

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในด้านการบริหารโรงเรียนตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้บริหารโรงเรียน จำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การบริหาร และขนาดของโรงเรียน

ตอนที่ 2 ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในด้านการบริหารโรงเรียนตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก ใน 6 ด้าน คือ

1. การบริหารงานด้านวิชาการ
2. การบริหารงานด้านบุคลากร
3. การบริหารงานด้านกิจการนักเรียน
4. การบริหารงานด้านบริหาร การเงินและพัสดุ
5. การบริหารงานตั้งเองหรือสถานที่
6. การบริหารงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ตอนที่ 3 ความสัมพันธ์ของปัจจัยด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การบริหาร และขนาดของโรงเรียนกับความสำเร็จในด้านการบริหารโรงเรียนตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้บริหารโรงเรียน จำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การบริหาร และขนาดของโรงเรียน ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 2 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารโรงเรียน จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ระดับปริญญาตรี	140	90.9
สูงปริญญาตรี	14	9.1
รวม	154	100

จากตาราง 2 พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 140 คน คิดเป็นร้อยละ 90.9 รองลงมามีวุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 9.1

ตาราง 3 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารโรงเรียน จำแนกตามประสบการณ์การบริหารโรงเรียน

ประสบการณ์การบริหารโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 10 ปี	41	26.6
ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	113	73.4
รวม	154	100

จากตาราง 3 พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่มีประสบการณ์การบริหารตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป จำนวน 113 คน คิดเป็นร้อยละ 73.4 รองลงมามีประสบการณ์การบริหารต่ำกว่า 10 ปี จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 26.6

ตาราง 4 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารโรงเรียน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

ขนาดของโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ
ขนาดเล็ก	36	23.4
ขนาดกลาง	102	66.2
ขนาดใหญ่	16	10.4
รวม	154	100

จากตาราง 4 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่เป็นผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 102 คน คิดเป็นร้อยละ 66.2 รองลงมาเป็นผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 23.4 และที่น้อยที่สุดคือผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 10.4

ตอนที่ 2 ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในด้านการบริหารโรงเรียนตามทัศนะของผู้บริหาร

โรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

ตาราง 5 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความจำเป็นในการปฏิบัติของโรงเรียนดีเด่น ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน ทั้ง 6 ด้าน

งานด้านการบริหารโรงเรียน	\bar{X}	S.D.	ระดับความจำเป็นในการปฏิบัติ
1. งานด้านวิชาการ	4.19	0.04	มาก
2. งานด้านกิจการนักเรียน	4.14	0.05	มาก
3. งานด้านบุคลากร	4.13	0.04	มาก
4. งานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ	4.20	0.04	มาก
5. งานด้านอาคารสถานที่	4.17	0.05	มาก
6. งานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	4.10	0.05	มาก
รวม	4.16	0.04	มาก

จากตาราง 5 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในด้านการบริหารโรงเรียนทั้งในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความจำเป็นในการปฏิบัติในงานด้านวิชาการของโรงเรียนดีเด่น ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน

งานวิชาการ	\bar{X}	S.D.	ระดับความจำเป็นในการปฏิบัติ
1. มีการวางแผนโครงการบริหารงานวิชาการตลอดปีการศึกษา	4.38	0.06	มากที่สุด
2. กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานวิชาการให้กับครู-อาจารย์	4.35	0.05	มากที่สุด
3. ประชุม ชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานวิชาการ	4.42	0.05	มากที่สุด
4. มอบหมายการปฏิบัติงานด้านวิชาการแก่ครู-อาจารย์	4.49	0.05	มากที่สุด
5. ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานวิชาการ	4.14	0.07	มาก
6. ควบคุมการดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ	4.16	0.05	มาก
7. การนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน	3.94	0.06	มาก
8. การสำรวจปัญหาและความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนของครู-อาจารย์	3.95	0.06	มาก
9. มีการจัดมุมหนังสือหรือห้องสมุดให้เหมาะสมกับสภาพโรงเรียน	3.99	0.06	มาก
10. จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิชาการอย่างเหมาะสม	4.05	0.06	มาก
11. มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนตามระเบียบวิธีด้วยการวัดผลและประเมินผล	4.24	0.05	มากที่สุด
รวม	4.19	0.04	มาก

จากตาราง 6 พบว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียนด้านวิชาการที่จำเป็นในการปฏิบัติ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 5 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 4 การมอบหมายการปฏิบัติงานด้านวิชาการแก่ครู-อาจารย์ ข้อ 3 ประชุมชี้แจงให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานด้านวิชาการ ข้อ 11 มีการวัดผลและประเมินผล การเรียนการสอนตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผล ข้อ 1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานวิชาการตลอดปีการศึกษา และข้อ 2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานวิชาการให้กับครู-อาจารย์ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 6 ข้อ ให้ความสำคัญอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุดคือข้อ 8 การสำรวจปัญหาและความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนของครู-อาจารย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
Pibulsongkram Rajabhat University

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความจำเป็นในการปฏิบัติในงานด้าน
กิจการนักเรียนของโรงเรียนดีเด่น ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน

งานกิจการนักเรียน	\bar{x}	S.D.	ระดับความจำเป็น ในการปฏิบัติ
1. มีการวางแผนโครงการบริหารงานกิจการนักเรียน ตลอดปีการศึกษา	4.36	0.05	มากที่สุด
2. กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติ งานกิจการนักเรียนให้กับครู-อาจารย์	4.26	0.05	มากที่สุด
3. ประชุม ชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบาย ในการดำเนินงานกิจการนักเรียน	4.27	0.05	มากที่สุด
4. มอบหมายการปฏิบัติงานด้านกิจการนักเรียน แก่ครู-อาจารย์	4.29	0.05	มากที่สุด
5. ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอก ในการดำเนินงานกิจการนักเรียน	4.01	0.07	มาก
6. ควบคุมการดำเนินงานด้านกิจการนักเรียน ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ	4.14	0.06	มาก
7. จัดหาแหล่งความช่วยเหลือหน่วยงานอื่นในการจัด กิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการนักเรียน	3.96	0.06	มาก
8. จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กิจการนักเรียนอย่างเหมาะสม	3.97	0.07	มาก
9. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านกิจการ นักเรียนทุกภาคเรียน หรือตลอดปีการศึกษา	3.98	0.06	มาก
รวม	4.14	0.05	มาก

จากตาราง 7 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในด้านกิจการนักเรียนที่จำเป็นในการปฏิบัติ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญจำเป็นในการปฏิบัติในระดับมากที่สุด 4 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานกิจการนักเรียนตลอดปีการศึกษา ข้อ 4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านกิจการนักเรียนแก่ครู-อาจารย์ ข้อ 3 ประชุมชี้แจงให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานกิจการนักเรียน และข้อ 2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนให้กับครู-อาจารย์ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 5 ข้อ ให้ความสำคัญจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญจำเป็นในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 7 จัดหาแหล่งความช่วยเหลือนำเงินมาใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการนักเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
Pibulsongkram Rajabhat University

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความจำเป็นในการปฏิบัติในงานด้านบุคลากรของโรงเรียนดีเด่น ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน

งานบุคลากร	\bar{X}	S.D.	ระดับความจำเป็นในการปฏิบัติ
1. มีการวางแผนโครงการบริหารงานบุคลากรตลอดปีการศึกษา	4.25	0.05	มากที่สุด
2. กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานบุคลากรให้กับครู-อาจารย์	4.21	0.05	มากที่สุด
3. ประชุม ชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานบุคลากร	4.27	0.05	มากที่สุด
4. มอบหมายการปฏิบัติงานด้านบุคลากรแก่ครู-อาจารย์	4.31	0.05	มากที่สุด
5. ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานบุคลากร	4.04	0.07	มาก
6. ควบคุมการดำเนินงานด้านบุคลากรให้เข้าไปตามแผนงานและโครงการ	4.13	0.06	มาก
7. ประมุขนิเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานในโรงเรียน	4.01	0.05	มาก
8. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	4.10	0.05	มาก
9. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ	4.15	0.05	มาก
10. จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านบุคลากรอย่างเหมาะสม	3.95	0.07	มาก
11. มีการประเมินผลการทำงานด้านบุคลากรทุกภาคเรียน หรือตลอดปีการศึกษา	4.03	0.06	มาก
รวม	4.13	0.04	มาก

