข่ายหน้าที่ของงานแผนการปฏิบัติงานธุรการ
3. ด้านการดำเนินงานประกอบด้วย การกำกับควบคุมดูแลการปฏิบัติงานธุรการของบุคลากรให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด คู่มือแนวปฏิบัติงาน เอกสารแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานธุรการ การพัฒนาเจ้าหน้าที่งานธุรการ ให้มีมนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการ และมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน
4. ด้านการประเมินผล ประกอบด้วย วิธีการประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงาน การนำผลการประเมินไปปรับปรุงงานธุรการ

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
ปีการศึกษา 2551

ลายมือชื่อนักศึกษา.....  
ลายมือชื่อประธานที่ปรึกษา.....  
ลายมือชื่อกรรมการที่ปรึกษา.....

Title CONSTRUCTION A MODEL OF GENERAL AFFAIRS FOR  
THE NAREASUAN UNIVERSITY DEMONSTRATION SCHOOL  
Author Acting.2,L.T.Luksana Khunpharak  
Advisors Assisitant Professor Dr. Tuanjai Keawsil  
Assisitant Professor Kasame Boonyo

The purposes of this research were to study the administrative model of general affairs for Demonstration Schools and to present the model for Nareasuan University Demonstration School. The sample in this research were the heads or their assistants of the administration office and experts in offices administrative at schools. The tools were recording formats and an interview. Research process construction of a model of general affairs for the Nareasuan University Demonstration School. There were 2 steps :

Firstly, the administrative models of general affairs for Demonstration Schools were examined. Secondly, the administrative model of general affairs for Nareasuan University Demonstration School was constructed. The information gained was analysed through content analysis.

The result showed that the construction, of a administrative model of the general affairs for the Nareasuan University Demonstration School depended on some features as follows : the input, the administrative project, the conduction and lastly, the evaluation and renovation with the following details :

1. The Input, consisted of the administrative office arrangement, the arrangement of the office equipment, the new technology, the quality of the officers, the understanding in the regulations of the officers, the number of the officers and lastly, the financial support and maintenance for the administration.

2. The Administrative project, consisted of the definition of the administrative nature, the administrative structure, the definition of each party, the personnel arrangement into jobs and the P.R. campaign for the staff at the school to understand the framework of the office administration

3. The conduction consisted of the supervision of the administrative personnel, the operation manual, the various administrative printed documents and the administrative personnel improvement for better services and proficiency.

4. The evaluation consisted of the methodology of the plan evaluation and the administrative improvement according the evaluation.

Department Master of Education  
Field of Study Education Administrator  
Academic Year 2008

Student's Signature... *Luksana khunpharak*

Advisor's Signature... *Tuanjai Keawsil*

Co-Advisor's signature... *Kasame Boonyo*

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยดี เพราะได้รับความกรุณาเป็นอย่างดียิ่ง จากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดือนใจ เกียวซี ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกษม บุญโง่ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการปรับปรุงแก้ไขจนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณรองศาสตราจารย์กมล การกุศล รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง นางอำนาจ อมดวง ผู้เชี่ยวชาญที่กรุณาตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้เป็นอย่างดี ขอขอบพระคุณ ดร.จิตติมา วรรณศรี ให้เกียรติเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการสอบวิทยานิพนธ์

ขอขอบพระคุณหัวหน้างานธุรการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร หัวหน้างานธุรการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย(ฝ่ายมัธยม) หัวหน้างานธุรการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฝ่ายมัธยม) โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา และหัวหน้างานธุรการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้

ขอขอบคุณเพื่อน ๆ ทุกคนที่คอยให้การสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้เป็นอย่างดี คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ขอมอบเป็นกตเวทิตา แต่บิดามารดา ครูอาจารย์ ผู้มีพระคุณทุกท่าน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องที่ให้การสนับสนุนแก่ผู้วิจัยด้วยดีตลอดมา และขอโน้มคารวะแต่ผู้เขียนตำราวิชาการที่ได้ศึกษาค้นคว้าและใช้อ้างอิงทุกท่าน

ลักษณะ คุณพระรักษ์