

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
Pibulsongkram Rajabhat University

ภาคผนวก ก

ผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
Pibulsongkram Rajabhat University

## รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

- |    |                   |           |   |
|----|-------------------|-----------|---|
| 1. | นายชาติ           | นาคเอี่ยม | ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง<br>ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงาน<br>เขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 2 |
| 2. | นายลือชัย         | ชูนาคา    | ศึกษานิเทศก์ 8<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>พิษณุโลก เขต 2  |
| 3. | ว่าที่ ร.ต.บัณฑิต | ยาฉาย     | นักวิชาการศึกษา 8<br>สำนักผู้ตรวจราชการฯ<br>ประจำเขตตรวจราชการที่ 9 พิษณุโลก                                |
| 4. | ดร.ช่วยชาติ       | ตันตระกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปราง<br>ศึกษาวิทยา ระดับ 8 อำเภอเนินมะปราง<br>จังหวัดพิษณุโลก                      |
| 5. | นายชัชภูมิ        | สีชมภู    | ศึกษาธิการอำเภอวิบูลย์รักษ์<br>จังหวัดพิจิตร  |

ภาคผนวก ข

การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ IOC

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี @ สงคราม  
Pibulsongkram Rajabhat University

## การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือด้าน IOC

ข้อ คำถาม ที่	คะแนนความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า เฉลี่ย ( IOC )	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
4	0	+1	+1	-1	+1	3	0.6	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
9	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
11	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
12	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
13	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
14	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
15	0	+1	+1	+1	0	3	0.6	ใช้ได้
16	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
17	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
18	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
19	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
20	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
21	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
22	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
23	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
24	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
25	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้

การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือด้าน IOC ( ต่อ )

ข้อ คำถาม ที่	คะแนนความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า เฉลี่ย ( IOC )	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
26	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
27	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
28	+1	0	-1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
29	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
30	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
31	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
32	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
33	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
34	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
35	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้

ภาคผนวก ค

แบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
Pibulsongkram Rajabhat University

แบบสอบถาม

เรื่อง

การศึกษาความพร้อมในการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 2

.....

คำชี้แจง

1. วัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้คือ การศึกษาความพร้อมในการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 2

2. แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สอบถามผู้บริหารและครูผู้สอนโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 2 ยกเว้นโรงเรียนเอกชน

แบบสอบถามมี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพร้อมของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 2

3. ข้อมูลจากแบบสอบถามนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น การวิเคราะห์ข้อมูลจะวิเคราะห์ในภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อผู้ให้ข้อมูลเป็นรายบุคคล

ผู้วิจัยหวังจะให้การวิจัยครั้งนี้เป็นการสะท้อนสภาพความพร้อมของโรงเรียนจากมุมมองของบุคลากรในโรงเรียนเพื่อเป็นการสะท้อนให้ผู้บริหารการศึกษาทุกระดับในการตัดสินใจสั่งการต่าง ๆ ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดช่วยให้ข้อมูลที่ตรงกับสภาพจริงที่ท่านเป็นอยู่ให้มากที่สุด เพื่อให้งานวิจัยนี้สามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับเตรียมการพัฒนาความพร้อมของโรงเรียนได้อย่างถูกต้องตรงปัญหาและความต้องการของโรงเรียนอย่างแท้จริง

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นายวันชัย พฤกษ์วัน

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม พิษณุโลก

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. ตำแหน่ง

ผู้บริหาร / ผู้บริหารในตำแหน่ง

ครูผู้สอน ( รวมผู้ช่วยผู้บริหาร )

2. อายุราชการ

ต่ำกว่า 10 ปี

10 - 15 ปี

15 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความพร้อมในการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสถานศึกษา สังกัดสถาน  
งานเขตพืชมงคลการศึกษาระดับโลก เขต 2 ซึ่งเป็นแบบสอบถามชนิดเลือกตอบและคำถาม  
ปลายเปิด จำนวน 35 ข้อ ขอตอบกลุ่มประเด็นหลัก 7 ด้าน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่จริงตรงตามสภาพความพร้อม  
ของโรงเรียนท่านและ/หรือข้อความลงในช่องที่กำหนดให้ ( แต่ละข้อเลือกคำตอบได้มากกว่า  
1 รายการขึ้นอยู่กับความพร้อมหรือมองโรงเรียนที่ท่านเลือกพร้อมเพียง 1 หรือมากกว่านั้น )