จากตาราง 8 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในด้านบุคลากรที่จำเป็นในการปฏิบัติโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติในระดับมากที่สุด 4 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านบุคลากรแก่ครู-อาจารย์ ข้อ 3 ประชุมชี้แจงให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานบุคลากร ข้อ 1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานบุคลากรตลอดปีการศึกษา และ ข้อ 2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานบุคลากรให้กับครู-อาจารย์ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 7 ข้อ ให้ความสำคัญอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 7 ประเมินผลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานในโรงเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
Pibulsongkram Rajabhat University

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความจำเป็นในการปฏิบัติในงานด้าน
ธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนดีเด่น ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน

งานธุรการ การเงิน และพัสดุ	\bar{X}	S.D.	ระดับความจำเป็น ในการปฏิบัติ
1. มีการวางแผนโครงการบริหารงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ตลอดปีการศึกษา	4.28	0.06	มากที่สุด
2. กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ให้กับครู-อาจารย์	4.29	0.05	มากที่สุด
3. ประชุม ชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานธุรการ การเงิน และพัสดุ	4.25	0.05	มากที่สุด
4. มอบหมายการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ การเงิน และพัสดุ แก่ครู-อาจารย์	4.32	0.05	มากที่สุด
5. ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานธุรการ การเงิน และพัสดุ	4.03	0.06	มาก
6. ควบคุมการดำเนินงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ	4.20	0.05	มาก
7. จัดหาบุคลากรที่เหมาะสมกับงานธุรการ การเงิน และพัสดุ	4.13	0.05	มาก
8. เป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง ตามอำนาจที่ได้รับ	4.18	0.05	มาก
9. องค์กรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานธุรการ การเงิน และพัสดุ อย่างเหมาะสม	4.18	0.06	มาก
10. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ ทุกภาคเรียน หรือตลอดปีการศึกษา	4.12	0.06	มาก
รวม	4.20	0.04	มาก

จากตาราง 9 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ ที่จำเป็นในการปฏิบัติโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความจำเป็นในการปฏิบัติในระดับมากที่สุด 4 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ข้อ 2 มีการวางแผนโครงการบริหารงานธุรการ การเงิน และพัสดุตลอดปีการศึกษา ข้อ 1 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุให้กับครู-อาจารย์ และข้อ 3 ประชุมชี้แจงให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานด้านธุรการการเงินและพัสดุ ส่วนข้ออื่นๆ อีก 6 ข้อ ให้ความจำเป็นในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความจำเป็นในการปฏิบัติน้อยที่สุดคือ จำเป็นในการปฏิบัติงาน ข้อ 5 ประสานงาน ครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานธุรการ การเงิน และพัสดุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
Pibulsongkram Rajabhat University

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความจำเป็นในการปฏิบัติในงานด้านอาคารสถานที่ ของโรงเรียนดีเด่น ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน

งานอาคารสถานที่	\bar{X}	S.D.	ระดับความจำเป็นในการปฏิบัติ
1. มีการวางแผนโครงการบริหารงานอาคารสถานที่ตลอดปีการศึกษา	4.28	0.06	มากที่สุด
2. กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ให้กับครู-อาจารย์	4.23	0.05	มากที่สุด
3. ประชุมชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานอาคารสถานที่	4.20	0.05	มาก
4. มอบหมายการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่แก่ครู-อาจารย์	4.23	0.05	มากที่สุด
5. ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานอาคารสถานที่	4.08	0.07	มาก
6. ควบคุมการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ	4.18	0.06	มาก
7. จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอาคารสถานที่อย่างเหมาะสม	4.09	0.07	มาก
8. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ทุกภาคเรียน หรือตลอดปีการศึกษา	4.10	0.06	มาก
รวม	4.17	0.05	มาก

จากตาราง 10 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในด้านอาคารสถานที่ ที่จำเป็นในการปฏิบัติโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญจำเป็นในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด 3 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานอาคารสถานที่ตลอดปีการศึกษา ข้อ 2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ให้กับครู-อาจารย์ และข้อ 4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่แก่ครู-อาจารย์ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 5 ข้อ ให้ความสำคัญจำเป็นในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ข้อ 5 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ทุกภาคเรียน หรือตลอดปีการศึกษา

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความจำเป็นในการปฏิบัติในงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ของโรงเรียนดีเด่น ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน

งานความสัมพันธ์กับชุมชน	\bar{X}	S.D.	ระดับความจำเป็นในการปฏิบัติ
1. มีการวางแผนโครงการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชนตลอดปีการศึกษา	4.23	0.06	มากที่สุด
2. กำหนดขอขยายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานความสัมพันธ์กับชุมชนให้กับครู-อาจารย์	4.21	0.06	มากที่สุด
3. ประชุม ชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน	4.19	0.06	มาก
4. มอบหมายการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนแก่ครู-อาจารย์	4.21	0.06	มากที่สุด
5. ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน	4.17	0.06	มาก
6. ควบคุมการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ	4.13	0.06	มาก
7. จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชนอย่างเหมาะสม	3.95	0.07	มาก
8. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนทุกภาคเรียน หรือตลอดปีการศึกษา	3.99	0.07	มาก
9. กระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรสร้างสัมพันธ์อันดีกับชุมชน	4.06	0.06	มาก
10. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	4.05	0.06	มาก
11. จัดให้มีการเยี่ยมเยียนชุมชนเพื่อรับทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของโรงเรียน	3.94	0.06	มาก
12. จัดให้มีการให้บริการแก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ ที่โรงเรียนสามารถทำได้	4.08	0.06	มาก
หรือ ดำเนินการให้โรงเรียนสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรท้องถิ่น	4.10	0.06	มาก
รวม	4.10	0.05	มาก

จากตาราง 11 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนที่จำเป็นในการปฏิบัติโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้บริหารโรงเรียนให้ความจำเป็นในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด 3 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชนตลอดปีการศึกษา ข้อ 4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนแก่ครู-อาจารย์ และข้อ 2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานความสัมพันธ์กับชุมชนให้กับครู-อาจารย์ ส่วนที่เหลืออีก 10 ข้อ ให้ความจำเป็นในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดได้แก่ ข้อ 11 จัดให้มีการเยี่ยมเยียนชุมชนเพื่อรับทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของโรงเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
Pibulsongkram Rajabhat University

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความจำเป็นในการปฏิบัติของโรงเรียน
ดีเด่น ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนด้านวิชาการ จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ด้านวิชาการ	วุฒิการศึกษา					
	ปริญญาตรี			สูงกว่าปริญญาตรี		
	X	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	X	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานวิชาการ ตลอดปีการศึกษา	4.39	.68	มากที่สุด	4.34	.63	มากที่สุด
2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติ งานวิชาการให้กับครู-อาจารย์	4.36	.64	มากที่สุด	4.27	.67	มากที่สุด
3 ประชุมชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบาย ในการดำเนินงานวิชาการ	4.43	.64	มากที่สุด	4.27	.89	มากที่สุด
4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านวิชาการ แก่ครู-อาจารย์	4.49	.56	มากที่สุด	4.30	.62	มากที่สุด
5 ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอก ในการดำเนินงานวิชาการ	4.44	.80	มาก	4.08	.82	มาก
6 ควบคุมการดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไป ตามแผนงานและโครงการ	4.17	.67	มาก	3.97	.80	มาก
7 การนำผลการประเมินการใช้หลักสูตร มาปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน	3.96	.68	มาก	4.01	.82	มาก
8 การสำรวจปัญหาและความต้องการวัสดุ ประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ของครู-อาจารย์	3.94	.76	มาก	4.02	.81	มาก
9 การจัดมุมหนังสือหรือห้องสมุดให้เหมาะสมกับ สภาพโรงเรียน	3.98	.74	มาก	4.10	.86	มาก
10 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน วิชาการอย่างเหมาะสม	4.09	.78	มาก	4.16	.70	มาก
11 มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน ตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผล	4.25	.61	มากที่สุด	4.02	.67	มาก
รวม	4.20	.69	มาก	4.14	.74	มาก

