

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
Pibulsongkram Rajabhat University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
Pibulsongkram Rajabhat University

แบบสอบถาม

เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวชิรรมังจังหวัด
พิจิตร

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้ เป็นการศึกษาทางวิชาการ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจะไม่มีผล
ต่อผู้ตอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบตามความจริงและให้ครบ
ทุกข้อ แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหาในการทำงานที่มีผลต่อ
ประสิทธิภาพในการทำงาน

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (/) ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลทั่วไปของท่านมากที่สุด

1. สถานภาพในตำแหน่งงานของท่าน

<input type="checkbox"/> ผู้บริหาร	<input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงาน
------------------------------------	--
2. เพศ

<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง
------------------------------	-------------------------------
3. อายุ (เกิน 6 เดือน นับเป็น 1 ปี)

<input type="checkbox"/> ไม่เกิน 30 ปี	<input type="checkbox"/> 31-40 ปี
<input type="checkbox"/> 41-50 ปี	<input type="checkbox"/> 51-60 ปี
4. ประสบการณ์การทำงาน (เกิน 6 เดือน นับเป็น 1 ปี)

<input type="checkbox"/> น้อยกว่า 5 ปี	<input type="checkbox"/> 5-10 ปี
<input type="checkbox"/> 11-15 ปี	<input type="checkbox"/> 16-20 ปี
5. การศึกษา

<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย, ปวช.	<input type="checkbox"/> อนุปริญญา, ปวส.
<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริญญาโท
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	
6. รายได้ของเจ้าหน้าที่

<input type="checkbox"/> ไม่เกิน 10,000 บาท	
<input type="checkbox"/> 10,001 – 15,000 บาท	
<input type="checkbox"/> 15,001 – 20,000 บาท	
<input type="checkbox"/> 20,001 – 25,000 บาท	
<input type="checkbox"/> มากกว่า 25,000 บาท	

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นเพื่อสำรวจสภาพและปัญหาในการทำงานของเจ้าหน้าที่ ที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงข้อละ 1 ช่อง โดยพิจารณาเกณฑ์ระดับการให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	5	หมายถึง	มีปัญหาในระดับมากที่สุด
ระดับคะแนน	4	หมายถึง	มีปัญหาในระดับมาก
ระดับคะแนน	3	หมายถึง	มีปัญหาในระดับปานกลาง
ระดับคะแนน	2	หมายถึง	มีปัญหาในระดับน้อย
ระดับคะแนน	1	หมายถึง	มีปัญหาในระดับน้อยที่สุด

รายการ	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
ด้านความรู้ความสามารถในการทำงาน					
1. ความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งหน้าที่ของตน					
2. การพัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง					
3. ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
4. ความพอใจกับตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
5. การใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ได้ตรงตามมาตรฐานของแต่ละงาน					
ด้านสวัสดิการและความก้าวหน้า					
6. สวัสดิการของหน่วยงาน ในเรื่อง ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก					
7. สวัสดิการของหน่วยงาน ในเรื่อง ค่าวิชาชีพเฉพาะตำแหน่ง					
8. ความก้าวหน้าในเรื่อง เงินเดือนที่ได้รับเมื่อเปรียบเทียบกับความรู้					
9. ความก้าวหน้าในเรื่อง ความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงาน					
10. ความก้าวหน้าที่ได้รับการปรับเปลี่ยนหน้าที่ให้ดีขึ้นตามความสามารถของท่าน					
ด้านการมีมนุษยสัมพันธ์					
11. ความสามารถในการปรึกษาหารือกับเพื่อนร่วมงานเมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงาน					
12. การให้ความช่วยเหลือ เมื่อเจ็บป่วยหรือมีเรื่องเดือดร้อน					
13. การยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน					