ตัวอย่าง

ตอนที่ 1. การวางแผนงบประมาณ

0. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมและได้ปฏิบัติตามนโยบายพัฒนาระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นผล  
งานอย่างชัดเจนหรือไม่

ไม่มีความพร้อม

มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีการบริหารงานที่รัดกุมและค้ำประกันการดำเนินงานได้อย่างเป็นทางการ
2. มีการแจ้งให้ทราบในทุกระดับชั้นปฏิบัติงานโดยไม่มีการแจ้ง/สั่งการ
3. มีการประกาศด้วยวาจาและเป็นลายลักษณ์อักษร (มีหนังสือสั่งการ/สั่งการ)
4. มีการนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาผู้แทนผู้ปกครองและประชาคมโรงเรียนโดย
5. อื่น ๆ โปรดระบุ

ด้านที่ 1 การวางแผนงบประมาณ

1. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมโดยได้จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักถึงสาเหตุที่จะต้องมีการนำระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานมาใช้ให้กับบุคลากรในโรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีการแจ้งให้ทราบระหว่างการประชุมบุคลากรในโรงเรียนและกรรมการสถานศึกษา  
 2. มีการให้ความรู้ ความเข้าใจในรูปเอกสารนอกจากการประชุมบุคลากรในโรงเรียน  
 3. มีการประชุมชี้แจงพร้อมเอกสารประกอบโดยละเอียด  
 4. มีการประชุมเชิงปฏิบัติการพร้อมเอกสารประกอบและเรียนรู้ร่วมกัน  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

2. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมโดยให้มีการจัดทำแผนงบประมาณ( แผนปฏิบัติการประจำปี ) ซึ่งสามารถปฏิบัติได้จริงหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล  
 2. มีเอกสาร/คู่มือแต่ขาดความชัดเจน  
 3. มีเอกสาร/คู่มือที่มีความชัดเจนแต่ขาดการเผยแพร่สู่การปฏิบัติ  
 4. มีเอกสาร / คู่มือที่ชัดเจนและเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึง  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

3. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมโดยมีระบบและเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณที่มีประสิทธิภาพหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีเกณฑ์การจัดสรรโดยมุ่งที่ตัวป้อน  
 2. มีเกณฑ์การจัดสรรโดยมุ่งเน้นที่ผลผลิตและผลลัพธ์  
 3. มีเกณฑ์การจัดสรรสำหรับกิจกรรมเชิงพัฒนาอย่างเหมาะสม  
 4. มีเกณฑ์การจัดสรรที่ช่วยให้หน่วยงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกัน

.....  
.....  
4. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมโดยมีบุคลากรรับผิดชอบด้านการวางแผนงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานอย่างเพียงพอหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานหลากหลายหน้าที่  
 2. มีบุคลากรเฉพาะด้านแต่ไม่ครบตามเกณฑ์  
 3. มีบุคลากรเฉพาะด้านแต่ไม่ครบและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง  
 4. มีบุคลากรประจำเฉพาะด้านครบและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

.....  
.....  
5. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมโดยมีกระบวนการ ขั้นตอนในการวางแผนงบประมาณที่เป็นระบบครบถ้วน ปฏิบัติได้จริงหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีในลักษณะหลักการทั่วไปของระบบงบประมาณ  
 2. มีรูปแบบเฉพาะของโรงเรียนแต่ไม่ครบถ้วนตามภารกิจของการวางแผนงบประมาณ  
 3. มีรูปแบบเฉพาะของโรงเรียนครบถ้วนตามภารกิจแต่ยังขาดความชัดเจนในการนำไปสู่การปฏิบัติ  
 4. มีรูปแบบเฉพาะของโรงเรียนครบถ้วนตามภารกิจการวางแผนงบประมาณและมีการเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

.....  
.....

ด้านที่ 2 การคำนวณต้นทุนผลผลิต

1. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมโดยได้กำหนดแผนดำเนินงานในการคำนวณต้นทุนกิจกรรม  
อย่างเป็นระบบหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม
- มีความพร้อม ในลักษณะ
1. มีการกำหนดกรอบแนวทางเป็นหลักการกว้าง ๆ ในรูปของคำสั่งมอบหมายงาน
2. มีการจัดแผนดำเนินงานในรูปแบบของโครงการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินการดำเนินงานในภาพรวมระดับโรงเรียน
4. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดผลงาน/ปฏิทินครอบคลุมทุกระดับ
5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....
- .....

2. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในเรื่องการคำนวณต้นทุนกิจกรรมของโรงเรียนโดยได้ดำเนินการ  
ในลักษณะส่งเสริมที่งานเรียนรู้ร่วมกันทั้งโรงเรียนหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม
- มีความพร้อม ในลักษณะ
1. มีการดำเนินการในลักษณะให้ฝ่ายที่รับผิดชอบรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์ม
2. มีการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและการรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์ม
3. มีคณะทำงานรับผิดชอบภายในโรงเรียนเป็นการเฉพาะและมีการประชุมปฏิบัติการ  
ร่วมกันเป็นระยะตามที่คณะทำงานกำหนด
4. มีคณะทำงานรับผิดชอบภายในโรงเรียนในทุกระดับดำเนินการรับผิดชอบและมีการ  
ประชุมปฏิบัติการร่วมกันเป็นระยะตามที่คณะทำงานกำหนด
5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....
- .....

3. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในการสร้างกลไกประสานงานด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรมที่  
ชัดเจนและเป็นระบบรับรู้ทั่วกันหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม
- มีความพร้อม ในลักษณะ
1. มีหนังสือสั่งการ/รายงานข้อมูล
2. มีหนังสือสั่งการ/รายงานข้อมูล/ประชุมชี้แจงและเสนอผลการปฏิบัติงาน
3. มีหนังสือสั่งการ/รายงานข้อมูล/คู่มือปฏิบัติงานและการประชุมชี้แจงผู้ปฏิบัติงาน

4. มีหนังสือสั่งการ/รายงานข้อมูล/คู่มือปฏิบัติงานที่เป็นระบบและการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเป็นระยะ

5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

4. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในด้านบุคลากรหลักที่ได้รับมอบหมายให้คำนวณต้นทุนกิจกรรมของโรงเรียนที่มีอยู่ในปัจจุบันมีความสามารถในการคำนวณต้นทุนกิจกรรมหรือไม่

ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการคำนวณต้นทุนกิจกรรมทั่วไป

2. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการคำนวณต้นทุนกิจกรรมขององค์กรภาครัฐ

3. มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการคำนวณต้นทุนกิจกรรมขององค์กรภาครัฐและสามารถปฏิบัติการในการคำนวณต้นทุนกิจกรรมได้

4. มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการคำนวณต้นทุนกิจกรรมขององค์กรภาครัฐและสามารถปฏิบัติการในการคำนวณต้นทุนกิจกรรมได้เป็นอย่างดีรวมทั้งสามารถให้คำปรึกษาแก่บุคลากรอื่นได้

5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

5. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในเรื่องการเผยแพร่และนำเสนอข้อมูลต้นทุนกิจกรรมอย่างต่อเนื่องหรือไม่

ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีการเผยแพร่และนำเสนอให้ที่ประชุมบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบ

2. มีการเผยแพร่และนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้ทราบ

3. มีการเผยแพร่และนำเสนอต่อสาธารณชน

4. มีการเผยแพร่ นำเสนอต่อสาธารณชนและหน่วยงานที่ตรวจสอบ

5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

ด้านที่ 3 ระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง

1. โรงเรียนท่านมีความพร้อมในด้านการรับรู้หลักการและมีนโยบายการพัฒนาระบบการจัดซื้อ จัดจ้างที่ชัดเจนหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีการดำเนินการในลักษณะให้ฝ่ายที่รับผิดชอบรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์ม  
 2. มีการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและการรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์ม  
 3. มีคณะทำงานรับผิดชอบภายในโรงเรียนเป็นการเฉพาะและมีการประชุมปฏิบัติการ ร่วมกันเป็นระยะ  
 4. มีคณะทำงานรับผิดชอบภายในโรงเรียนในทุกระดับดำเนินการรับผิดชอบและมีการ ประชุมปฏิบัติการร่วมกันเป็นระยะ  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

2. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในเรื่องกลยุทธ์การพัฒนาระบบบริหารการจัดซื้อ จัดจ้างได้ อย่างเหมาะสมครบถ้วนหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีการจัดวิเคราะห์ หลักการ ปัญหาของระบบการบริหารการจัดซื้อ จัดจ้าง  
 2. มีการจัดประชุมชี้แจงและสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างการเรียนรู้ร่วมกันของ บุคลากรในโรงเรียน  
 3. มีการส่งบุคลากรไปศึกษาดูงานเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง  
 4. มีการประสานงานขอความร่วมมือโดยจัดหาผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอกมา ร่วมดำเนินการ  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

3. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในเรื่องนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างของโรงเรียนสอดคล้องกับหลัก การบริหารจัดการที่ดี ( Good Governance ) โดยมีจุดเน้นตามหลักบริหารจัดการที่ดีหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีจุดเน้นที่ความถูกต้องตามมาตรฐานกระบวนการปฏิบัติ  
 2. มีจุดเน้นตามข้อ 1 แล้วยังมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างทั่วถึง

- 3. มีจุดเน้นตามข้อ 2 แล้วยังมีความประหยัด ความคุ้มค่าของเงินงบประมาณที่ใช้จ่าย
- 4. มีจุดเน้นตามข้อ 3 แล้วยังมีความมีประสิทธิภาพและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน
- 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

4. โรงเรียนท่านมีความพร้อมในเรื่องของการจัดให้มีคู่มือปฏิบัติงานการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม
- มีความพร้อม ในลักษณะ
- 1. มีการจัดทำแบบฟอร์มทั่วไปพร้อมคำอธิบาย
- 2. มีการจัดทำเอกสาร / คู่มืออธิบายถึงหลักเชิงวิชาการ
- 3. มีการจัดทำเอกสาร / คู่มือที่ชัดเจนของหลักการ / แนวปฏิบัติสำหรับศึกษาทำความเข้าใจ
- 4. มีการจัดทำเอกสาร / คู่มือที่ชัดเจนครบถ้วนและมีศูนย์รวมความรู้และเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

5. โรงเรียนท่านมีความพร้อมในด้านบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างของโรงเรียนที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดีเป็นแบบอย่างได้หรือไม่

- ไม่มีความพร้อม
- มีความพร้อม ในลักษณะ
- 1. มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ
- 2. มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารจัดการจัดจ้างของโรงเรียนเชิงธุรกิจ
- 3. มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารของส่วนราชการ
- 4. มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ มีทักษะ ประสบการณ์ครบถ้วนรวมถึงการเป็นที่ปรึกษาแก่บุคลากรอื่นได้
- 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

ด้านที่ 4 การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ

1. โรงเรียนท่านมีความพร้อมในเรื่องนโยบายการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณที่สอดคล้องกับเป้าหมายของระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีความถูกต้องตามกระบวนการปฏิบัติ  
 2. มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างทั่วถึง  
 3. มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัดและคุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้รับ  
 4. มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ้มค่าและควมมีประสิทธิภาพและผลลัพธ์ของ

การดำเนินงาน

5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

2. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในเรื่องการจัดให้มีการบริหารงบประมาณทางการเงินและการควบคุมงบประมาณแบบมีส่วนร่วมหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีการดำเนินการในลักษณะให้บุคลากรกรอกรายการตามแบบฟอร์มที่ร่วมกันคิดขึ้น  
 2. มีการประชุมวางแผนในการบริหารงบประมาณทางการเงินและการควบคุม

งบประมาณร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโรงเรียน

3. มีการประชุมร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรทุกฝ่ายในการวางแผนการบริหารงบประมาณของโรงเรียน

4. มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร บุคลากรในโรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาในการวางแผนการบริหารงบประมาณทางการเงินและการควบคุมงบประมาณของโรงเรียน

5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

3. โรงเรียนท่านมีความพร้อมในด้านการจัดฝึกอบรม/สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในเรื่องการบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณในระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีการฝึกอบรม สัมมนาเฉพาะบุคลากรที่รับผิดชอบ

..... 5. อื่น ๆ โปรดระบุ

ยอดคงเหลือและงบประมาณของโครงการต่าง ๆ ทางบัญชีโดยยังคงแยกตัวกันต่อโครงการต่าง ๆ ได้

4. มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน มีการวิเคราะห์ การรายงานการควบคุมงบประมาณ ยอดคงเหลือ

3. มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน มีการวิเคราะห์และรายงานการควบคุมงบประมาณ

2. มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแล้วแต่ยังไม่มีการวิเคราะห์ระบบที่เพียงพอต่อการบริหาร

1. มีการบันทึกข้อมูลของโครงการและงบประมาณที่เป็นปัจจุบัน

มีความพร้อม  ไม่มีความพร้อม

ในลักษณะ

..... 5. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในด้านรายการข้อมูลทางการเงินทั้งการรับทราบและควบคุมงบประมาณที่เป็นปัจจุบันและสมบูรณ์หรือไม่

.....