จากตาราง 12 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้าน
 วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อ
 พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
 5 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านวิชาการแก่
 ครู-อาจารย์ ข้อ 3 ประชุม ชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานวิชาการ ข้อ 1
 มีการวางแผนโครงการบริหารงานวิชาการ ตลอดปีการศึกษา ข้อ 2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจ
 หน้าที่ในการปฏิบัติงานวิชาการให้กับครู-อาจารย์ และข้อ 11 มีการวัดผลและประเมินผลการ
 เรียนการสอนตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผล ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 6 ข้อ ให้ความ
 จำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความจำเป็นในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือข้อ 8
 การสำรวจปัญหาและความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนของครู-
 อาจารย์

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียนด้านวุฒิการศึกษาในระดับสูงกว่า
 ปริญญาตรีเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ
 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 4 ข้อ โดยเรียงลำดับจาก
 มากไปหาน้อย คือ ข้อ 1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานวิชาการ ตลอดปีการศึกษา
 ข้อ 4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านวิชาการแก่ครู-อาจารย์ และข้อ 2 กับข้อ 3 กำหนดขอบข่าย
 และอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานวิชาการให้กับครู-อาจารย์ และประชุมชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสาร
 ด้านนโยบายในการดำเนินงานวิชาการ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 7 ข้อ ให้ความจำเป็นในการปฏิบัติอยู่
 ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความจำเป็นในการปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ข้อ 6 ความคุ้มครองการดำเนินงาน
 ด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 Rajabhat Ramphat University
 Pibulsongkram Rajabhat University

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความจำเป็นในการปฏิบัติของ
โรงเรียนดีเด่น ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน จำแนกตาม
วุฒิการศึกษา

ด้านกิจการนักเรียน	วุฒิการศึกษา					
	ปริญญาตรี			สูงกว่าปริญญาตรี		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานกิจการนักเรียน ตลอดปีการศึกษา	4.13	.65	มาก	4.16	.64	มาก
2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนให้กับครู-อาจารย์	4.02	.83	มาก	4.06	.78	มาก
3 ประชุม ชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานกิจการนักเรียน	4.32	.68	มากที่สุด	4.32	.65	มากที่สุด
4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านกิจการนักเรียนแก่ครู-อาจารย์	4.28	.69	มากที่สุด	4.35	.63	มากที่สุด
5 ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานกิจการนักเรียน	4.07	.79	มาก	4.26	.65	มากที่สุด
6 ควบคุมการดำเนินงานด้านกิจการนักเรียนให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ	4.16	.66	มาก	4.19	.66	มาก
7 จัดหาแหล่งความช่วยเหลือเงินมาใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการนักเรียน	4.21	.75	มากที่สุด	4.24	.73	มากที่สุด
8 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในองค์การบริหารงานกิจการนักเรียนอย่างเหมาะสม	4.30	.71	มากที่สุด	4.10	.78	มาก
9 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านกิจการนักเรียนทุกภาคเรียน หรือตลอดปีการศึกษา	4.17	.79	มาก	4.11	.82	มาก
รวม	4.18	.73	มาก	4.19	.70	มาก

จากตาราง 13 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้านวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี เกี่ยวกับงานด้านกิจการนักเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 4 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 3 ประชุม ชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานกิจการนักเรียน ข้อ 8 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจการนักเรียนอย่างเหมาะสม ข้อ 4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านกิจการนักเรียน แก่ครู-อาจารย์ และข้อ 7 จัดหาแหล่งความช่วยเหลือนำเงินมาใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการนักเรียน ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 5 ข้อ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนให้กับครู-อาจารย์

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียนด้านวุฒิการศึกษาในระดับสูงตรีปริญญาตรีเกี่ยวกับงานด้านกิจการนักเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 4 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านกิจการนักเรียน แก่ครู-อาจารย์ ข้อ 3 ประชุม ชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานกิจการนักเรียน ข้อ 5 ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานกิจการนักเรียน และข้อ 7 จัดหาแหล่งความช่วยเหลือนำเงินมาใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการนักเรียน ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 5 ข้อ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ข้อ 2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนให้กับครู-อาจารย์

ตาราง 14 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความจำเป็นในการปฏิบัติของ
โรงเรียนดีเด่น ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนด้านบุคลากร จำแนกตาม
วุฒิการศึกษา

ด้านบุคลากร	วุฒิการศึกษา					
	ปริญญาตรี			สูงกว่าปริญญาตรี		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานบุคลากรตลอดปีการศึกษา	4.21	.76	มากที่สุด	4.18	.75	มาก
2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานบุคลากรให้กับครู-อาจารย์	4.14	.82	มาก	4.01	.87	มาก
3 ประชุมชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานบุคลากร	3.97	.92	มาก	4.10	.68	มาก
4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านบุคลากรแก่ครู-อาจารย์	4.07	.72	มาก	3.96	.76	มาก
5 ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานบุคลากร	4.09	.69	มาก	4.08	.73	มาก
6 ควบคุมการดำเนินงานด้านบุคลากรให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ	4.20	.52	มาก	4.16	.59	มาก
7 ประเมินผลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานในโรงเรียน	4.17	.57	มาก	4.23	.56	มากที่สุด
8 ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	4.19	.62	มาก	4.12	.64	มาก
9 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาในรูปแบบ	4.18	.52	มาก	4.14	.80	มาก
10 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านบุคลากรอย่างเหมาะสม	4.17	.67	มาก	3.96	.68	มาก
มีครูประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบุคลากรทุกภาคเรียน หรือตลอดปีการศึกษา	3.94	.76	มาก	3.98	.76	มาก
รวม	4.15	.75	มาก	4.12	.78	มาก

จากตาราง 14 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้านวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี เกี่ยวกับงานด้านบุคลากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ ข้อ 1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานบุคลากรตลอดปีการศึกษา ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 10 ข้อ ให้ความจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความจำเป็นในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 11 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบุคลากร ทุกภาคเรียน หรือตลอดปีการศึกษา

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียนด้านวุฒิการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรีเกี่ยวกับงานด้านบุคลากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ ข้อ 7 ประชุมเพื่อเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานในโรงเรียน ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 10 ข้อ ให้ความจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความจำเป็นในการปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ข้อ 10 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านบุคลากรอย่างเหมาะสม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
Pibulsongkram Rajabhat University

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความจำเป็นในการปฏิบัติของ
โรงเรียนดีเด่น ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ
จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ	วุฒิการศึกษา					
	ปริญญาตรี			สูงกว่าปริญญาตรี		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ตลอดปีการศึกษา	4.17	.67	มาก	3.96	.68	มาก
2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ให้กับครู-อาจารย์	3.94	.76	มาก	3.98	.74	มาก
3 ประชุมชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานธุรการ การเงิน และพัสดุ	4.09	.78	มาก	4.25	.61	มากที่สุด
4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ การเงิน และพัสดุ แก่ครู-อาจารย์	4.34	.63	มากที่สุด	4.27	.67	มากที่สุด
5 ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานธุรการ การเงิน และพัสดุ	4.08	.82	มาก	4.18	.69	มาก
6 ควบคุมการดำเนินงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ	3.97	.80	มาก	4.02	.81	มาก
7 จัดทำบุคลากรที่เหมาะสมกับงานธุรการ การเงิน และพัสดุ	4.01	.82	มาก	4.30	.67	มากที่สุด
8 เป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง ตามอำนาจที่ได้รับ	4.26	.67	มากที่สุด	4.10	.86	มาก
9 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานธุรการ การเงิน และพัสดุ อย่างเหมาะสม	4.16	.70	มาก	4.02	.67	มาก
10 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ ทุกภาคเรียน หรือ ตลอดปีการศึกษา	4.06	.78	มาก	4.07	.79	มาก
รวม	4.16	.73	มาก	4.12	.71	มาก

จากตาราง 15 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้านวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี เกี่ยวกับงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ การเงิน และพัสดุ แก่ครู-อาจารย์ และข้อ 8 เป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง ตามอำนาจที่ได้รับ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 8 ข้อ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ให้กับครู-อาจารย์

