

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การสร้างรูปแบบการบริหารงานธุรการของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินวิจัย 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาและนำเสนอรูปแบบการบริหารงานธุรการ ของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 2 สร้างและนำเสนอรูปแบบการบริหารงานธุรการ ของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาและนำเสนอรูปแบบการบริหารงานธุรการ ของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนในการดำเนินงาน

1. ดำเนินการศึกษารูปแบบการบริหารงานธุรการ ของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย จากเอกสาร
2. ศึกษาข้อมูลการบริหารงานธุรการของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ดำเนินการสัมภาษณ์ตัวแทนที่มีความรู้ ความชำนาญในงานธุรการ
4. วิเคราะห์เนื้อหา โดยการคัดเลือกประเด็นหลักที่สนใจ
5. นำเสนอรูปแบบการบริหารงานธุรการ ของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย
ประชากร

ในการดำเนินการศึกษารูปแบบการบริหารงานธุรการ ของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย ผู้วิจัยได้เลือกประชากรหรือผู้ให้ข้อมูลแบบเจาะจง โดยมีเกณฑ์ในการเลือกดังนี้

- 1) เป็นหัวหน้างานธุรการของโรงเรียนสาธิตที่เปิดการสอนระดับมัธยมศึกษา
- 2) เป็นผู้ที่มีความสมัครใจในการให้ข้อมูล

จึงทำให้ได้ประชากรในการวิจัย ดังนี้

ประชากร ได้แก่ หัวหน้างานธุรการจากโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย 14 แห่ง โดยคัดเลือกตัวแทนที่มีความรู้ความชำนาญในงานธุรการ แห่งละ 1 คน พบว่า มีหัวหน้างานธุรการจากโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยที่เปิดการสอนระดับมัธยมศึกษา และสมัครใจให้ข้อมูลดังนี้ จากโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายมัธยม) โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฝ่ายมัธยม) โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน 4 คน และบุคลากรฝ่ายงานธุรการ

ของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 4 คน และหัวหน้างานธุรการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 1 คน รวมทั้งหมด จำนวน 9 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และวิธีการสร้างเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบบันทึกรูปแบบการบริหารงานธุรการ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเอกสารการบริหารงานธุรการโรงเรียนมัธยมสาธิต และแบบสัมภาษณ์รูปแบบการบริหารงานธุรการ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง โดยมีประเด็นในการสัมภาษณ์ทั้งสิ้น 4 ประเด็น คือ ด้านปัจจัยนำเข้า ด้านการจัดโครงสร้างการบริหาร ด้านการดำเนินงาน และการประเมินผลและปรับปรุงงาน

การสร้างเครื่องมือสำหรับวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัยในขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานธุรการ
2. กำหนดโครงสร้างของแบบบันทึกรูปแบบการบริหารงานธุรการ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นแบบสัมภาษณ์รูปแบบการบริหารงานธุรการ ซึ่งเป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured Interview)

3. นำแบบสัมภาษณ์เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาประเด็นคำถามว่าครอบคลุมเนื้อหา หรือตัวแปรหรือไม่ แล้วนำไปปรับปรุงใหม่

4. ปรับปรุงแก้ไขแบบบันทึก และแบบสัมภาษณ์ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ แล้วนำเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานธุรการ เพื่อพิจารณาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) จำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- 4.1 รองศาสตราจารย์กมล การกุศล ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

- 4.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิษณุโลก

- 4.3 อาจารย์อำนวยการ อมดวง ตำแหน่ง หัวหน้างานฝ่ายธุรการโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี

5. นำผลการตรวจสอบของผู้เชี่ยวชาญมาหาค่า IOC เพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยพิจารณาจากค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence : IOC) ระหว่างข้อคำถามกับรูปแบบการบริหารงานธุรการ (รัตนะ บัวสนธิ์, 2541. หน้า 41) โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- +1 = ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับรูปแบบการบริหารงาน
ธุรการ
- 0 = ถ้าไม่แน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับรูปแบบการบริหารงาน
ธุรการ
- 1 = ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามไม่มีความสอดคล้องกับรูปแบบการบริหารงาน
ธุรการ

ซึ่งปรากฏว่ามีค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง 0.67 – 1.00

6. ปรับปรุงและแก้ไขแบบสัมภาษณ์ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ

7. นำแบบสัมภาษณ์ไปเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการศึกษานี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ขอหนังสือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ถึงผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย หรือคณบดี เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
2. ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ด้วยการสัมภาษณ์กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ระหว่างวันที่ 1 – 30 เมษายน 2550 โดยมีการนัดหมายผู้ให้ข้อมูลล่วงหน้าทางโทรศัพท์

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์รูปแบบการบริหารงานธุรการที่ได้จากการศึกษาเอกสาร ข้อมูลจากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ด้วยวิธีวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

ขั้นตอนที่ 2 สร้างและนำเสนอรูปแบบการบริหารงานธุรการของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วย

1. จัดการประชุมกลุ่ม เพื่อพิจารณาข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 ทั้ง 4 งาน ได้แก่ งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานบุคลากร ในด้านปัจจัยนำเข้า ด้านการจัดโครงสร้างบริหารงาน ด้านการดำเนินงาน และด้านประเมินผลและปรับปรุงงาน ว่ามีความเหมาะสม หรือมีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร
2. นำเสนอรูปแบบการบริหารงานธุรการ ของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประชากร

ในการประเมินรูปแบบการบริหารงานธุรการ ของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย ผู้วิจัยได้เลือกผู้ประเมินแบบเจาะจง โดยมีเกณฑ์ในการเลือก ดังนี้

- 1) เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการบริหารงานธุรการของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย หรือ
- 2) เป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง หรือมีหน้าที่ในการทำงานธุรการของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย

จึงทำให้ได้ประชากรในการวิจัย ดังนี้

ประชากร ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานธุรการโรงเรียนมัธยมสาธิต จำนวน 1 คน ผู้เชี่ยวชาญงานธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 1 คน หัวหน้างานสำนักงานโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 1 คน และบุคลากรฝ่ายงานธุรการของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 4 คน รวมทั้งหมด จำนวน 7 คน โดยมีรายนามต่อไปนี้

1. รองศาสตราจารย์อำนาจ จันทร์แป้น ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
2. นางกมลทิพย์ กมลวรรณ หัวหน้างานกองกลาง สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
3. นางพรณภทรี เวียงห้า หัวหน้างานสำนักงานโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
4. นางสาวศิวาพร ทรงวุฒิ เจ้าหน้าที่งานการเงิน-บัญชีโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
5. นางสาวพิริยา วีระมาชา เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
6. นายศวรรรณันท์ บุญธรรม เจ้าหน้าที่งานพัสดุโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
7. ว่าที่รต.หญิงลักษณะ คุณพระรักษ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และวิธีการสร้างเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบบันทึกข้อมูล จากการประชุมกลุ่ม เพื่อพิจารณารูปแบบการบริหารงานธุรการ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นแบบบันทึกปลายเปิด เพื่อใช้ในการบันทึกผลการประชุมกลุ่ม

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ขอหนังสือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ถึงผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย หรือคณบดี เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเข้าร่วมประชุมกลุ่ม
2. ผู้วิจัยได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลจากการประชุมกลุ่ม เพื่อประเมินรูปแบบการบริหารงานธุรการกับกลุ่มผู้ให้ข้อมูล ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2550 โดยผู้วิจัยเป็นผู้ดำเนินรายการเอง และมีผู้ช่วยผู้วิจัยเป็นผู้จัดย่อเนื้อหาการสนทนา

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินรูปแบบการบริหารงานธุรการ ที่ได้จากการประชุมกลุ่ม ด้วยวิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) แล้วสรุปผลว่ามีความเหมาะสม หรือมีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร แล้วนำไปปรับรูปแบบการบริหารงานธุรการอีกครั้ง เพื่อให้เป็นรูปแบบการบริหารงานธุรการที่สมบูรณ์

ขั้นตอนดำเนินการวิจัย

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาและนำเสนอรูปแบบการบริหารงาน

ธุรกิจ รร. มัชฌิมสาธิตมหาวิทยาลัย

1. ด้านปัจจัยนำเข้า
2. การจัดโครงสร้างบริหารงาน
3. การดำเนินงาน
4. ประเมินผลและปรับปรุงงาน



ขั้นตอนที่ 2 สร้างและนำเสนอรูปแบบการบริหารงาน

ธุรกิจ รร. มัชฌิมสาธิตมหาวิทยาลัย

นเรศวร

1. สร้างรูปแบบการบริหารงานธุรกิจ
2. ประเมินรูปแบบโดยการประชุมกลุ่ม
3. นำเสนอรูปแบบ