..... 5. อื่น ๆ โปรดระบุ

ผู้รับผิดชอบและผู้รับผิดชอบและตัวชี้วัดผลงานที่ชัดเจน

4. ผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนมีการรับทราบและประเมิน

3. ผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายได้ร่วมประเมินและแผนพัฒนาโรงเรียนมีการ

2. ผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน

1. บุคลากรฝ่ายมีแผนดำเนินการของตนเอง

มีความพร้อม  ไม่มีความพร้อม

ในลักษณะ

หรือไม่มี

เงินและค่าตอบแทนที่เหมาะสมที่เป็นระบบสามารถตรวจสอบความคุ้มค่าและผลการทำงานได้

4. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในเรื่องของการจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน

.....

..... 5. อื่น ๆ โปรดระบุ

ศึกษาพื้นฐานบางส่วน

4. มีการฝึกอบรม ส่วนในส่วนของบุคลากรฝ่ายผู้บริหารและคณะกรรมการสถาน

3. มีการฝึกอบรม ส่วนในส่วนของบุคลากรฝ่าย

2. มีการฝึกอบรม ส่วนในส่วนของบุคลากรฝ่าย

.....  
.....  
ด้านที่ 5 การบริหารสินทรัพย์

1. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในด้านบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารสินทรัพย์  
อย่างเป็นระบบหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ
1. มีการร่วมกันของบุคลากรในการศึกษาวิเคราะห์หลักการบริหารสินทรัพย์  
 2. มีการวิเคราะห์ร่วมกันของบุคลากรในโรงเรียนถึงหลักการ ปัญหาและมีการประชุม  
ชี้แจงเชิงปฏิบัติการ  
 3. มีการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการรวมทั้งการวิเคราะห์หลักการและการไปศึกษาดูงาน  
ของบุคลากรในโรงเรียน  
 4. มีการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์หลักการ การไปศึกษาดูงานรวมทั้ง  
การเสริมสร้างการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....
- .....  
.....

2. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในด้านกลยุทธ์ที่ระบุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และดัชนีชี้  
วัดผลงานด้านการบริหารสินทรัพย์ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ
1. มีเฉพาะในระดับฝ่ายที่รับผิดชอบเท่านั้น  
 2. มีทั้งในระดับฝ่ายที่รับผิดชอบเฉพาะด้านและระดับโรงเรียนแต่ไม่สัมพันธ์กัน  
 3. มีทุกระดับในโรงเรียนและสอดคล้องสัมพันธ์กันในบางส่วน  
 4. มีทุกระดับในโรงเรียนและสอดคล้องสัมพันธ์กันเป็นอย่างดีและนำไปสู่การ  
ปฏิบัติได้  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....
- .....  
.....

3. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในการจัดทำโครงสร้างกระบวนการพัฒนาระบบการบริหารสิน  
ทรัพย์อย่างชัดเจนหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

- 1. มอบหมายให้ฝ่ายการเงินรับผิดชอบ
- 2. จัดตั้งคณะทำงานบริหารสินทรัพย์โดยเฉพาะดำเนินการ
- 3. แต่งตั้ง/มอบหมายบุคลากรที่มีความรู้ในการบริหารสินทรัพย์เป็นการเฉพาะรับผิดชอบ

ดำเนินการ

4. มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงกับงานรับผิดชอบเป็นเอกเทศและสามารถให้คำปรึกษาแก่บุคลากรอื่นได้

5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

4. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในโครงสร้างพื้นฐานทางด้านระบบสารสนเทศสามารถรองรับการพัฒนากระบวนการบริหารสินทรัพย์ที่จะดำเนินการในอนาคตหรือไม่

ไม่มีความพร้อม

มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีคอมพิวเตอร์ใช้งานเฉพาะส่วนงาน

2. มีคอมพิวเตอร์ใช้งานที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย

3. มีคอมพิวเตอร์ใช้งานที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายและมี Soft ware งานบริหารสินทรัพย์

4. มีคอมพิวเตอร์ใช้งานที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายและมี Soft ware งานบริหารสินทรัพย์

และมีระบบป้องกันเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ

5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

5. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในการบริหารสินทรัพย์ในความครอบครองของโรงเรียนได้ก่อให้เกิดประโยชน์และมีความคุ้มค่าหรือไม่