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียนด้านวุฒิการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรีเกี่ยวกับงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 3 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 7 จัดหาบุคลากรที่เหมาะสมกับงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ข้อ 4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ การเงิน และพัสดุ แก่ครู-อาจารย์ และข้อ 3 ประชุม ชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 7 ข้อ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ข้อ 1 มีความพร้อมแผนโครงการบริหารงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ตลอดปีการศึกษา

ตาราง 16 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความจำเป็นในการปฏิบัติของ
โรงเรียนดีเด่น ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ จำแนกตาม
วุฒิการศึกษา

ด้านอาคารสถานที่	วุฒิการศึกษา					
	ปริญญาตรี			สูงกว่าปริญญาตรี		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานอาคารสถานที่ ตลอดปีการศึกษา	4.26	.65	มากที่สุด	4.16	.66	มาก
2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ให้กับครู-อาจารย์	4.19	.66	มาก	4.21	.75	มากที่สุด
3 ประชุมชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานอาคารสถานที่	4.14	.73	มาก	4.30	.71	มากที่สุด
4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่แก่ครู-อาจารย์	4.24	.65	มากที่สุด	4.13	.79	มาก
5 ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานอาคารสถานที่	4.11	.82	มาก	4.10	.78	มาก
6 ควบคุมการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ	4.18	.75	มาก	4.14	.82	มาก
7 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอาคารสถานที่อย่างเหมาะสม	3.97	.92	มาก	3.96	.76	มาก
8 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ทุกภาคเรียนหรือตลอดปีการศึกษา	3.94	.76	มาก	3.98	.78	มาก
รวม	4.19	.72	มาก	4.14	.78	มาก

จากตาราง 16 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้านวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี เกี่ยวกับงานด้านอาคารสถานที่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานอาคารสถานที่ ตลอดปีการศึกษา และข้อ 4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ แก่ครู-อาจารย์ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 6 ข้อ ให้ความจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความจำเป็นในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 8 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ทุกภาคเรียนหรือตลอดปีการศึกษา

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียนด้านวุฒิการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรีเกี่ยวกับงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 3 ประชุม ชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารดำเนินงานในการดำเนินงานอาคารสถานที่ และข้อ 2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ให้กับครู-อาจารย์ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 6 ข้อ ให้ความจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความจำเป็นในการปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ข้อ 7 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอาคารสถานที่อย่างเหมาะสม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
Pibulsongkram Rajabhat University

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความจำเป็นในการปฏิบัติของ
โรงเรียนดีเด่น ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	วุฒิการศึกษา					
	ปริญญาตรี			สูงกว่าปริญญาตรี		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชนตลอดปีการศึกษา	4.14	.82	มาก	3.97	.92	มาก
2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานความสัมพันธ์กับชุมชนให้กับครู-อาจารย์	4.01	.87	มาก	4.10	.68	มาก
3 ประชุมชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน	4.07	.72	มาก	3.96	.76	มาก
4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนแก่ครู-อาจารย์	4.09	.69	มาก	4.08	.73	มาก
5 ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน	4.20	.52	มาก	4.16	.59	มาก
6 ควบคุมการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ	4.17	.57	มาก	4.23	.56	มากที่สุด
7 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชนอย่างเหมาะสม	4.19	.62	มาก	4.12	.64	มาก
8 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนทุกภาคเรียน หรือตลอดปีการศึกษา	4.18	.52	มาก	4.13	.79	มาก
9 กระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรสร้างสัมพันธ์กับชุมชน	4.11	.82	มาก	4.10	.78	มาก
10 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	4.18	.75	มาก	4.14	.82	มาก
11 จัดให้มีการเยี่ยมเยียนชุมชนเพื่อรับทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของโรงเรียน	3.97	.92	มาก	4.01	.87	มาก

ตาราง 17 (ต่อ)

ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	วุฒิการศึกษา					
	ปริญญาตรี			สูงกว่าปริญญาตรี		
	X̄	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	X̄	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
12 จัดให้มีการให้บริการแก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ ที่โรงเรียนสามารถทำได้	4.10	.68	มาก	4.14	.80	มาก
13 ดำเนินการให้โรงเรียนสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรท้องถิ่น	4.17	.67	มาก	3.96	.68	มาก
รวม	4.18	.74	มาก	4.16	.76	มาก

จากตาราง 17 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้านวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี เกี่ยวกับงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 5 ประชุมงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ข้อ 7 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชนอย่างเหมาะสม และข้อที่ให้ความจำเป็นในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 11 จัดให้มีการเยี่ยมเยียนชุมชนเพื่อรับทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของโรงเรียน

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียนด้านวุฒิการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรีเกี่ยวกับงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ ข้อ 6 ควบคุมการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 12 ข้อ ให้ความจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความจำเป็นในการปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ข้อ 3 ประชุมชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน กับข้อ 13 ดำเนินการให้โรงเรียนสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรท้องถิ่น

ตาราง 18 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความจำเป็นในการปฏิบัติของโรงเรียน
ดีเด่นตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนด้านวิชาการ จำแนกตามประเภทการบริหาร

ด้านวิชาการ	ประสพการณ์การบริหาร					
	ต่ำกว่า 10 ปี			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานวิชาการตลอดปีการศึกษา	4.10	.86	มาก	4.16	.70	มาก
2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานวิชาการให้กับครู-อาจารย์	4.02	.67	มาก	4.13	.65	มาก
3 ประชุมชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานวิชาการ	4.16	.64	มาก	4.02	.83	มาก
4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านวิชาการแก่ครู-อาจารย์	4.06	.78	มาก	4.32	.68	มากที่สุด
5 ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานวิชาการ	4.28	.69	มากที่สุด	4.07	.79	มาก
6 ควบคุมการดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ	4.16	.66	มาก	4.19	.66	มาก
7 การนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน	4.21	.75	มากที่สุด	4.14	.73	มาก
8 การสำรวจปัญหาและความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนของครู-อาจารย์	4.13	.79	มาก	4.11	.82	มาก
9 การจัดมูมนหนังสือหรือห้องสมุดให้เหมาะสมกับสภาพโรงเรียน	4.10	.78	มาก	4.18	.75	มาก
10 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิชาการอย่างเหมาะสม	4.07	.79	มาก	4.16	.64	มาก
11 มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนตามระเบียบว่าด้วยกรวัดผลและประเมินผล	4.14	.82	มาก	3.97	.92	มาก
รวม	4.17	.76	มาก	4.13	.72	มาก

จากตาราง 18 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้าน ประสิทธิภาพการบริหาร ต่ำกว่า 10 ปี เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับ มากที่สุด 2 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 5 ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากร ภายนอก ในการดำเนินงานวิชาการ และข้อ 8 การสำรวจปัญหาและความต้องการวัสดุประกอบ หลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนของครู-อาจารย์ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 9 ข้อ ให้ความสำคัญในการ ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ข้อ 2 กำหนดขอบข่าย และอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานวิชาการให้กับครู-อาจารย์

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียนด้านประสิทธิภาพการบริหาร ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นราย ข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ ข้อ 4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านวิชาการแก่ครู-อาจารย์ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 10 ข้อ ให้ความสำคัญในการ ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติมากที่สุดคือ ข้อ 11 มีการ วัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
Pibulsongkram Rajabhat University

ตาราง 19 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความจำเป็นในการปฏิบัติของ
โรงเรียนดีเด่น ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน จำแนกตาม
ประสบการณ์การบริหาร

	ประสบการณ์การบริหาร					
	ต่ำกว่า 10 ปี			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป		
	X	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	X	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานกิจการนักเรียน ตลอดปีการศึกษา	4.08	.82	มาก	4.18	.69	มาก
2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนให้กับครู-อาจารย์	3.97	.80	มาก	4.07	.82	มาก
3 ประชุมชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานกิจการนักเรียน	4.02	.81	มาก	4.26	.67	มากที่สุด
4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านกิจการนักเรียนแก่ครู-อาจารย์	4.30	.64	มากที่สุด	4.35	.61	มากที่สุด
5 ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานกิจการนักเรียน	4.10	.86	มาก	4.16	.70	มาก
6 ความคุ้มค่าในการดำเนินงานกิจการนักเรียนให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ	4.02	.67	มาก	4.13	.65	มาก
7 จัดหาแหล่งความช่วยเหลือเงินมาใช้ในกิจการต่าง ๆ ของกิจการนักเรียน	4.16	.64	มาก	4.02	.83	มาก
8 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจการนักเรียนอย่างเหมาะสม	4.06	.78	มาก	4.07	.79	มาก
9 มีการประเมินผลการทำงานด้านกิจการนักเรียนภาคเรียน หรือ จบปีการศึกษา	4.16	.66	มาก	4.19	.66	มาก
รวม	4.18	.79	มาก	4.19	.77	มาก

