

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

Pibulsongkram Rajabhat University

ภาคผนวก ๑

หนังสือขออนุญาต

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
Pibulsongkram Rajabhat University



ที่ ศษ 1515.02.043

สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม

อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

7 กรกฎาคม 2544

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

เรียน คณะกรรมการการศึกษาเอกชนจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 30 ชุด

ด้วย นางสาวสุทธวิพรรณ ชัยสมบูรณ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ชั้นที่ กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
แนวทางการบริหารโรงเรียนที่มีการจัดชั้นเรียนร่วมระดับประถมศึกษา โดยใช้แบบสอบถามในกรณีจริง
และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสมบูรณ์ สำนักงานคณะกรรมการ
บัณฑิตศึกษา สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก ไคร่ขอความอนุเคราะห์ จากท่านอนุญาต
ให้นักศึกษาผู้นี้ได้เก็บข้อมูลด้วย จึงขอขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานนวยพร สุนทรสมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร. 055-258584 ต่อ 729 , 241711

โทรสาร 055-241711



ที่ ศร 1515.02.043

สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม

อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

7 กรกฎาคม 2544

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 172 ชุด

ด้วย นางสาวสุทธีวรรณ อิ่มสมบูรณ์ นักศึกษาระดับชั้นบัณฑิตศึกษา หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 1 กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
แนวทางการบริหารโรงเรียนที่มีการจัดชั้นเรียนร่วมระดับประถมศึกษา โดยใช้แบบสอบถามในการวิจัย
และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสมบูรณ์ สำนักงานคณะกรรมการ
บัณฑิตศึกษา สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก ไคร้ขอความอนุเคราะห์ จักทำนออนุญาต
ให้นักศึกษาผู้นี้ได้เก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถามดัง

จึงเรียนขอโปรดทราบ และพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ศาสตราจารย์ ดร.อำนาจพร สุนทรสมย์

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร 055-255584 ต่อ 729, 241711

โทรสาร 055-241711

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
Pibulsongkram Rajabhat University

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง
แนวทางการบริหารงานโรงเรียนที่มีการจัดชั้นเรียนร่วม
ระดับประถมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก

คำชี้แจง

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบและโรงเรียน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและแนวทางการบริหารงานโรงเรียนที่มีการจัดชั้นเรียนร่วม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่เห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยมีข้อพิจารณา ดังนี้

ในช่อง การดำเนินการเป็นการถามถึงสภาพปัจจุบันในการดำเนินงาน

จัดชั้นเรียนร่วม

4	หมายถึง	มีการดำเนินงานจริงมากที่สุด
3	หมายถึง	มีการดำเนินการจริงมาก
2	หมายถึง	มีการดำเนินงานจริง
1	หมายถึง	มีการดำเนินงานจริงน้อยที่สุด
0	หมายถึง	ไม่มีการดำเนินงานจริง

ในช่อง แนวทางการบริหาร เป็นการถามถึงแนวทางการดำเนินงานจัดชั้น

เรียนร่วม

4	หมายถึง	เห็นด้วยอย่างยิ่ง / ท่านมีความคิดเห็นตรงกับข้อความในประโยคนั้นอย่างมาก
3	หมายถึง	เห็นด้วย / ท่านมีความคิดเห็นตรงกับข้อความ
2	หมายถึง	ไม่เห็นด้วย / ท่านมีความคิดเห็นไม่ตรงกับข้อความในประโยคนั้น
1	หมายถึง	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง / ท่านมีความคิดเห็นไม่ตรงกับข้อความในประโยคนั้นอย่างมาก

แบบสอบถาม เรื่อง แนวทางการบริหารงานโรงเรียนที่มีการจัดชั้นเรียนร่วม ระดับประถมศึกษา
จังหวัดพิษณุโลก