ไม่มีความพร้อม

มีความพร้อม ในลักษณะ

1. การใช้งานครุภัณฑ์มีความคุ้มค่าและสมประโยชน์ของทางราชการ

2. การใช้งานครุภัณฑ์มีความคุ้มค่าและสมประโยชน์และมีมาตรฐานอายุการใช้งานของครุภัณฑ์

3. การใช้งานคุ้มค่า สมประโยชน์ มีมาตรฐานอายุการใช้งานและอัตราการเพิ่มค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เป็นไปตามปกติ

4. มีความคุ้มค่า สมประโยชน์ อัตราการเพิ่มค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เป็นไปตามปกติและมีการเอื้อประโยชน์ของการใช้สอยครุภัณฑ์ในโรงเรียนอย่างคุ้มค่า

5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

6. มีความคุ้มค่า สมประโยชน์ อัตราการเพิ่มค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เป็นไปตามปกติและมีการเอื้อประโยชน์ของการใช้สอยครุภัณฑ์ในโรงเรียนอย่างคุ้มค่า

7. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

.....  
.....  
**ด้านที่ 6 การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน**

1. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในเรื่องของการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องในเรื่องของการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน  
 2. ประชุมชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง  
 3. ประชุมชี้แจง/จัดทำเอกสารพร้อมคำอธิบายเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ศึกษาและมีตัวอย่าง

ให้เรียบร้อย

4. ประชุมชี้แจง/จัดทำเอกสารและจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องของการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานให้กับผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างละเอียด  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

.....  
.....  
2. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมที่จะพัฒนาระบบการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. บุคลากรในโรงเรียนสามารถพัฒนาระบบการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานได้

2. มีคณะทำงานในการพัฒนาระบบการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานได้  
 3. มีคณะทำงานในการพัฒนาระบบการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานโดยมีข้อมูลพื้นฐานที่เพียงพอ

4. มีคณะทำงานโดยมีข้อมูลที่เพียงพอและมีนโยบายที่จะดำเนินการตามกระบวนการในการพัฒนาระบบการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน

5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

3. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในด้านการจัดสรรงบประมาณที่จะพัฒนาระบบการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานหรือไม่

ไม่มีความพร้อม

มีความพร้อม ในลักษณะ

1. จัดสรรให้ฝ่ายการเงินในบางส่วน
2. จัดสรรให้เป็นกองกลางของโรงเรียน
3. จัดสรรให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องแต่ไม่เพียงพอ
4. จัดสรรให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างพอเพียงและเหมาะสม
5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....
- .....
- .....

4. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในการประสานงานขอความร่วมมือกับส่วนราชการอื่น ๆ ในการพัฒนาระบบการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานของโรงเรียนท่านหรือไม่

ไม่มีความพร้อม

มีความพร้อม ในลักษณะ

1. โรงเรียนจัดตั้งทีมงานศึกษาในรายละเอียดของการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน
2. เชิญบุคลากรภายในกลุ่มเครือข่ายที่มีความรู้มาช่วยให้ความรู้แก่บุคลากรในโรงเรียน
3. ประสานขอความร่วมมือจากบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่มาให้ความรู้แก่บุคลากรในโรงเรียน
4. ประสานขอความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาที่มีความชำนาญ ทักษะ ประสพการณ์ในเรื่องดังกล่าวข้างต้นและเป็นที่ยอมรับมาให้ความรู้แก่บุคลากรในโรงเรียน
5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....
- .....
- .....

5. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในเรื่องการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานราชการและ / หรือ ชุมชนได้ทราบถึงการใช้งบประมาณในการบริหารงานในโรงเรียนอย่างสมประโยชน์หรือไม่

ไม่มีความพร้อม

มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มอบหมายภารกิจในการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในโรงเรียนเพิ่มจากงานที่ได้รับมอบหมายเดิม
2. ผู้บริหารดำเนินการร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทางการเงินโดยรายงานทางเสียงตามสายของโรงเรียน

3. แต่งตั้งคณะทำงานในการประชาสัมพันธ์เป็นการเฉพาะและมีการเผยแพร่กิจกรรมของโรงเรียนทางเสียงตามสายและการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

4. ดำเนินการตามข้อ 3 แล้วยังมีเอกสาร แผ่นพับหรือสารประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน แจกให้ชุมชนที่เป็นเขตบริการของโรงเรียนได้ทราบกันอย่างทั่วถึง