จากตาราง 19 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้านประสพการณ์การบริหาร ต่ำกว่า 10 ปี เกี่ยวกับงานด้านกิจการนักเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ ข้อ 4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านกิจการนักเรียน แก่ครู-อาจารย์ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 9 ข้อ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนให้กับครู-อาจารย์

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียนด้านประสพการณ์การบริหาร ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป เกี่ยวกับงานด้านกิจการนักเรียนโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยคือ ข้อ 4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านกิจการนักเรียน แก่ครู-อาจารย์ และข้อ 3 ประชุม ชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานกิจการนักเรียน ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 7 ข้อ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ข้อ 2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนให้กับครู-อาจารย์

ตาราง 20 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความจำเป็นในการปฏิบัติของ
โรงเรียนดีเด่น ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนด้านบุคลากร จำแนกตาม
ประสบการณ์การบริหาร

ด้านบุคลากร	ประสบการณ์การบริหาร					
	ต่ำกว่า 10 ปี			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานบุคลากรตลอดปีการศึกษา	4.14	.80	มาก	4.17	.67	มาก
2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานบุคลากรให้กับครู-อาจารย์	4.09	.78	มาก	4.08	.82	มาก
3 ประชุมชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานบุคลากร	4.18	.69	มาก	3.97	.80	มาก
4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านบุคลากรแก่ครู-อาจารย์	4.01	.82	มาก	4.02	.81	มาก
5 ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานบุคลากร	4.16	.70	มาก	4.13	.65	มาก
6 ควบคุมการดำเนินงานด้านบุคลากรให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ	4.02	.83	มาก	4.06	.78	มาก
7 ปรุ้มทศเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานในโรงเรียน	4.07	.79	มาก	4.16	.66	มาก
8 ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	4.19	.66	มาก	4.21	.75	มากที่สุด
9 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาในรูปแบบ	4.14	.73	มาก	4.30	.71	มากที่สุด
10 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านบุคลากรอย่างเหมาะสม	4.24	.65	มากที่สุด	4.24	.65	มากที่สุด
11 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบุคลากรทุกภาคเรียน หรือตลอดปีการศึกษา	4.13	.79	มาก	4.11	.82	มาก
รวม	4.15	.78	มาก	4.14	.74	มาก

จากตาราง 20 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้านประสิทธิภาพการบริหาร ต่ำกว่า 10 ปี เกี่ยวกับงานด้านบุคลากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ ข้อ 10 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านบุคลากรอย่างเหมาะสม ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 10 ข้อ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านบุคลากรแก่ครู-อาจารย์

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียนด้านประสิทธิภาพการบริหาร ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป เกี่ยวกับงานด้านบุคลากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 3 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 9 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ ข้อ 10 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านบุคลากรอย่างเหมาะสม และข้อ 8 ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 8 ข้อ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ข้อ 3 ประชุม ชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
Pibulsongkram Rajabhat University

ตาราง 21 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความจำเป็นในการปฏิบัติของ
โรงเรียนดีเด่น ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ
จำแนกตามประสบการณ์การบริหาร

ด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ	ประสบการณ์การบริหาร					
	ต่ำกว่า 10 ปี			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ตลอดปีการศึกษา	4.01	.82	มาก	4.02	.81	มาก
2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ให้กับครู-อาจารย์	4.10	.86	มาก	4.15	.70	มาก
3 ประชุม ชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานธุรการ การเงิน และพัสดุ	4.02	.67	มาก	4.13	.65	มาก
4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ การเงิน และพัสดุ แก่ครู-อาจารย์	4.16	.64	มาก	4.02	.83	มาก
5 ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานธุรการ การเงิน และพัสดุ	4.06	.78	มาก	4.32	.68	มากที่สุด
6 ควบคุมการดำเนินงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ ให้เป็นไปตามแผนงานและ โครงการ	4.28	.69	มากที่สุด	4.07	.79	มาก
7 จัดหาบุคลากรที่เหมาะสมกับงานธุรการ การเงิน และพัสดุ	4.16	.66	มาก	4.19	.66	มาก
8 เป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง ตามอำนาจที่ได้รับ	4.14	.73	มาก	4.13	.79	มาก
9 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ธุรการ การเงิน และพัสดุ อย่างเหมาะสม	4.11	.82	มาก	4.20	.78	มาก
10 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ ทุกภาคเรียน หรือ ตลอดปีการศึกษา	4.18	.75	มาก	4.14	.82	มาก
รวม	4.17	.76	มาก	4.14	.75	มาก

จากตาราง 21 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้าน ประสิทธิภาพการบริหาร ต่ำกว่า 10 ปี เกี่ยวกับงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติ อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ ข้อ 6 ควบคุมการดำเนินงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ ให้ เป็นไปตามแผนงานและโครงการ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 9 ข้อ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ใน ระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 1 มีการวางแผนโครงการ บริหารงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ตลอดปีการศึกษา

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียนด้านประสิทธิภาพการบริหาร ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป เกี่ยวกับงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อ พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ ข้อ 5 ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 9 ข้อ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ข้อ 1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ตลอดปีการศึกษา และข้อ 3 ประชุมชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการ ดำเนินงานธุรการ การเงิน และพัสดุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
Pibulsongkram Rajabhat University

ตาราง 22 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความจำเป็นในการปฏิบัติของ
โรงเรียนดีเด่น ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ จำแนกตาม
ประสบการณ์การบริหาร

ด้านอาคารสถานที่	ประสบการณ์การบริหาร					
	ต่ำกว่า 10 ปี			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานอาคารสถานที่ ตลอดปีการศึกษา	4.18	.75	มาก	4.14	.82	มาก
2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ให้กับครู-อาจารย์	3.97	.92	มาก	4.01	.87	มาก
3 ประชุมชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานอาคารสถานที่	4.10	.68	มาก	4.07	.72	มาก
4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่แก่ครู-อาจารย์	3.96	.76	มาก	4.09	.69	มาก
5 ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานอาคารสถานที่	4.08	.73	มาก	4.20	.52	มาก
6 ควบคุมการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ	4.17	.57	มาก	4.23	.56	มากที่สุด
7 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอาคารสถานที่อย่างเหมาะสม	4.24	.65	มากที่สุด	4.12	.64	มาก
8 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ทุกภาคเรียนหรือตลอดปีการศึกษา	4.18	.52	มาก	3.94	.76	มาก
รวม	4.17	.73	มาก	4.13	.75	มาก

จากตาราง 22 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้านประสิทธิภาพการบริหารต่ำกว่า 10 ปี เกี่ยวกับงานด้านอาคารสถานที่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อคือ ข้อ 7 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอาคารสถานที่อย่างเหมาะสม ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 7 ข้อ ให้ความจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความจำเป็นในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ แก่ครู-อาจารย์

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียนด้านประสิทธิภาพการบริหารตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป เกี่ยวกับงานด้านอาคารสถานที่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ ข้อ 6 ควบคุมการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 7 ข้อ ให้ความจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ค่าจำเป็นในการปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ข้อ 8 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ทุกภาคเรียนหรือตลอดปีการศึกษา

ตาราง 23 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความจำเป็นในการปฏิบัติของ
โรงเรียนดีเด่น ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
จำแนกตามประสบการณ์การบริหาร

ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	ประสบการณ์การบริหาร					
	ต่ำกว่า 10 ปี			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชนตลอดปีการศึกษา	4.14	.80	มาก	4.17	.67	มาก
2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานความสัมพันธ์กับชุมชนให้กับครู-อาจารย์	3.96	.68	มาก	3.94	.76	มาก
3 ประชุมชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน	3.98	.74	มาก	4.09	.78	มาก
4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนแก่ครู-อาจารย์	4.25	.61	มากที่สุด	4.34	.63	มากที่สุด
5 ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน	4.08	.82	มาก	4.18	.69	มาก
6 ควบคุมการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ	3.97	.80	มาก	4.01	.82	มาก
7 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชนอย่างเหมาะสม	4.02	.81	มาก	4.30	.67	มากที่สุด
8 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนทุกภาคเรียน หรือตลอดปีการศึกษา	4.26	.67	มากที่สุด	4.10	.86	มาก
9 กระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรสร้างสัมพันธ์อันดีกับชุมชน	4.16	.70	มาก	4.02	.67	มาก
10 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	4.13	.65	มาก	4.16	.64	มาก
11 จัดให้มีการเยี่ยมเยียนชุมชนเพื่อรับทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของโรงเรียน	4.02	.83	มาก	4.06	.78	มาก

ตาราง 23 (ต่อ)

ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	ประสพการณ์การบริหาร					
	ต่ำกว่า 10 ปี			ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
12 จัดให้มีการให้บริการแก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ ที่โรงเรียนสามารถทำได้	4.07	.79	มาก	4.16	.66	มาก
13 ดำเนินการให้โรงเรียนสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรท้องถิ่น	4.19	.66	มาก	4.14	.73	มาก
รวม	4.16	.73	มาก	4.17	.76	มาก

จากตาราง 23 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้านประสพการณ์การบริหาร ต่ำกว่า 10 ปี เกี่ยวกับงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 8 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนทุกภาคเรียน หรือตลอดปีการศึกษา และข้อ 4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนแก่ครู-อาจารย์ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 11 ข้อ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานความสัมพันธ์กับชุมชนให้กับครู-อาจารย์

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียนด้านประสพการณ์การบริหาร ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป เกี่ยวกับงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนแก่ครู-อาจารย์ และข้อ 7 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชนอย่างเหมาะสม ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 11 ข้อ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ข้อ 2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานความสัมพันธ์กับชุมชนให้กับครู-อาจารย์

ตาราง 24 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความจำเป็นในการปฏิบัติของ
โรงเรียนดีเด่น ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนด้านวิชาการ จำแนกตามขนาด
ของโรงเรียน

ด้านวิชาการ	ขนาดของโรงเรียน								
	ขนาดเล็ก			ขนาดกลาง			ขนาดใหญ่		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ การ ปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับ การ ปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับ การ ปฏิบัติ
1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานวิชาการ ตลอดปีการศึกษา	4.01	.82	มาก	4.02	.81	มาก	4.10	.86	มาก
2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติ งานวิชาการให้กับครู-อาจารย์	4.16	.70	มาก	4.02	.67	มาก	4.13	.65	มาก
3 ประชุมชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบาย ในการดำเนินงานวิชาการ	4.16	.64	มาก	4.06	.78	มาก	4.02	.93	มาก
4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านวิชาการ แก่ครู-อาจารย์	4.28	.69	มากที่สุด	4.07	.79	มาก	4.16	.66	มาก
5 ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอก ในการดำเนินงานวิชาการ	4.19	.66	มาก	4.14	.73	มาก	4.13	.79	มาก
6 ควบคุมการดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไป ตามแผนงานและโครงการ	4.11	.62	มาก	4.10	.78	มาก	4.18	.75	มาก
7 การนำผลการประเมินการใช้หลักสูตร มาปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน	4.14	.82	มาก	3.97	.92	มาก	4.01	.67	มาก
8 การสำรวจปัญหาและความต้องการของ ประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ของครู-อาจารย์	4.10	.68	มาก	4.02	.72	มาก	3.96	.76	มาก
9 จัดเตรียม ห้องเรียนหรือห้องสมุดให้เหมาะสมกับ ขนาดโรงเรียน	4.09	.69	มาก	4.08	.73	มาก	4.20	.52	มาก
10 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน วิชาการอย่างเหมาะสม	4.16	.59	มาก	4.26	.67	มากที่สุด	4.19	.62	มาก
11 มีการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน เปรียบเทียบด้วยวิธีการวัดผลและประเมินผล	4.12	.64	มาก	4.18	.52	มาก	4.23	.70	มากที่สุด
	4.16	.72	มาก	4.13	.72	มาก	4.15	.76	มาก

จากตาราง 24 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้านขนาดของโรงเรียนขนาดเล็ก เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ ข้อ 4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านวิชาการแก่ครู-อาจารย์ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 10 ข้อ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานวิชาการ ตลอดปีการศึกษา

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้านขนาดของโรงเรียนขนาดกลาง เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ ข้อ 10 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิชาการอย่างเหมาะสม ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 10 ข้อ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 7 การนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้านขนาดของโรงเรียนขนาดใหญ่ เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ ข้อ 11 มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผล ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 10 ข้อ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 7 การนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
Pibulsongkram Rajabhat University

ตาราง 25 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความจำเป็นในการปฏิบัติของ
โรงเรียนดีเด่น ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน จำแนกตาม
ขนาดของโรงเรียน

ด้านกิจการนักเรียน	ขนาดของโรงเรียน								
	ขนาดเล็ก			ขนาดกลาง			ขนาดใหญ่		
	X	S.D.	ระดับ การ ปฏิบัติ	X	S.D.	ระดับ การ ปฏิบัติ	X	S.D.	ระดับ การ ปฏิบัติ
1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานกิจการ นักเรียน ตลอดปีการศึกษา	4.14	.80	มาก	4.17	.67	มาก	4.09	.79	มาก
2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติ งานกิจการนักเรียนให้กับครู-อาจารย์	4.25	.61	มากที่สุด	4.34	.63	มากที่สุด	4.27	.67	มากที่สุด
3 ประชุม ชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบาย ในการดำเนินงานกิจการนักเรียน	4.27	.67	มากที่สุด	4.27	.69	มากที่สุด	4.00	.62	มากที่สุด
4 แต่ง หมายการปฏิบัติงานด้านกิจการนักเรียน แก่ครู-อาจารย์	4.08	.72	มาก	4.18	.69	มาก	3.97	.80	มาก
5 ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอก ในการดำเนินงานกิจการนักเรียน	4.01	.82	มาก	4.06	.81	มาก	4.50	.86	มาก
6 ควบคุมการดำเนินงานด้านกิจการนักเรียน ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ	4.16	.70	มาก	4.02	.67	มาก	4.13	.65	มาก
7 จัดหาแหล่งความช่วยเหลือนำเงินมาใช้ในการ บริการรวมตาม ๓ ของกิจการนักเรียน	4.16	.64	มาก	4.06	.78	มาก	4.02	.83	มาก
8 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงาน กิจการนักเรียนอย่างเหมาะสม	4.07	.79	มาก	4.16	.66	มาก	4.19	.66	มาก
9 มีการประเมินผลปฏิบัติงานด้านกิจการ นักเรียนทุกภาคเรียนหรือตลอดปีการศึกษา	4.14	.73	มากที่สุด	4.19	.79	มากที่สุด	4.11	.82	มากที่สุด
รวม	4.17	.73	มากที่สุด	4.19	.78	มากที่สุด	4.18	.79	มากที่สุด

จากตาราง 25 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้าน
ขนาดของโรงเรียนขนาดเล็ก เกี่ยวกับงานด้านกิจการนักเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อ
พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 2
ข้อ โดยเริ่มลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 3 ประชุม ชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบาย
ในการดำเนินงานกิจการนักเรียน และข้อ 2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
กิจการนักเรียนให้กับครู-อาจารย์ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 7 ข้อ ให้ความจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ใน
ระดับมาก โดยข้อที่ให้ความจำเป็นในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 5 ประสานงานครู-อาจารย์
บุคลากรภายนอกในการดำเนินงานกิจการนักเรียน

