

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

Pibulsongkram Rajabhat University



ที่ 1515.02/ .....

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วย นายมนัส พุทธิประสิทธิ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขา  
หลักสูตร ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา บริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม  
จังหวัดพิษณุโลก กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ไม้ประดับที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการบริหาร  
โรงเรียนกวดวิชาระดับมัธยมศึกษา โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก.....

โดยการใช้เครื่องมือในการวิจัย ในกรณีนี้จึงขอความกรุณาจากท่านช่วยกรุณาตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย  
นี้ด้วย เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เทอดศักดิ์ จันทร์อรุณ)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร. 055 - 241711 , 258584 ต่อ 729

โทรสาร. 055 - 241711

(สำเนา)

บัณฑิตวิทยาลัยสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

13 กุมภาพันธ์ 2543

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ด้วยกระผม นายมนัส จุติพรประสิทธิ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัจจัย ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในด้านการบริหารโรงเรียน ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนัก งานการประถมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก

1. ผศ.ฉลอง ชาตรุประชีวิน กศ.ม.(พลศึกษา) รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก
2. อาจารย์ ภัทรภณ เก่งเขตรกิจ กศ.ม. (สาขาบริหารการศึกษา) หัวหน้าฝ่าย นโยบายและแผนสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก
3. อาจารย์ สมคิด ขนทองเมธ กศ.ม. (สาขาบริหารการศึกษา) ศึกษาในเทศก์ 8 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
4. อาจารย์ ชาติดา รียดสวัสดิ์ กศ.ม. (สาขาอุตสาหกรรม) อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนเทศบาล 3 (วัดขามะปราง) อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
5. อาจารย์ สุรพล ทองงาม กศ.ม. (จัดการศึกษา อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียน วัดวังงาม อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการออกหนังสือให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบแบบสอบถามในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(มนัส จุติพรประสิทธิ์)

นักศึกษาระดับปริญญาโท รุ่นที่ 1 สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม



ที่ ศช 1515.02 /

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย...นายมนตรี... จุฑิทรประสิทธิ์..... นักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต

หลักสูตร... ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต..... สาขา..... มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

แขนงวิชา การบริหารการศึกษา..... สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม

จังหวัดพิษณุโลก กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง..... ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการบริหาร

โรงเรียนตามทัศนะของผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก

โดยใช้แบบสอบถามในการวิจัย และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสมบูรณ์  
สำนักงานฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ช่วยกรุณาอนุญาติให้นักศึกษาผู้นี้ ได้เก็บข้อมูลด้วยจักขอบ  
คุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทอดศักดิ์ จันทร์อรุณ )

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร. 055 - 258584 ต่อ 729, 241711

โทรสาร. 055 - 241711



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบัณฑิตศึกษา

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง การตรวจสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

เรียน

สำนักงานบัณฑิตศึกษาขอส่งวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา เพื่อตรวจสอบและแก้ไขก่อนเข้าสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ มาให้ท่านได้ตรวจสอบตามรายการที่ระบุเพื่อความสมบูรณ์ครบถ้วนและพร้อมที่จะเผยแพร่ในโอกาสต่อไป ดังนี้

1. ชื่อวิทยานิพนธ์..... ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียนตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

2. ผู้ทำวิทยานิพนธ์..... นายเนติ วัชรประสิทธิ์

3. วันที่ส่งให้ตรวจ..... 13 กันยายน 2543

4. วันที่ส่งคืนสำนักงานบัณฑิตศึกษา..... 20 กันยายน 2543

5. รายการตรวจสอบ

ความสมบูรณ์ครบถ้วนตามที่ผู้รวมการ ให้แก้ไข

บทคัดย่อภาษาไทยและพิศุจน์อักษร

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

รูปเขียน และบรรณานุกรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

17/9/43

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทอดศักดิ์ จันทร์อรุณ)  
 วิชาการผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา

## แบบสอบถามเพื่อการศึกษา

เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในด้านการบริหารโรงเรียนตามทัศนะของ  
ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก



คำชี้แจง 1) แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารโรงเรียน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในด้านการบริหารโรงเรียนตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก ใน 6 ด้าน คือ งานด้านวิชาการ งานด้านบุคลากร งานด้านกิจการนักเรียน งานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ งานด้านอาคารสถานที่ และงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า

2) โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ แต่ละข้อเขียนเครื่องหมายครึ่งเดียว

3) โปรดตอบให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด ข้อมูลที่ได้จะนำไปวิเคราะห์เป็นภาพรวม ไม่เกี่ยวข้องกับคำตอบแบบสอบถามเป็นรายคน โดยผู้ศึกษาจะเก็บรักษาข้อมูลของท่านเป็นความลับ ซึ่งจะไม่เป็นผลเสียต่อท่านหรือโรงเรียนของท่านอย่างเด็ดขาด และผลที่ได้จะเป็นประโยชน์เฉพาะในงานการศึกษาเท่านั้น

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

(นายมนัส จุติพรประสิทธิ์)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 1

สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม พิษณุโลก

**ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา**

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ○ หรือกรอกข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่าน และโรงเรียนที่ท่านรับผิดชอบ ตามความเป็นจริง

## 1. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี

## 2. ประสบการณ์ด้านการบริหารโรงเรียน

- ต่ำกว่า 10 ปี
- 10 ปี ขึ้นไป

## 3. ขนาดของโรงเรียน

- ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน 120 คน)
- ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน 121-300 คน)
- ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียน 301 คน ขึ้นไป)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
Pibulsongkram Rajabhat University

ตอนที่ 2 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในด้านการบริหาร  
โรงเรียน

ข้อ	รายการ	ระดับความจำเป็นในการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	<b>งานวิชาการ</b>					
1	มีการวางแผนโครงการบริหารงานวิชาการตลอดปีการศึกษา.....					
2	กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานวิชาการให้กับครู-อาจารย์.....					
3	ประชุมชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานวิชาการ.....					
4	มอบหมายการปฏิบัติงานด้านวิชาการแก่ครู-อาจารย์.....					
5	ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานวิชาการ.....					
6	ควบคุมการดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ.....					
7	ดำเนินการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน.....					
8	การสำรวจปัญหาและความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนของครู-อาจารย์.....					
9	การจัดมุมหนังสือหรือห้องสมุดให้เหมาะสมกับสภาพโรงเรียน.....					
10	จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิชาการอย่างเหมาะสม.....					
11	มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผล.....					



ข้อ	รายการ	ระดับความจำเป็นในการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	<b>งานกิจการนักเรียน</b>					
12	มีการวางแผนโครงการบริหารงานกิจการนักเรียนตลอดปีการศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
13	กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนให้กับครู-อาจารย์.....	.....	.....	.....	.....	.....
14	ประชุมชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานกิจการนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
15	มอบหมายการปฏิบัติงานด้านกิจการนักเรียนแก่ครู-อาจารย์.....	.....	.....	.....	.....	.....
16	ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานกิจการนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
17	ควบคุมการดำเนินงานด้านกิจการนักเรียนให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
18	จัดหาแหล่งความช่วยเหลือเงินมาใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
19	จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจการนักเรียนอย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
20	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านกิจการนักเรียนทุกภาคเรียน หรือตลอดปีการศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	รายการ	ระดับความจำเป็นในการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	งานบุคลากร					
21	มีการวางแผนโครงการบริหารงานบุคลากรตลอดปีการศึกษา.....					
22	กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานบุคลากรให้กับครู-อาจารย์.....					
23	ประชุมชี้แจงให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานบุคลากร.....					
24	มอบหมายการปฏิบัติงานด้านบุคลากรแก่ครู-อาจารย์.....					
25	ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานบุคลากร.....					
26	ควบคุมการดำเนินงานด้านบุคลากรให้อันไปตามแผนงานและโครงการ.....					
27	ประมุนิเทศเกี่ยวกับกฎปฏิบัติระเบียบปฏิบัติงานให้โรงเรียน.....					
28	ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน.....					
29	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ.....					
30	จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านบุคลากรอย่างเหมาะสม.....					
31	มีการประเมินผลการทำงานด้านบุคลากรทุกภาคเรียน หรือตลอดปีการศึกษา.....					

ข้อ	รายการ	ระดับความจำเป็นในการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	งานธุรการ การเงิน และพัสดุ					
32	มีการวางแผนโครงการบริหารงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ตลอดปีการศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
33	กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ให้กับครู-อาจารย์....	.....	.....	.....	.....	.....
34	ประชุมชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานธุรการ การเงิน และพัสดุ.....	.....	.....	.....	.....	.....
35	มอบหมายการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ การเงิน และพัสดุ แก่ครู-อาจารย์.....	.....	.....	.....	.....	.....
36	ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานธุรการ การเงิน และพัสดุ.....	.....	.....	.....	.....	.....
37	ควบคุมการดำเนินงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
38	จัดหาบุคลากรที่เหมาะสมกับงานธุรการ การเงิน และพัสดุ.....	.....	.....	.....	.....	.....
39	เป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง ตามอำนาจที่ได้รับ.....	.....	.....	.....	.....	.....
40	จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานธุรการ การเงิน และพัสดุ อย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
41	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ ทุกภาคเรียน หรือตลอดปีการศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	รายการ	ระดับความจำเป็นในการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	งานอาคารสถานที่					
42	มีการวางแผนโครงการบริหารงานอาคารสถานที่ตลอดปีการศึกษา.....					
43	กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ให้กับครู-อาจารย์.....					
44	ประชุมชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานอาคารสถานที่.....					
45	มอบหมายการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่แก่ครู-อาจารย์ .....					
46	ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานอาคารสถานที่.....					
47	ควบคุมการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ.....					
48	จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอาคารสถานที่อย่างเหมาะสม.....					
49	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ภาคเรียน หรือตลอดปีการศึกษา.....					

ข้อ	รายการ	ระดับความจำเป็นในการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	งานความสัมพันธ์กับชุมชน					
50	มีการวางแผนโครงการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชนตลอดปีการศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
51	กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานความสัมพันธ์กับชุมชนให้กับครู-อาจารย์.....	.....	.....	.....	.....	.....
52	ประชุม ชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน.....	.....	.....	.....	.....	.....
53	มอบหมายการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนแก่ครู-อาจารย์.....	.....	.....	.....	.....	.....
54	ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน.....	.....	.....	.....	.....	.....
55	ควบคุมการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
56	จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชนอย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
57	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนทุกภาคเรียน หรือตลอดปีการศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
58	กระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรสร้างสัมพันธ์กับชุมชน.....	.....	.....	.....	.....	.....
59	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง..	.....	.....	.....	.....	.....
60	จัดให้มีการเยี่ยมเยือนชุมชนเพื่อรับทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
61	จัดให้มีการให้บริการแก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ ที่โรงเรียนสามารถทำได้ .....	.....	.....	.....	.....	.....
62	ดำเนินการให้โรงเรียนสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรท้องถิ่น .....	.....	.....	.....	.....	.....

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-นามสกุล	นายมนัส จุติพรประสิทธิ์
วัน เดือน ปีเกิด	วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2491
สถานที่เกิด	27 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองแขม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	464/83 ซอย 4 หมู่บ้านฉัตรแก้ว หมู่ที่ 3 ตำบลสมอแข อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
ตำแหน่งหน้าที่	อาจารย์ 2 ระดับ 7
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียน วัดจรัลวงม หมู่ที่ 4 ตำบลจรัลวงม อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2503	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนวัดยานฆด (ประชานุกูล) อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2509	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ศ.3) โรงเรียนอินทภูติพิทยา อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2511	ประกาศนียบัตรจบการศึกษา (ป.กศ.) วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม พิษณุโลก
พ.ศ. 2514	ประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม พิษณุโลก
พ.ศ. 2526	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาประถมศึกษา (ค.บ.) วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม พิษณุโลก
พ.ศ. 2543	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา (ค.ม.) สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม พิษณุโลก