5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

#### ด้านที่ 7 การตรวจสอบภายใน

1. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในวิธีการตรวจสอบภายในและการทบทวนระบบการตรวจสอบภายในโรงเรียนหรือไม่

ไม่มีความพร้อม

มีความพร้อม ในลักษณะ

1. คณะทำงานวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของการตรวจสอบภายในและอุปสรรคในการตรวจสอบภายในของโรงเรียน

2. นอกจากข้อ 1 แล้วยังมีการสร้างเครื่องมือเพิ่มเติมในการตรวจสอบภายใน

3. มีตามข้อ 2 แล้วยังมีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบระบบย้อนหลังติดต่อกันทุกปี

4. มีตามข้อ 3 แล้วยังมีการนำผลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

2. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในเรื่องการให้องค์กร/ชุมชนมามีส่วนร่วมในการตรวจสอบภายในของโรงเรียนของท่านหรือไม่

ไม่มีความพร้อม

มีความพร้อม ในลักษณะ

1. ผู้บริหารแจ้งเรื่องการตรวจสอบภายในให้ทราบในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ผู้บริหารให้ความรู้แก่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในบางส่วนในเรื่องการตรวจสอบภายในโรงเรียน

3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมระหว่างบุคลากรในโรงเรียนและกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานบางส่วนเป็นลายลักษณ์อักษรในการเป็นคณะทำงานตรวจสอบภายใน

4. มีตามข้อ 3 และยังมีการอบรมให้ความรู้ทั้งภาควิชาการและการศึกษาดูงานจากโรงเรียนที่เป็นต้นแบบได้ในเรื่องของการตรวจสอบภายใน

5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

3. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในเป็นการเฉพาะหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. จัดทำเป็นแผนโดยรวมของโรงเรียน  
 2. จัดทำเป็นแผนแยกออกจากแผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน  
 3. จัดทำเป็นแผนที่ประกอบด้วยหลักการ วิธีการและภารกิจหลักในการตรวจสอบ  
 4. มีตามข้อ 3 แล้วยังมีดัชนีชี้วัดที่แน่นอนสามารถปฏิบัติตามได้  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

4. บุคลากรในโรงเรียนของท่านมีความพร้อมในเรื่องของความรู้ ความเข้าใจในหลักการ วิธีการ และระบบการตรวจสอบภายในหรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีการให้บุคลากรในโรงเรียนได้ศึกษาจากเอกสาร  
 2. มีการให้บุคลากรในโรงเรียนร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน  
 3. มีการให้บุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดได้จัดให้มีการฝึกอบรมในบางครั้ง  
 4. มีบุคลากรในโรงเรียนที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และประสบการณ์ อีกทั้งยังเป็น ที่ปรึกษาให้กับบุคลากรอื่น ๆ ได้  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

5. โรงเรียนของท่านมีความพร้อมในเรื่องการจัดระบบการควบคุม กำกับ ติดตามการตรวจสอบ ภายในโรงเรียนตามระบบที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนดไว้ได้หรือไม่

- ไม่มีความพร้อม  
 มีความพร้อม ในลักษณะ

1. มีการกำหนดกรอบแนวทางในการตรวจสอบภายในเป็นหลักกว้าง ๆ  
 2. นอกจากกำหนดกรอบแนวทางแล้วยังมีการจัดทำแผนรองรับระบบการควบคุม กำกับ ติดตามการตรวจสอบภายในโรงเรียนอีกด้วย

3. มีตามข้อ 2 แล้วยังมีคำสั่งแบ่งงาน การรายงานข้อมูลและประชุมชี้แจงให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

4. นอกจากมีตามข้อ 3 แล้วยังมีคู่มือการปฏิบัติงานอย่างละเอียดสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

5. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

.....

.....

ขอขอบพระคุณท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
Pibulsongkram Rajabhat University

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ – สกุล	นายวันชัย พฤกษ์วัน
เกิดวันที่	26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2501
สถานที่เกิด	ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	109 / 16 ถนนมหาจักรพรรดิ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินไม้แดง ตำบลพันชาลี อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก 65130
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2514	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 โรงเรียนวัดศรีวิสุทธิาราม (วิไลราษฎร์อุปถัมภ์) ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
พ.ศ. 2519	มัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
พ.ศ. 2524	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) วิทยาลัยครูพิบูลสงครามพิษณุโลก
พ.ศ. 2547	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก