

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์ โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก มีจุดมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อ 1)ศึกษาสภาพการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์ 2)กำหนดแนวทางวิธีการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์ 3)ประเมินความเหมาะสมของการปฏิบัติงานพัสดุแพทย์ที่มีต่อแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์ โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก โดยประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรเฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน่วยเบิกจ่ายพัสดุหน่วยเบิกละ 1 คน จำนวน 60 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่แบบสอบถามสภาพการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์ โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีค่าตรงรสนี้ความสอดคล้องระหว่าง 0.80 – 1.00 และค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.78 แบบบันทึกการแสดงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์ โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก ซึ่งเป็นแบบบันทึกปลายเปิดและแบบประเมินสภาพการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์ โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วน 5 ระดับ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองด้วยการแจกแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ ในขั้นตอนการศึกษาสภาพการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์และขั้นตอนประเมินแนวทางความเหมาะสมของการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์ และจัดสนทนากลุ่มในขั้นตอนการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์ โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก ส่วนการวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีการหาค่าเฉลี่ย() ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน () และวิธีการวิเคราะห์เนื้อหา(Content Analysis) ซึ่งสามารถสรุปผลวิจัยได้ดังนี้

สรุปผลการวิจัย

การนำเสนอแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก ผลการวิจัยสามารถสรุปจำแนกตามขั้นตอนได้ 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. สภาพการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์ โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก ด้วยวิธีการแบบตรวจสอบรายการ พบว่า

1.1 ด้านการจัดหาพัสดุการแพทย์ ในภาพรวมสภาพการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์ในด้านการจัดหาพัสดุการแพทย์ อยู่ในระดับปานกลาง

1.2 ด้านการเบิก-จ่ายพัสดุการแพทย์ ในภาพรวมสภาพการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์ ในด้านการเบิก - จ่ายพัสดุการแพทย์ อยู่ในระดับน้อย

1.3 ด้านการควบคุมและการเก็บรักษา ในภาพรวมสภาพการปฏิบัติงาน การพัสดุการแพทย์ อยู่ในระดับมาก

1.4 ด้านการจำหน่ายพัสดุการแพทย์ ในภาพรวมสภาพการปฏิบัติงานการพัสดุ การแพทย์ อยู่ในระดับมาก

2. แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานพัสดุการแพทย์โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก ด้วยวิธีการสนทนากลุ่ม พบว่า ผู้สนทนากลุ่มได้เสนอแนวทางการพัฒนาการ ปฏิบัติงานโรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลกไว้ 2 ด้าน ดังนี้

2.1 ด้านการจัดหาพัสดุการแพทย์

2.1.1 จัดประชุมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการใช้พัสดุ การแพทย์ประจำปี ลักษณะ 3 มิติ

2.1.2 วิเคราะห์ข้อมูลจากสถิติการใช้พัสดุการแพทย์ทั้งปีของหน่วยงาน และวางแผนในการจัดหาพัสดุการแพทย์ให้เพียงพอกับการใช้งบประมาณให้เหมาะสมกับวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ

2.1.3 สืบหาความต้องการใช้พัสดุการแพทย์ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อ วางแผนการจัดหาพัสดุดังกล่าวเป็นรายไตรมาส

2.1.4 จัดซื้อพัสดุการแพทย์ด้วยระบบการจัดซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์

2.1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการใช้พัสดุการแพทย์ของหน่วยเบิก

2.2 ด้านการเบิก-จ่ายพัสดุการแพทย์

2.2.1 สร้างทะเบียนควบคุมพัสดุการแพทย์ ตามระเบียบพัสดุ โดยแยก ตามแหล่งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้และตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้ และประเมิน สภาพการใช้งานพัสดุการแพทย์

2.2.2 จัดตั้งคลังส่วนกลางของหน่วยงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานเบิกจ่าย พัสดุการแพทย์ได้ตามความต้องการใช้

2.2.3 นำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการควบคุมพัสดุการแพทย์

2.2.4 นำระบบ E-office มาใช้ในการปฏิบัติงาน

3. ประเมินแนวทางการเหมาะสมของการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์ โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก พบว่า ความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาการ ปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์โรงพยาบาลพุทธชินราชในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยมี รายละเอียดของแต่ละด้านดังนี้

3.1 ด้านการจัดหาพัสดุการแพทย์แนวทางการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์ มีระดับความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก โดยมีแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานการพัสดุ การแพทย์สูงสุดในเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการใช้พัสดุของหน่วยเบิก และมีแนว ทางการพัฒนาการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์ต่ำสุด ในเรื่องวิเคราะห์ข้อมูลจากสถิติการใช้

พัสดุการแพทย์ทั้งปีของหน่วยงาน และวางแผนในการจัดหาพัสดุการแพทย์ให้เพียงพอกับการใช้งบประมาณให้เหมาะสมกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

3.2 ด้านการเบิก-จ่ายพัสดุการแพทย์แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน การพัสดุการแพทย์มีระดับความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากโดยมีแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์สูงสุดในเรื่องการสร้างทะเบียนควบคุมพัสดุการแพทย์ ตามระเบียบพัสดุ โดยแยกตามแหล่งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้และตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้ และประเมินสภาพการใช้งานพัสดุการแพทย์ และมีแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์ต่ำสุดในเรื่องการจัดตั้งคลังส่วนกลางของหน่วยงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานเบิกจ่ายพัสดุการแพทย์ได้ตามความต้องการใช้และการนำระบบ E-office มาใช้ในการปฏิบัติงาน

อภิปรายผล

การนำเสนอแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก พบว่ามีประเด็นที่ควรอภิปราย ดังนี้

1. จากผลการศึกษาสภาพการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์ โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก ด้วยวิธีการประเมินแบบตรวจสอบรายการ พบว่า ในด้านการจัดหาพัสดุการแพทย์ ในภาพรวม ผู้รับบริการจากหน่วยเบิกประเมินสภาพการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์ อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณา องค์ประกอบของกิจกรรม พบว่า การประเมินการให้ความช่วยเหลือหรือแก้ปัญหาผลการประเมินอยู่ในระดับน้อย ขณะที่กิจกรรมอื่น ๆ ในด้านการจัดหาพัสดุการแพทย์ เช่น การมีขั้นตอนในการดำเนินงานที่เหมาะสม, การมีระบบการจัดการที่ดี, ความทันต่อเวลา, การตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ, บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน, การให้คำแนะนำและข้อมูลที่สำคัญคุณภาพการให้บริการโดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก (2550) ที่พบว่าแผนผังการปฏิบัติงานของหน่วยงานพัสดุการแพทย์โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก ด้านการจัดหาโดยวิธีการตกลงราคามีขั้นตอนมากถึง 16 ขั้นตอน โดยเริ่มจาก การตรวจเช็ครายการวัสดุ ตามจำนวนจำกัด การออกไปสั่งซื้อเพื่อพิมพ์รายการจัดซื้อ การตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมลงนาม การผ่านความเห็นชอบในการจัดซื้อ การให้ธุรการพัสดุการแพทย์เช็คจำนวนใบขออนุมัติ การให้ธุรการของโรงพยาบาลลงทะเบียนออกเลขที่ใบขออนุมัติ การขออนุมัติจากผู้รับผิดชอบเพื่อลงนามตามวงเงิน การรับใบอนุมัติจากธุรการ การดำเนินการจัดซื้อหรือบริษัทส่งสินค้า การตรวจสอบจำนวนสินค้ากับใบส่งของ การลงบันทึกเลขที่ใบส่งของในทะเบียนควบคุม การตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนในใบสั่งซื้อ ใบตรวจรับ ใบขออนุมัติ ส่งการเงิน การลงรายการสินค้า ที่ดำเนินการแล้วลงในคอมพิวเตอร์ การบันทึกรายการสินค้าลงในทะเบียนคุม และการจัดเก็บและควบคุมสินค้าตาม

มาตรฐานของงานพัสดุการแพทย์ นอกจากนั้นยังสอดคล้องกับแนวคิดการปฏิบัติงานราชการ เพื่อประชาชน ของ กพร. ตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) ในเหตุผลความจำเป็นในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ที่พบว่า ปัญหาที่มักเกิดขึ้นเสมอ คือ การให้บริการมีขั้นตอนหลายขั้นตอน การพิจารณาล่าช้า วิธีการทำงานไม่ทันสมัย ระยะเวลาในการพิจารณา ไม่ได้กำหนดไว้ชัดเจน กฎ ระเบียบต่าง ๆ สลับซับซ้อน ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ และสอดคล้องกับ ศิริวัฒน์ จันท์คลัง (2534) ที่ศึกษาเรื่องปัญหาการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ พบว่า การจัดซื้อพัสดุมีระเบียบขั้นตอนยุ่งยากซับซ้อนมากเกินไป การปฏิบัติมีขั้นตอนวิธียุ่งยากในการปฏิบัติ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่สมบูรณ์ และพัสดุที่ต้องการซื้อมีราคาสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด และสอดคล้องกับ ชีรพล เพชรศรี (2542 : บทคัดย่อ) ที่ศึกษาเรื่อง ปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาการบริหารงานการพัสดุในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี ซึ่งพบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุล่าช้า ไม่ทันกำหนดเวลาความต้องการของผู้ใช้

1.1 ด้านการเบิก-จ่ายพัสดุการแพทย์ จากการศึกษา พบว่า ผู้รับบริการจากหน่วยเบิกประเมินสภาพการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์ ด้านการเบิก - จ่ายพัสดุการแพทย์ ในภาพรวม อยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณา องค์ประกอบของกิจกรรม เช่น กิจกรรมการมีขั้นตอนในการดำเนินงานที่เหมาะสม, ความทันต่อเวลา, การให้ความช่วยเหลือหรือแก้ปัญหา, ระยะเวลาที่ใช้ในการอนุมัติในการจัดหา, การตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ และบุคลากรผู้รับผิดชอบมีความรู้ในหน้าที่ที่สามารถแนะนำข้อมูลที่ต้องการให้ผู้รับบริการ อยู่ในระดับน้อย การประสานงานกับผู้ใช้บริการหรือหน่วยงาน, การมีระบบการจัดการที่ดี, ความเท่าเทียมในการให้บริการ, การประชาสัมพันธ์ชี้แจงขั้นตอนการให้บริการ อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก (2550) พบว่า แผนผังการปฏิบัติงานของหน่วยงานพัสดุการแพทย์ โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก ด้านการเบิก-จ่ายพัสดุการแพทย์ ในกรณีปกติ มีขั้นตอนถึง 9 ขั้นตอน โดยเริ่มจาก การบันทึกการเบิก-จ่ายจากผู้รับผิดชอบการเบิก-จ่าย การตรวจสอบบันทึกการเบิก - จ่ายจากหัวหน้าตึก การตรวจสอบบันทึกการเบิก - จ่ายจากหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล การให้หน่วยเบิกยื่นสำเนาให้ผู้ให้บริการรับลงทะเบียนในสมุดทะเบียนใบเบิกพัสดุ การนำใบเบิกพัสดูลงนาม เพื่อตรวจสอบโดยผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านสนับสนุนบริการทางการแพทย์ การให้เจ้าหน้าที่พัสดุนำใบเบิกสำเนาติดในคอมพิวเตอร์ การให้เจ้าหน้าที่พัสดุนำใบเบิกพัสดุดัดในการ์ด การให้เจ้าหน้าที่นำใบเบิกพัสดุจัดของ การจ่ายพัสดุการแพทย์พร้อมตรวจสอบกับหน่วยเบิกและเจ้าหน้าที่พัสดุการแพทย์ และยังสอดคล้องกับ แนวคิดการปฏิบัติงานราชการเพื่อประชาชน ของ กพร. ตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) ในเหตุผลความจำเป็นในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ที่พบว่า ปัญหาที่มักเกิดขึ้นเสมอ คือ การให้บริการมี

ขั้นตอนหลายขั้นตอน การพิจารณาล่าช้า วิธีการทำงานไม่ทันสมัย ระยะเวลาในการพิจารณา ไม่ได้กำหนดไว้ชัดเจน กฎ ระเบียบต่าง ๆ สลับซับซ้อน ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ และสอดคล้องกับ วีรพล เพชรศรี (2542 : บทคัดย่อ) ที่ศึกษาเรื่อง ปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาการบริหารงานการพัสดุในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี พบว่า ผู้ขอเบิกพัสดุไม่รายงาน การเบิก-จ่ายล่าช้า

1.2 ด้านการควบคุมเก็บรักษาการพัสดุการแพทย์ จากการศึกษา พบว่า ผู้รับบริการจากหน่วยเบิกประเมินสภาพการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์ ด้านการควบคุมเก็บรักษา ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณา องค์ประกอบของกิจกรรม เช่น บุคลากรผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานดี การมีระบบการจัดการที่ดี การให้ความช่วยเหลือ/แก้ปัญหา การจัดทำบัญชีพัสดุที่เก็บรักษา การลงทะเบียนและให้หมายเลขครุภัณฑ์ และการประสานงานกับผู้ใช้บริการ/หน่วยงาน อยู่ในระดับมาก ซึ่งการศึกษาครั้งนี้ ไม่สอดคล้องกับ การศึกษาของประทีป พิทักษ์เกิด (2536) ที่พบว่า การดำเนินงานด้านพัสดุของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอตามทัศนะของหัวหน้าประถมศึกษาอำเภอ และเจ้าหน้าที่การศึกษาเขต 12 มีปัญหาด้านการควบคุมมากที่สุด รองลงมา คือ ด้านการจัดหา และด้านการจำหน่าย นอกจากนี้ยังไม่สอดคล้องกับ การศึกษาของวีรพล เพชรศรี (2542) ที่พบว่า การศึกษาเรื่อง ปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาการบริหารงานการพัสดุโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี มีปัญหาด้านการควบคุมอยู่ในระดับมากและไม่สามารถกระทำได้อย่างทั่วถึงเสมอ ทั้งนี้เนื่องจากผลการประเมินงานควบคุมและเก็บรักษาพัสดุการแพทย์ ของโรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก บุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้เฉพาะด้าน และมีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ดี มีระบบการจัดการที่ดี การให้ความช่วยเหลือ/แก้ปัญหา จัดทำบัญชีพัสดุที่เก็บรักษา ลงทะเบียนและให้หมายเลข ครุภัณฑ์ และการประสานงานกับผู้ใช้บริการ/หน่วยงาน โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

1.3 ด้านการจำหน่าย จากการศึกษา พบว่า ผู้รับบริการจากหน่วยเบิกประเมินสภาพการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์ ด้านการจำหน่าย ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณา องค์ประกอบของกิจกรรม เช่น มีขั้นตอนในการดำเนินงานเหมาะสม มีระบบการจัดการที่ดี มีความทันต่อเวลา มีความเท่าเทียมในการให้บริการ การประชาสัมพันธ์ชี้แจงขั้นตอนการให้บริการ การให้ความช่วยเหลือ/แก้ปัญหา การประสานงานกับผู้ใช้บริการ/หน่วยงานระยะเวลาที่ใช้ในการอนุมัติในการ จำหน่ายงานพัสดุการแพทย์สามารถให้บริการในการจำหน่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด การตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ บุคลากรผู้รับผิดชอบมีความรู้ในหน้าที่ สามารถแนะนำข้อมูลที่ต้องการให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งนี้ เนื่องจาก งานด้านการจำหน่ายพัสดุการแพทย์ของโรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก เจ้าหน้าที่ในงาน มีการนำประสิทธิภาพในการทำงาน กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการทำงาน ซึ่งหลักการนี้ สอดคล้องกับ ลักษณะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ของ สมพงษ์ เกษมสิน

(2531 : 30) ที่เสนอแนวคิดการทำงานให้มีประสิทธิภาพไว้ 12 ประการ ได้แก่ 1) ทำความเข้าใจและกำหนดแนวคิดในการทำงานให้กระจ่าง 2) ใช้หลักสามัญสำนึกในการพิจารณาความน่าจะเป็นของงาน 3) คำปรึกษาและแนะนำต้องสมบูรณ์และถูกต้อง 4) รักษาระเบียบวินัยในการทำงาน 5) ปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม 6) การทำงานต้องเชื่อถือได้ มีความฉับพลัน มีสมรรถภาพ และมีการลงทะเลเบียนไว้เป็นหลักฐาน 7) งานควรมีลักษณะแจ้งให้ทราบถึงการดำเนินงานอย่างทั่วถึง 8) งานสำเร็จทันเวลา 9) ผลงานได้มาตรฐาน 10) การดำเนินงานสามารถยึดเป็นมาตรฐานได้ 11) กำหนดมาตรฐานที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการฝึกสอนงานได้ 12) ให้บำเหน็จรางวัลแก่งานดี และ อุทัย หิรัญโต (2531 : 126 - 127) ที่ได้ให้ข้อเสนอวิธีพิจารณาพื้นฐานการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้ 1) มีการวางแผนและควบคุมงานที่ดี 2) มีการจัดงานให้เหมาะสม 3) จัดให้มีการประสานงานที่ดี 4) เพิ่มสมรรถภาพของคนให้สูงขึ้น และสมดุล

2. จากการกำหนดแนวทางวิธีการพัฒนาการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก ด้วยวิธีการสนทนากลุ่ม พบว่าแนวทางวิธีการพัฒนาการปฏิบัติงานพัสดุการแพทย์ไว้ 2 ด้าน ได้แก่

2.1 ด้านการจัดหาพัสดุการแพทย์ ควรจัดประชุมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกำหนดแผนการใช้พัสดุการแพทย์ประจำปี ควรดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากสถิติการใช้พัสดุการแพทย์ทั้งปีของหน่วยงาน และวางแผนในการจัดหาพัสดุการแพทย์ให้เพียงพอกับการใช้งบประมาณให้เหมาะสมกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ควรดำเนินการสำรวจความต้องการใช้พัสดุการแพทย์ของหน่วยงานต่างๆเพื่อวางแผนการจัดหาพัสดุการแพทย์คงคลังเป็นรายไตรมาส

2.2 ด้านการเบิก - จ่ายพัสดุการแพทย์ ควรดำเนินการสร้างทะเบียนควบคุมพัสดุ ตามระเบียบพัสดุ โดยแยกตามแหล่งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ควรดำเนินการจัดตั้งคลังส่วนกลางของหน่วยงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานเบิกจ่ายพัสดุการแพทย์ได้ตามความต้องการใช้ ควรดำเนินการจัดประชุมประเมินการดำเนินงาน เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้ได้ดำเนินการเองในทุกกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาด ลดกระดาษในการดำเนินงาน และลดขั้นตอน และควรดำเนินการลดขั้นตอนการเบิก - จ่ายพัสดุการแพทย์

โดยดูการวิเคราะห์ได้จาก ตาราง 7 หน้า 59 ถึง หน้า 60 ซึ่งการกำหนดกิจกรรมนี้ สอดคล้องกับ การกำหนดให้มีกิจกรรมหรือรูปแบบการดำเนินงานที่สอดคล้องกลมกลืนกันของ ฐานาภา ฉินไพศาล และ อัจฉรา ชีวะตระกูลกิจ (2549 : 1 - 4) ที่กล่าวว่า โครงการหนึ่งๆ จะต้องประกอบด้วยกิจกรรมหลายด้านด้วยกัน

3. จากผลการประเมินแนวทางความเหมาะสมของการปฏิบัติงานการพัสดุ การแพทย์โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก พบว่าระดับความเป็นไปได้ของแนวทางภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีความเป็นไปได้สูงสุด ได้แก่ การสร้างทะเบียนคุมพัสดุตามระเบียบพัสดุ โดยแยกตามแหล่งงบประมาณ และการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการใช้พัสดุการแพทย์ของหน่วยเบิก ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด เนื่องจาก การบริหารงานพัสดุเป็นการนำเอาศิลปะในการบริหารมาใช้ในการจัดพัสดุ เพื่อสนับสนุนและสนองความต้องการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือโครงการ ให้ดำเนินไปได้ตามเป้าหมาย กิจกรรมดังกล่าวมีหลายระดับขั้น นับตั้งแต่การวางแผน การกำหนดความต้องการ การควบคุม การเก็บรักษา (ปรีชา จำปารัตน์ และไพศาล ชัยมงคล, 2520) ดังนั้นการสร้างทะเบียนคุมและการติดตามการใช้พัสดุการแพทย์จึงเป็นสิ่งที่ต้องมีการวางแผนเพื่อให้การเบิก - จ่ายพัสดุการแพทย์ให้เพียงพอต่อความต้องการของหน่วยเบิกส่วนการวิเคราะห์ข้อมูลจากสถิติการใช้พัสดุการแพทย์ทั้งปีของหน่วยงาน และวางแผนในการจัดหาพัสดุการแพทย์ให้เพียงพอกับงบประมาณให้เหมาะสมกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับในลักษณะ 3 มิติ มีระดับความเป็นไปได้ต่ำสุด เนื่องจากความเป็นไปได้ของงบประมาณในการจัดสรรให้กับหน่วยงานพัสดุการแพทย์นั้นไม่เพียงพอกับการจัดซื้อในแต่ละปี เพราะขึ้นอยู่กับผู้มาใช้บริการของทางโรงพยาบาล

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะสำหรับการนำไปใช้

1. ควรดูสาเหตุให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานที่จะไปศึกษาเพื่อวิเคราะห์สาเหตุแท้จริง เพราะสาเหตุของการไม่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอาจมีหลายสาเหตุ
2. ควรนำการปรับปรุงการปฏิบัติงานโดยการนำเอาวิธีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานการพัสดุการแพทย์เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ควรมีการนำแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานไปทดลองใช้กับหน่วยงานพัสดุการแพทย์ต่อไป

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสภาพการปฏิบัติงานพัสดุการแพทย์
2. ควรไปศึกษากับฝ่ายงานพัสดุและครุภัณฑ์ทั่วไป และกลุ่มงานเภสัชกรรม
3. ทำการการศึกษาเปรียบเทียบกิจกรรมแต่ละด้านของการปฏิบัติงานพัสดุการแพทย์

บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี@จตุรคาม
Pibulsongkram Rajabhat University

บรรณานุกรม

- เจเลียว บุรีภักดี .(2542). ทฤษฎีระบบและการพัฒนาที่ยั่งยืน. กรุงเทพฯ ฯ : แอล. ที. แพรส.
- ชาย โพธิ์สิตา. (2550). ศาสตร์และศิลป์แห่งการวิจัยคุณภาพ. พิมพ์ครั้งที่ 3.
กรุงเทพฯ ฯ : อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง.
- ชำนาญ ฝอยหิรัญ.(2537). การศึกษาสภาพการบริหารงานพัสดุของวิทยาลัยเกษตรกรรมใน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิตสาขารัฐศาสตร์มหาบัณฑิต
บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ฐาปนา ฉิ้นไพศาล และ อัจฉรา ชีวะตระกูลกิจ. (2549). การบริหารโครงการและ
การศึกษาความเป็นไปได้. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ ฯ : บริษัท ซีระฟิล์ม และ
ไซเท็กซ์ จำกัด.
- ดิน ปรีชาพทธี. (2538). พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ. กรุงเทพฯ ฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์.
- ทองอินทร์ วงศ์โสธร.(2528). เอกสารสอนชุดวิชาหลักและบริหารการศึกษา เล่มที่ 1 หน่วย
ที่ 1 - 5. พิมพ์ครั้งที่ 3. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- เทียมใจ สุขสุภา. (2538). ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการ
เบิกจ่ายพัสดุและครุภัณฑ์ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ธีรพล เพชรศรี. (2542). ปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาการบริหารงานพัสดุ
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดอุดรธานี. วิทยานิพนธ์
การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- นุชา อินทรสูต. (2543). ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา
จังหวัดหนองคาย. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- มุสดี รุมาคม. (2551). การประเมินการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) กรุงเทพฯ ฯ
บริษัทธนาเพลสจำกัด
- พลชัย ไชยอินทร์. (2545). ปัญหาและรูปแบบการบริหารงานพัสดุที่พึงประสงค์
ของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยบูรพา.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2545). การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ ฯ สุวีริยาสาสน์จัดพิมพ์
- ประทีป พิทักษ์เกิด. (2536). ปัญหาการดำเนินงานพัสดุ สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอและเจ้าหน้าที่พัสดุ เขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

- ประชุม รอดประเสริฐ. (2547). นโยบายและการวางแผน : หลักการและทฤษฎี.
พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : เนติกุลการพิมพ์.
- ปรีชา จำปารัตน์ และไพศาล ชัยมงคล. (2520). การบริหารพัสดุ : ทฤษฎีและปฏิบัติ.
กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- มัลลี เวชาชีวะ. (2516). การบริหารพัสดุ. กรุงเทพฯ : คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันพัฒนา
บริหารศาสตร์.
- รัตนา สายคณิต. (2547). การบริหารโครงการ : แนวทางสู่ความสำเร็จ. กรุงเทพฯ :
คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ลีลา สีนานุเคราะห์. (2530). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : กรมการฝึกหัดครู.
- วิฑูรย์ สิมะโชคดี. (2539, ตุลาคม – พฤศจิกายน). “ยอดหัวหน้างาน ตอน การปรับปรุง
(1).” วารสารการจัดการ. 162 - 163.
- _____. (2539, ธันวาคม). “ยอดหัวหน้างาน ตอน การปรับปรุง (จบ).”
วารสารการจัดการ. 170 - 172.
- วิรัช วิรัชนิภาวรรณ (2550) . การบริหารจัดการและบริหารการพัฒนา. กรุงเทพฯ
บริษัทเอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด
- วิรัช สงวนวงศ์วาน. (2531). การบริหารครบวงจร. กรุงเทพฯ : แมสพับลิชซิ่ง
- ศิริวัฒน์ จันทร์คลัง . (2534). การศึกษาการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุ
ในสำหนักศึกษาธิการจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. ปริญญาโทบริหารศึกษา
มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
- สมพงษ์ เกษมสัน. (2531). การบริหาร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช.
- สมยศ นาวิการ. (2521). การพัฒนาองค์กรและการจูงใจ. กรุงเทพฯ : แมสพับลิชซิ่ง
- สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (2549). ระเบียบสำหนักนายกรัฐมนตรึว่าด้วยการ
พัสดุ พ.ศ. 2535.
- สำหนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2550 – 2554). วาระสำคัญของ
แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 10
- สุเทพ เชาวลิต. 2548. การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่. กรุงเทพฯ :
สำนักพิมพ์เสมาธรรม.
- สิทธิศักดิ์ ชำปฏี. (2541). การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางการพัฒนาการ
บริหารงานพัสดุ ในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา จังหวัดขอนแก่น.
วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา,
บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

เสริมสุข ชลวานิช. (12 ธันวาคม 2529 – มกราคม 2530) วงจรการบริหารงานพัสดุ.
พัสดุสัมพันธ์. ปีที่ 2 (ฉบับที่ 3) : 55

อุทัย เลาหวิเชียร. (2539 - 2540). ทฤษฎีองค์การ ฉบับที่ 4. กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิต
พัฒนศาสตร์.

อุทัย หิรัญโต.(2525). การบริหารศาสตร์. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยการปกครอง.

Campbell R.F. and others (1958). **Introduction to Educational Administration.**
Boston. Allyn and Bacon.

Mossman, F.H. & Morton N. (1965) . **Logistic of Distribution System.** Boston : Allyn
and Bacon.

William J. Rothwell, John E.Lindholm and William G. Wallick. (2003). **What CEOs
Expect from Corporate Training, American Management
Association,USA.**

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
Pibulsongkram Rajabhat University