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบและโรงเรียน
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. ชื่อโรงเรียน.....สังกัดกรม.....
2. ทำเพลงในปัจจุบัน
 ครูใหญ่ / อาจารย์ใหญ่
 ผู้ช่วยครูใหญ่ / ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่
 ผู้อำนวยการ
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 ครูผู้สอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ
3. ขนาดของโรงเรียน
 โรงเรียนขนาดใหญ่ (นักเรียน 301 คนขึ้นไป)
 โรงเรียนขนาดกลาง (นักเรียน 121 - 300 คน)
 โรงเรียนขนาดเล็ก (นักเรียน 120 คนลงมา)
4. ท่านเคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนพิเศษ หรือไม่
 เคย
 ไม่เคย
5. โรงเรียนจัดกีฬาแข่งขันสำหรับเด็กพิการ ประเภทใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 บกพร่องทางการเห็น เช่น ตาเห็นเงือนราง ท่าบอดข้างเดียว ตามยอดสองข้าง
 บกพร่องทางการได้ยิน เช่น หูตึง หูหนวก
 บกพร่องทางกาย เช่น ขาด้วน ไหล่ค่อมพาดก้ามเนื้อลีบ ไหล่หลังหักค.ล.ม
 บกพร่องทางสติปัญญา เช่น ปัญญาอ่อนพอเรียนได้
 บกพร่องทางการเรียนรู้ เช่น สมาธิสั้น ออทิสติก เรียนช้า (L.D)
6. จัดการเรียนร่วมในวิชา
 ชั้นเรียนปกติโดยได้รับการบริการพิเศษบ้าง หรือไม่ต้องการรับการบริการพิเศษ
จำนวนนักเรียนพิเศษ.....คน
 เรียนร่วมในชั้นปกติ และรับการบริการพิเศษจากครูเต็มสอน ครูที่ปรึกษาและ / หรือ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวนนักเรียนพิเศษ.....คน
 เรียนร่วมในชั้นปกติและรับบริการพิเศษจากห้องเสริมวิชาการ

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันและแนวทางการบริหารโรงเรียนที่มีการจัดชั้นเรียนร่วม

การดำเนินการ					การบริหารงานโรงเรียนด้านต่าง ๆ	แนวทางการบริหาร			
มี				ไม่มี		ระดับตามความคิดเห็น			
4	3	2	1			4	3	2	1
					การบริหารงานโรงเรียน <u>งานวิชาการ</u>				
					1 โรงเรียนคงสถานที่มีการใช้โปรแกรมหลักสูตรปกติสำหรับการศึกษาพิเศษ				
					2 มีการจัดการทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IEP) สอดคล้องกับความ ความต้องการศึกษาเฉพาะบุคคล				
					3 มีการประเมินสภาพและกีดแยกเด็กกักันรับ				
					4 โรงเรียนมีการวัดผลเด็กพิเศษแยกจากเด็กปกติ				
					5 จัดแสดงประเมินผลนักเรียนด้วยวิธีที่สอดคล้องกับลักษณะเด็กเรียน				
					6 มีการวางแผนปฏิบัติงานวิชาการโดยให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม				
					7 มีการส่งเสริมการเรียนการสอนส่งครูเข้าเด็กปกติ				
					8 มีการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการศึกษาพิเศษแก่ครูในโรงเรียน				
					9 มีการจัดระเบียบสื่อการเรียนการสอนให้แก่เด็กพิการพิเศษ				
					10 มีการนิเทศการศึกษาพิเศษอย่างสม่ำเสมอ				
					<u>งานบุคลากร</u>				
					1 *มีผู้ช่วยผู้ดูแลการศึกษา และผู้ช่วยครูพิเศษที่ผ่านการอบรม				
					2 มีการจัดบุคลากรทางด้านวิชาการจัดการมาจากความรู้ ความเหมาะสม และจากประสบการณ์				
					3 มีการควบคุมดูแล ปรึกษางานโดยหัวหน้างานและ / หรือผู้บังคับ การที่โรงเรียนมีความชำนาญการศึกษาพิเศษที่โรงเรียนได้				
					4 ครูสอนเด็กพิเศษ ได้รับทราบอบรม เติบโตขึ้นทางจิตใจ				
					5 ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน ผู้ปกครอง มีใจรักและเห็นความ สำคัญของการจัดการศึกษาพิเศษ				
					6 ผู้บริหารโรงเรียนมีอำนาจ และระบบการนิเทศการจัดการศึกษา แก่เด็กพิเศษ				
					7 ผู้สอนเด็กพิเศษมีขวัญกำลังใจ ความอดทนและทุ่มเทพยายาม ในการสอน				
					8 ให้การยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรในโรงเรียนด้านวิชาการเป็นพิเศษ				
					9 การประเมินผลทางปฏิบัติงาน เป็นไปตามระบบคุณธรรม				
					10 สถาบันส่งเสริมให้ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาเด็ก				
					<u>งานกิจการนักเรียน</u>				
					1 มีการจัดอาหารกลางวัน และอาหารเสริมให้กับเด็กพิเศษ				
					2 ติดต่อประสานงานร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ประชาสงเคราะห์				
					3 มีการแนะนำแนะแก่เด็กพิเศษ				
					4 ส่งเสริมให้เด็กพิเศษร่วมกิจกรรมกับเด็กปกตินักเรียนทั่วไป				

การดำเนินการ				ไม่มี	การบริหารงานโรงเรียนด้านต่าง ๆ	แนวทางการบริหาร			
มี						ระดับความชัดเจน			
4	3	2	1			4	3	2	1
					5. จัดบริการเสริมเพื่อพัฒนาสภาพความพร้อม เช่น การทำกายภาพบำบัด จิตแพทย์				
					6. ส่งเสริมการแสดงออกของเด็กพิเศษ				
					7. ให้ความรู้แก่เด็กปกติว่าเด็กพิเศษไม่แตกต่างจากเด็กปกติ				
					8. มีการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมให้สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก				
					9. จัดกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการจำเป็นของเด็กพิเศษ				
					10. มีการช่วยเหลือเด็กพิเศษที่ผู้ปกครองมีปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ				
					<u>สถานศึกษาควรสถานที</u>				
					1. ห้องเรียนมีเพียงหกตอกกาเรียนเด็กพิเศษ				
					2. มีห้องเรียนสำหรับกิจกรรมเฉพาะเด็กพิเศษ เช่น ห้องฝึกการพูด				
					3. มีการปรับสภาพอาคารให้เหมาะสมกับความจำเป็นของเด็กพิเศษ เช่น ทางลาด				
					4. การเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียน เช่น โต๊ะเรียน				
					5. จัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนของเด็กพิเศษ				
					6. โต๊ะ เก้าอี้ เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก				
					7. ดูแลความปลอดภัยเด็ก เช่น รั้วโรงเรียนที่แน่นหนา				
					8. มีการประเมินผลนักเรียนที่เรียนเด็กพิเศษ				
					9. มีการประเมินผลนักเรียนที่เรียนเด็กพิเศษ				
					10. มีการประเมินผลนักเรียนที่เรียนเด็กพิเศษ				
					<u>โรงเรียนไม่เตรียมพร้อม</u>				
					1. งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับเด็กพิเศษ				
					2. โรงเรียนได้รับทุนช่วยเหลือจากเอกชน หรือบุคคลต่าง ๆ เพื่อมอบให้เด็กพิเศษ				
					3. โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้มาสนับสนุนโรงเรียนเด็กพิเศษ				
					4. ครูผู้สอนมีความเข้าใจพอในเรื่องงานธุรการ ของเด็กพิเศษ เช่น งานที่ประเมินผล งานที่กลุ่ลภาค				
					5. ใช้งบประมาณดำเนินการศึกษาพิเศษทางจิตประสาท				

การประเมินการ				ไม่มี	การบริหารงานโรงเรียนในด้านต่าง ๆ	แนวทางการบริหาร			
มี						ระดับความถี่			
4	3	2	1			4	3	2	1
					6. มีการสำรวจและจัดทำระบบข้อมูลเกี่ยวกับสารสนเทศด้านการศึกษาพิเศษ				
					7 จัดทำงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน เป็นไป อย่างดี มีคนดูแลจัดทำส่งมอบให้บุคลากร				
					8 จัดทำทะเบียนชื่อ ที่อยู่หน่วยงาน และตรวจรายการศึกษาพิเศษ เป็นประจำทุกวัน				
					9 การจัดการสามารถเข้า ไปโครงการเผยแพร่ผลงานได้				
					10 จัดทำแฟ้มข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเป็นรายบุคคล				
					<u>งานความร่วมมือชุมชน</u>				
					1 ผู้ปกครองมีส่วนร่วมร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาเด็ก				
					2 ชุมชนมีส่วนร่วมกำหนดนโยบาย การจัดการศึกษาพิเศษกับโรงเรียน				
					3 มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียน เกี่ยวกับความผิดปกติของเด็ก เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ				
					4 ไปปฏิบัติงานที่โรงเรียนร่วมกับครูผู้สอนในการช่วยเหลือเด็กชุมชน				
					5 ให้เด็กที่ไม่มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาได้เข้าเรียนในโรงเรียนสงเคราะห์				
					6 จัดทำแผนส่งเสริมสุขภาพจิตในโรงเรียน				
					มีการสำรวจและจัดทำข้อมูลรายตัวเด็กที่มีปัญหาสุขภาพจิต ที่โรงเรียนและการขอรับเงินช่วยเหลือให้เด็ก ครอบครัว				
					7 มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ภายในโรงเรียนในการช่วยเหลือเด็ก เพื่อพัฒนาเด็กที่มีปัญหาสุขภาพจิต				
					10 มีการออกไปเยี่ยมผู้ปกครองที่มีเด็กพิเศษ / ทำกิจกรรมร่วมกัน				

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
Pibulsongkram Rajabhat University

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ - สกุล นางสาวสุทธิวรรณ ยิ้มสมบุญ

เกิดวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2515

สถานที่เกิด จังหวัดสุพรรณบุรี

สถานที่อยู่ปัจจุบัน 52/210 พระองค์ขาวซอย 9 ถนนพระองค์ขาว อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2532 มัธยมศึกษาศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี จังหวัดพิษณุโลก

พ.ศ. 2533 คณะศึกษาศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พ.ศ. 2543 ค.ม. (สาขาการบริหารการศึกษา) สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม
จังหวัดพิษณุโลก