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้านขนาดของโรงเรียนขนาดกลาง เกี่ยวกับงานด้านกิจการนักเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยคือ ข้อ 2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนให้กับครู-อาจารย์ และข้อ 3 ประชุม ชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานกิจการนักเรียน ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 7 ข้อ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 6 ควบคุมการดำเนินงานด้านกิจการนักเรียนให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้านขนาดของโรงเรียนขนาดใหญ่ เกี่ยวกับงานด้านกิจการนักเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 3 ประชุม ชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในการดำเนินงานกิจการนักเรียน และข้อ 2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนให้กับครู-อาจารย์ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 7 ข้อ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านกิจการนักเรียน แก่ครู-อาจารย์

ตาราง 26 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความจำเป็นในการปฏิบัติของ
โรงเรียนดีเด่น ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนด้านบุคลากร จำแนกตามขนาด
ของโรงเรียน

ด้านบุคลากร	ขนาดของโรงเรียน								
	ขนาดเล็ก			ขนาดกลาง			ขนาดใหญ่		
	X	S.D.	ระดับ การ ปฏิบัติ	X	S.D.	ระดับ การ ปฏิบัติ	X	S.D.	ระดับ การ ปฏิบัติ
1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานบุคลากร ตลอดปีการศึกษา	4.01	.82	มาก	4.02	.81	มาก	4.30	.67	มากที่สุด
2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานบุคลากรให้กับครู-อาจารย์	4.28	.67	มากที่สุด	4.30	.64	มากที่สุด	4.35	.61	มากที่สุด
3 ประชุมชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบาย ในการดำเนินงานบุคลากร	4.10	.87	มาก	4.16	.70	มาก	4.02	.87	มาก
4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านบุคลากร แก่ครู-อาจารย์	4.13	.85	มาก	4.16	.64	มาก	4.02	.83	มาก
5 ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอก ในการดำเนินงานบุคลากร	4.06	.78	มาก	4.07	.79	มาก	4.16	.66	มาก
6 ควบคุมการดำเนินงานด้านบุคลากรให้เป็นไป ตามแผนงานและโครงการ	4.19	.66	มาก	4.21	.75	มากที่สุด	4.14	.73	มาก
7 ประมุขในเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ ปฏิบัติงานในโรงเรียน	3.98	.76	มาก	4.11	.82	มาก	4.10	.78	มาก
8 ส่งเสริมขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน	4.18	.75	มาก	4.14	.82	มาก	3.97	.92	มาก
9 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรรักษา หาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาวิชาชีพแบบ	4.01	.87	มาก	4.18	.68	มาก	4.07	.72	มาก
10 ผู้บริหารประเมินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ด้านบุคลากรอย่างเหมาะสม	4.13	.79	มาก	4.09	.69	มาก	4.08	.73	มาก
11 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบุคลากร ทุกปีหรือตลอดปีการศึกษา	4.13	.59	มาก	4.17	.57	มาก	4.19	.62	มาก
รวม	4.18	.75	มาก	4.17	.73	มาก	4.16	.74	มาก

จากตาราง 26 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้าน
ขนาดของโรงเรียนขนาดเล็ก เกี่ยวกับงานด้านบุคลากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อ
พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
1 ข้อ คือ ข้อ 2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานบุคลากรให้กับครู-อาจารย์
ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 10 ข้อ ให้ความจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความจำเป็น
ในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 7 ประมุขในเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานใน
โรงเรียน

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้านขนาดของโรงเรียนขนาดกลาง เกี่ยวกับงานด้านบุคลากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานบุคลากรให้กับครู-อาจารย์ และข้อ 6 ควบคุมการดำเนินงานด้านบุคลากรให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 9 ข้อ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานบุคลากรตลอดปีการศึกษา

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้านขนาดของโรงเรียนขนาดใหญ่ เกี่ยวกับงานด้านบุคลากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานบุคลากรให้กับครู-อาจารย์ และข้อ 1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานบุคลากรตลอดปีการศึกษา ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 9 ข้อ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 8 ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ตาราง 27 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความจำเป็นในการปฏิบัติของ
โรงเรียนดีเด่น ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ
จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

ด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ	ขนาดของโรงเรียน								
	ขนาดเล็ก			ขนาดกลาง			ขนาดใหญ่		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ การ ปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับ การ ปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับ การ ปฏิบัติ
1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ตลอดปีการศึกษา	4.14	.82	มาก	3.98	.92	มาก	4.01	.87	มาก
2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ธุรการ การเงิน และพัสดุ ให้กับครู-อาจารย์	4.10	.68	มาก	4.07	.72	มาก	3.96	.76	มาก
3 ประชุมชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบาย ในการดำเนินงานธุรการ การเงิน และพัสดุ	4.09	.69	มาก	4.08	.73	มาก	4.20	.62	มาก
4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ การเงิน และพัสดุ แก่ครู-อาจารย์	4.16	.59	มาก	4.17	.57	มาก	4.23	.56	มากที่สุด
5 ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอก ในการดำเนินงานธุรการ การเงิน และพัสดุ	4.19	.62	มากที่สุด	4.19	.62	มาก	4.12	.64	มาก
6 ควบคุมการดำเนินงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ	4.18	.62	มาก	4.39	.68	มากที่สุด	4.36	.64	มากที่สุด
7 จัดหาบุคลากรที่เหมาะสมกับงานธุรการ การเงิน และพัสดุ	4.14	.80	มาก	4.17	.67	มาก	3.96	.68	มาก
8 เป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง ตามอำนาจที่ได้รับ	3.94	.76	มาก	3.97	.74	มากที่สุด	4.09	.78	มาก
9 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ธุรการ การเงิน และพัสดุ	4.25	.61	มากที่สุด	4.18	.69	มากที่สุด	3.97	.80	มาก
10 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ ทุกภาคเรียน หรือ ตลอดปีการศึกษา	4.01	.82	มาก	4.02	.81	มากที่สุด	4.10	.86	มาก
รวม	4.18	.73	มาก	4.19	.75	มากที่สุด	4.18	.74	มากที่สุด

จากตาราง 27 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้านขนาดของโรงเรียนขนาดเล็ก เกี่ยวกับงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ ข้อ 9 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ธุรการ การเงิน และพัสดุ อย่างเหมาะสม ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 9 ข้อ ให้ความสำคัญจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด โดยข้อที่ให้ความสำคัญจำเป็นในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 8 เป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง ตามอำนาจที่ได้รับ

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้านขนาดของโรงเรียนขนาดกลาง เกี่ยวกับงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ ข้อ 6 ควบคุมการดำเนินงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 9 ข้อ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 8 เป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง ตามอำนาจที่ได้รับ

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้านขนาดของโรงเรียนขนาดใหญ่ เกี่ยวกับงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 6 ควบคุมการดำเนินงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ และข้อ 4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ การเงิน และพัสดุ แก่ครู-อาจารย์ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 8 ข้อ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 7 จัดหาบุคลากรที่เหมาะสมกับงาน ธุรการ การเงิน และพัสดุ

ตาราง 28 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความจำเป็นในการปฏิบัติของโรงเรียนดีเด่น ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

ด้านอาคารสถานที่	ขนาดของโรงเรียน								
	ขนาดเล็ก			ขนาดกลาง			ขนาดใหญ่		
	X	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	X	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	X	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานอาคารสถานที่ตลอดปีการศึกษา	4.01	.82	มาก	4.02	.81	มาก	4.30	.68	มากที่สุด
2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ให้กับครู-อาจารย์	4.10	.86	มาก	4.16	.70	มาก	4.02	.67	มาก
3 ประชุมชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบายในโรงเรียนงานอาคารสถานที่	4.13	.65	มาก	4.16	.64	มาก	4.06	.83	มาก
4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่แก่ครู-อาจารย์	4.06	.78	มาก	4.07	.78	มาก	4.16	.66	มาก
5 ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอก ในการดำเนินงานอาคารสถานที่	4.19	.66	มาก	4.21	.75	มากที่สุด	4.14	.73	มาก
6 ควบคุมการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ	4.20	.71	มากที่สุด	4.24	.65	มากที่สุด	4.13	.79	มากที่สุด
7 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอาคารสถานที่อย่างเหมาะสม	4.11	.82	มาก	4.10	.78	มาก	4.18	.75	มาก
8 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ทุกภาคเรียนหรือหลังปีการศึกษา	4.14	.82	มาก	3.97	.92	มาก	4.01	.87	มาก
รวม	4.15	.73	มาก	4.17	.72	มาก	4.16	.71	มาก

จากตาราง 28 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้านขนาดของโรงเรียนขนาดเล็ก เกี่ยวกับงานด้านอาคารสถานที่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 6 ควบคุมการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 7 ข้อ ให้ความจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความจำเป็นในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานอาคารสถานที่ ตลอดปีการศึกษา

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้านขนาดของโรงเรียนขนาดกลาง เกี่ยวกับงานด้านอาคารสถานที่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 6 ควบคุมการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ ให้เป็นไปตามแผนงาน

และโครงการ และข้อ 5 ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอก ในการดำเนินงานอาคารสถานที่ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 6 ข้อ ให้ความสำคัญจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญจำเป็นในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 8 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ทุกภาคเรียนหรือตลอดปีการศึกษา

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้านขนาดของโรงเรียนขนาดใหญ่ เกี่ยวกับงานด้านอาคารสถานที่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานอาคารสถานที่ ตลอดปีการศึกษา ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 7 ข้อ ให้ความสำคัญจำเป็นในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญจำเป็นในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ให้กับครู-อาจารย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
Pibulsongkram Rajabhat University

ตาราง 29 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความจำเป็นในการปฏิบัติของ
โรงเรียนดีเด่น ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	ขนาดของโรงเรียน								
	ขนาดเล็ก			ขนาดกลาง			ขนาดใหญ่		
	X̄	S.D.	ระดับ การ ปฏิบัติ	X̄	S.D.	ระดับ การ ปฏิบัติ	X̄	S.D.	ระดับ การ ปฏิบัติ
1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานความสัมพันธ์ กับชุมชนตลอดปีการศึกษา	4.14	.82	มาก	3.96	.92	มาก	4.01	.87	มาก
2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติ งานความสัมพันธ์กับชุมชนให้กับครู-อาจารย์	4.10	.68	มาก	4.07	.72	มาก	3.96	.76	มาก
3 ประชุม ชี้แจง ให้ข้อมูลข่าวสารด้านนโยบาย ในการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน	4.09	.69	มาก	4.08	.73	มาก	4.20	.52	มาก
4 มอบหมายการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์กับ ชุมชนแก่ครู-อาจารย์	4.16	.59	มาก	4.17	.57	มาก	4.23	.56	มากที่สุด
5 ประสานงานครู-อาจารย์ บุคลากรภายนอก ในการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน	4.19	.62	มาก	4.12	.64	มาก	4.18	.52	มาก
6 ควบคุมการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์กับ ชุมชนให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ	4.14	.80	มาก	4.17	.67	มาก	4.09	.78	มาก
7 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ความสัมพันธ์กับชุมชนอย่างเหมาะสม	4.24	.66	มากที่สุด	3.97	.80	มาก	4.01	.82	มาก
8 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความ สัมพันธ์กับชุมชนทุกภาคเรียน หรือตลอด ปีการศึกษา	4.07	.81	มาก	4.10	.68	มาก	4.16	.70	มาก
9 วัฒนธรรมที่ดีส่งเสริมให้บุคลากรสร้างสัมพันธ์ กับชุมชน	4.02	.67	มาก	4.13	.65	มาก	4.16	.64	มาก
10 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	4.06	.78	มาก	4.02	.83	มาก	4.07	.79	มาก
11 จัดให้มีการเยี่ยม เยี่ยมชุมชนเพื่อรับทราบ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในความต้องการ ของโรงเรียน	4.14	.73	มาก	4.21	.69	มากที่สุด	4.24	.65	มากที่สุด
12 จัดให้มีการให้บริการแก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ ที่โรงเรียนสามารถทำได้	4.13	.79	มาก	4.11	.82	มาก	4.10	.78	มาก
13 ดำเนินงานให้โรงเรียนสามารถใช้ประโยชน์จาก การประชาสัมพันธ์	4.18	.75	มาก	4.14	.82	มาก	3.97	.92	มาก
รวม	4.17	.77	มาก	4.19	.79	มาก	4.18	.78	มาก

จากตาราง 29 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้านขนาดของโรงเรียนขนาดเล็ก เกี่ยวกับงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 7 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชนอย่างเหมาะสม ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 12 ข้อ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 9 กระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรสร้างสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้านขนาดของโรงเรียนขนาดกลาง เกี่ยวกับงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 11 จัดให้มีการเยี่ยมเยียนชุมชนเพื่อรับทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของโรงเรียน ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 12 ข้อ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 1 มีการวางแผนโครงการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชนตลอดปีการศึกษา

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ด้านขนาดของโรงเรียนขนาดใหญ่ เกี่ยวกับงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 11 จัดให้มีการเยี่ยมเยียนชุมชนเพื่อรับทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของโรงเรียน และข้อ 4 มอຍหมายการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนแก่ครู-อาจารย์ ส่วนข้ออื่น ๆ อีก 11 ข้อ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ข้อ 2 กำหนดขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานความสัมพันธ์กับชุมชนให้แก่ครู-อาจารย์

ตอนที่ 3 ความสัมพันธ์ของปัจจัยด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การบริหาร และขนาดของโรงเรียน ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในด้านการบริหารโรงเรียน ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน

ตาราง 30 สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การบริหาร และขนาดของโรงเรียนกับความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ทั้ง 6 ด้าน

ตัวแปร	Total	วิชาการ	กิจการนักเรียน	บุคลากร	ธุรการการเงินและพัสดุ	อาคารสถานที่	ความสัมพันธ์กับชุมชน
วุฒิการศึกษา	-.0106	.0625	-.0271	.0249	-.0030	-.0108	-.0842
ประสบการณ์การบริหาร	.0532	.0935	.0237	.0877	.0805	.0557	-.0406
ขนาดของโรงเรียน	.1228	.1074	.0679	.1129	.1699	.1317	.0685

P>.01

จากตารางที่ 30 พบว่า วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การบริหาร และขนาดของโรงเรียน ของผู้บริหารโรงเรียนกับความสำเร็จในการบริหารโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน ไม่มีความสัมพันธ์กัน

ตารางที่ 31 สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านวุฒิการศึกษา กับความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ทั้ง 6 ด้าน

วุฒิการศึกษา	Total	วิชาการ	กิจการนักเรียน	บุคลากร	ธุรการการเงินพัสดุ	อาคารสถานที่	ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน
ปริญญาตรี	-.0014	-.0008	-.0010	-.0020	-.0011	-.0014	-.0021
สูงกว่าปริญญาตรี	-.0011	-.0012	-.0009	-.0010	-.0008	-.0011	-.0017

P>.01

จากตารางที่ 31 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีและสูงกว่าปริญญาตรีกับการบริหารของโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน ไม่มีความสัมพันธ์กัน

ตารางที่ 32 สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านประสิทธิภาพการบริหาร กับความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ทั้ง 6 ด้าน

ประสิทธิภาพการบริหาร	Total	วิชาการ	กิจการนักเรียน	บุคลากร	ธุรการการเงินพัสดุ	อาคารสถานที่	ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน
ต่ำกว่า 10 ปี	-0.0016	-0.0048	-0.0052	.0140	-0.0077	-0.0020	-0.0039
ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	-0.0108	.0020	-0.0079	-0.0033	-0.0087	-0.0092	-0.0285

P>.01

จากตารางที่ 32 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนต่ำกว่า 10 ปี และตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป กับการบริหารของโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน ไม่มีความสัมพันธ์กัน

ตารางที่ 33 สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านขนาดของโรงเรียน กับความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน ทั้ง 6 ด้าน

ขนาดของโรงเรียน	Total	วิชาการ	กิจการนักเรียน	บุคลากร	ธุรการการเงินพัสดุ	อาคารสถานที่	ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน
ขนาดเล็ก	-0.0170	-0.0170	-0.0177	-0.0195	-.0162	-.0137	-0.0178
ขนาดกลาง	-.0026	.0082	-0.0008	.0092	-0.0045	-0.0056	-0.0223
ขนาดใหญ่	-0.0519	-0.0307	-0.0464	-0.232	-0.0527	-0.0550	-0.0590

P>.01

จากตารางที่ 33 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ กับการบริหารของโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน ไม่มีความสัมพันธ์กัน