รายการ	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
14. การให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ระหว่างผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน					
15. การทำงานร่วมกับผู้อื่น					
ด้านระบบการทำงาน					
16. ระบบการทำงานที่มีความยุ่งยากหลายขั้นตอน					
17. ปริมาณงานที่มีมากเกินไปจนจำนวนผู้ปฏิบัติงาน					
18. ระดับของการมีผู้บังคับบัญชามีมากทำให้ยากในการที่จะปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว					
19. การมีส่วนร่วมในการทำงานและแสดงความคิดเห็น ในการแก้ไขปัญหา					
20. การได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลต่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน					
ด้านการส่งเสริมสนับสนุนของผู้บริหาร					
21. การสนับสนุนในเรื่อง การจัดให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการทำงานเพียงพอกับการใช้งาน					
22. การสนับสนุนในเรื่อง การจัดสรรอุปกรณ์ของใช้จากหน่วยสนับสนุนด้วยความรวดเร็ว					
23. การส่งเสริมสนับสนุนในเรื่อง การอบรมให้ความรู้ใหม่ๆเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน					
24. การส่งเสริมสนับสนุนในเรื่อง บุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน					
25. การส่งเสริมสนับสนุนในเรื่อง การศึกษาคูงาน การศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในการทำงาน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ภาคผนวก ข
ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถามกับวัตถุประสงค์

ค่าความตรงเชิงเนื้อหา(Content Validity)
โดยการหาค่าสอดคล้อง (IOC : Item – Objective Congruence)

ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญ				ค่า IOC
		1	2	3	4	
	ด้านความรู้และความสามารถในการทำงาน					
1	ความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งหน้าที่ของตน	+1	+1	+1	+1	1
2	การพัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง	+1	+1	+1	+1	1
3	ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	+1	+1	+1	+1	1
4	ความพอใจกับตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับ	+1	+1	+1	+1	1
5	การใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ได้ตรงตามมาตรฐานของแต่ละงาน	+1	+1	+1	+1	1
	ด้านสวัสดิการและความก้าวหน้า					
6	สวัสดิการของของหน่วยงาน ในเรื่อง ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าที่พัก	+1	+1	+1	+1	1
7	สวัสดิการของของหน่วยงาน ในเรื่อง ค่าวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่ง	+1	+1	+1	+1	1
8	ความก้าวหน้าในเรื่อง เงินเดือนที่ได้รับเมื่อเปรียบเทียบกับความรู้	+1	+1	+1	+1	1
9	ความก้าวหน้าในเรื่อง ความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงาน	+1	+1	+1	+1	1
10	ความก้าวหน้าที่ได้รับการปรับเปลี่ยนหน้าที่ให้ดีขึ้นตามความสามารถของท่าน	+1	+1	+1	+1	1
	ด้านการมีมนุษยสัมพันธ์					
11	ความสามารถในการปรึกษาหารือกับเพื่อนร่วมงานเมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	1
12	การให้ความช่วยเหลือ เมื่อท่านเจ็บป่วยหรือมีเรื่องเดือดร้อน	+1	0	+1	+1	0.75
13	การยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่าน ในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	1
14	การให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ระหว่างผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	+1	0	+1	+1	0.75

ข้อ	กิจกรรม	ผู้เชี่ยวชาญ				ค่า IOC
		1	2	3	4	
15	การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ด้านระบบการทำงาน	+1	+1	+1	+1	1
16	ระบบการทำงานที่มีความยุ่งยากหลายขั้นตอน	+1	+1	+1	+1	1
17	ปริมาณงานที่มีมากเกินไปจนจำนวนผู้ปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	1
18	ระดับของการมีผู้บังคับบัญชามีมาก ทำให้ยากในการที่จะปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว	+1	+1	+1	+1	1
19	การมีส่วนร่วมในการทำงานและแสดงความคิดเห็น ในการแก้ไขปัญหา	+1	+1	+1	+1	1
20	การได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลต่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมสนับสนุน	+1	0	+1	+1	0.75
21	การสนับสนุนของผู้บังคับบัญชาในเรื่อง การจัดให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการทำงานเพียงพอกับการใช้งาน	+1	+1	+1	+1	1
22	การสนับสนุนในเรื่อง การจัดสรรอุปกรณ์ของใช้จากหน่วยสนับสนุนด้วยความรวดเร็ว	+1	+1	0	+1	0.75
23	การส่งเสริมสนับสนุนในเรื่อง การอบรมให้ความรู้ใหม่ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	1
24	การส่งเสริมสนับสนุนในเรื่อง บุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	+1	0	+1	+1	0.75
25	การส่งเสริมสนับสนุนในเรื่อง การศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในการทำงาน	+1	+1	+1	+1	1

ภาคผนวก ค
หนังสือแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
Pibulsongkram Rajabhat University



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา
ที่ สบท. ๑๒๕๒ / ๒๕๕๐ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๐
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.เอี่ยมพร หลินเจริญ

ด้วย นางสาวอังคณา น้อยพิน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพุทธศาสตร์การพัฒนารุ่นที่ ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อยู่ระหว่างดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาการทำงานที่มีประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวชิรบำรุงมี จังหวัดพิจิตร โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล ธีวรงค์ชัย และผู้ช่วยศาสตราจารย์อนงค์นาถ คงประชา เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ สำนักงานประสานการจัดการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านการวิจัยเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านกรุณาตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัยนี้ด้วย เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

(ดร.ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา

ที่ สบท. ๑๖๙๒ /๒๕๕๐ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์

ด้วย นางสาวอังคณา น้อยพิน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพุทธศาสตร์การพัฒนา รุ่นที่ ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อยู่ระหว่างดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาการทำงานที่มีประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวชิรบำรุงมี จังหวัดพิจิตร โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล ธีวรงค์ชัย และผู้ช่วยศาสตราจารย์อนงค์นาฏ คงประชา เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ สำนักงานประสานการจัดการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการวิจัยเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ จากท่านกรุณาตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัยนี้ด้วย เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและ ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

(ดร.ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา



ที่ ศธ ๐๕๓๘/ ๑๑๕๑๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๙๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ในการตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน นายสมศักดิ์ จันทพงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือในการวิจัย จำนวน ๑ ชุด
๒. เค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย นางสาวอังคณา น้อยพิน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพุทธศาสตร์การพัฒนารุ่นที่ ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อยู่ระหว่างดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาการทำงานที่มีประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวชิรบำรุง จังหวัดพิจิตร โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล ธีวรงค์ชัย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนงค์นาฏ คงประชา เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ สำนักงานประสานการจัดการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านการวิจัยเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอกความอนุเคราะห์จากท่านกรุณาตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัยนี้ด้วย เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุมพต จ๋าวีระ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สำนักงานประสานการจัดการบัณฑิตศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๕๕๒๔-๑๗๑๑



ที่ ศธ ๐๕๓๘/๑๑๕๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

กรกฎาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน นางสาวพนมพร สีลาพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือในการวิจัย จำนวน ๑ ชุด
๒. เก้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย นางสาวอังคณา นุ้ยพิน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพุทธศาสตร์การพัฒนารุ่นที่ ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อยู่ระหว่างดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาการทำงานที่มีประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวชิรรมณี จังหวัดพิจิตร โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล ธีวรงค์ชัย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนงค์นาฏ คงประชา เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ สำนักงานประสานการจัดการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการวิจัยเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านกรุณาตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัยนี้ด้วย เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุมพต จำวอร์น)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานประสานการจัดการบัณฑิตศึกษา

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โทร/โทรสาร ๐-๕๕๒๔-๑๗๑๑

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ นางสาวอังคณา นุ้ยพิน
วันเดือนปีเกิด 1 พฤษภาคม 2522
สถานที่เกิด จังหวัดพิจิตร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน 297/28 ถนนบึงสีไฟ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร 66000
ตำแหน่งปัจจุบัน เจ้าหน้าที่เวชสถิติ 5
สถานที่ทำงาน โรงพยาบาลวชิรбарมี อำเภอวชิรбарมี จังหวัดพิจิตร

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2540 มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม จังหวัดพิจิตร
พ.ศ. 2542 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นตอน (เวชสถิติ) วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุขกาญจนาภิเษก กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2547 ครุศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิษณุโลก
พ.ศ. 2550 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ยุทธศาสตร์การพัฒนา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิษณุโลก