

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษา กระบวนการในการจัดการน้ำของสหกรณ์ผู้ใช้น้ำจากสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านดอนโพ จำกัด อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ 4 ขั้นตอนในการส่งน้ำไปยังแปลงเพาะปลูก ประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การจัดองค์กร (Organizing) การอำนวยการ (Leading) การควบคุม (Controlling) โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ 13 คนนำเสนอเป็นการพรรณนาตามข้อมูลที่เรียบเรียงและวิเคราะห์ได้จากแบบสัมภาษณ์ โดยทฤษฎีที่ใช้เป็นกรอบในการวิเคราะห์คือทฤษฎีการบริหารจัดการของสโตนเนอร์, แพท และแมกกินสัน (Stoner, Pietri and Megginson, 1995) ซึ่งกำหนดขั้นตอนหลักเป็น 4 ขั้นตอนคือ การวางแผน การจัดองค์กร การอำนวยการ และการควบคุม แบ่งเป็น 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 กระบวนการในการจัดการน้ำของสหกรณ์ผู้ใช้น้ำ 4 ด้าน ได้แก่

2.1 การวางแผน (Planning) ประกอบด้วย

2.1.1 การวางแผนการส่งน้ำ

2.1.2 การวางแผนการระบายน้ำ

2.1.3 การวางแผนการบำรุงรักษา

2.1.4 การวางแผนอื่นๆที่เกี่ยวกับการจัดการน้ำ

2.2 การจัดองค์กร (Organizing) ประกอบด้วย

2.2.1 โครงสร้างของสหกรณ์ผู้ใช้น้ำ

2.2.2 โครงสร้างของงานบริหารจัดการน้ำ

2.3 การอำนวยการ (Leading) ประกอบด้วย

2.3.1 ลักษณะการติดต่อสื่อสารและวินิจัยสั่งการ

2.4 การควบคุม (Controlling) ประกอบด้วย

2.4.1 การติดตามผลการทำงานและการใช้จ่ายงบประมาณของบุคลากร

2.4.2 การติดตามผลการใช้อุปกรณ์ในการจัดการน้ำและการแก้ปัญหา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์นั้น ผู้ให้ข้อมูลสำคัญซึ่งเป็นคณะกรรมการสหกรณ์ผู้ใช้น้ำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านดอนโพ จำกัด ในปี พ.ศ.2554 มีจำนวน 13 คน ซึ่งส่วนมากอาศัยอยู่ในหมู่ 3 ตำบลบ้านหม้อ อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ ทั้ง 13 คนดำรงตำแหน่ง กรรมการสหกรณ์ และมีอาชีพทำนา สำหรับระดับการศึกษาของคณะกรรมการที่ให้

ข้อมูลสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 5 คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 5 คนและชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 3 คน

ตอนที่ 2 กระบวนการในการจัดการน้ำของสหกรณ์ผู้ใช้น้ำจากสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้านดอนโพ จำกัด อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ 4 ด้าน ใน พ.ศ.2554

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ที่เกี่ยวกับการวางแผน การจัดองค์กร การอำนวยความสะดวก และการควบคุมมาลงตารางวิเคราะห์และสรุปประเด็นสำคัญที่สอดคล้องตรงกันได้ดังนี้

2.1 ผลการสัมภาษณ์ด้าน การวางแผน (Planning)

ผลการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการวางแผนแบ่งเป็น การวางแผนในเรื่องการส่งน้ำ การระบายน้ำ การบำรุงรักษา และแผนอื่นๆที่เกี่ยวกับการจัดการน้ำดังนำเสนอในตาราง 1-4 ดังนี้

2.1.1 การวางแผนการส่งน้ำ

ตาราง 1 ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์และการลงข้อสรุปของการวางแผนการส่งน้ำ

| ผู้ให้ข้อมูลคนที่ | ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ |
|-------------------|---|
| 1 | ตั้งคนเดินน้ำ หรือหัวหน้าโซน 3 โซนๆละ 1 คน อาจจะมีหรือไม่มีลูกน้องก็ได้ ตั้งค่าใช้จ่ายประมาณ 9 แสน เวลาแบ่งเป็น 3 ช่วง ได้แก่ ช่วงที่ 1 ปลายพฤศจิกายน ถึง มีนาคม ช่วงที่ 2 ปลายพฤษภาคม ถึงสิงหาคม ช่วงที่ 3 ปลายสิงหาคม ถึง ธันวาคม อุปกรณ์ใช้รถขุดในการขุดลอกในส่วนที่อุดตันในคู มีเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้า 4 เครื่อง ใช้แรงคนซ่อมแซม |
| 2 | ให้ 3 โซน ดูแล ให้เงินโซนละ 12,000 บาท เวลา 3 ช่วงใน 1 ปี ใช้รถขุด |
| 3 | กำหนดคนรับผิดชอบเป็นโซนๆ 3 โซน โซนละ 1 คน โดยตั้งเป็นหัวหน้าและหัวหน้าหาผู้ช่วยเอง เป็นใครก็ได้ที่ทำนายอยู่ในคูสายนั้น ตั้งงบประมาณในการส่งน้ำรวมปีละประมาณ 9 แสนกว่าบาท รวมระบายน้ำและบำรุงรักษาด้วย มีช่วงการส่งน้ำ 3 ช่วง ช่วงพฤศจิกายน ถึง มีนาคม ช่วงพฤษภาคม ถึงสิงหาคม ถ้าแม่น้ำน่านแล้งจะงดช่วงปลายสิงหาคม ถึงต้นธันวาคม วัสดุอุปกรณ์ส่วนใหญ่จ้างรถขุด ขุดในส่วนที่ดินอุดตันมีเครื่องสูบน้ำ 4 เครื่อง เป็นโป๊ะในแม่น้ำน่านและจ้างแรงงานคนซ่อมแซมด้วย |
| 4 | ตั้งหัวหน้าโซน 3 โซน 3 คน หัวหน้าแต่ละโซนหาลูกน้องในหมู่บ้านเอง 1 ถึง 2 คน งบประมาณอยากให้ดูที่สหกรณ์ ช่วงเวลาในแผน ทำนา 3 ฤดู ช่วงที่ 1 เริ่มปลายเดือนพฤศจิกายน ถึงมีนาคมช่วงที่ 2 ปลายเดือนพฤษภาคม ถึงสิงหาคม ช่วงที่ 3 ปลายสิงหาคม ถึง มีนาคม เสร็จจากเก็บเกี่ยวทุกฤดู ใช้รถขุด ขุดลอกคู |

ตาราง 1 (ต่อ)

| ผู้ให้ข้อมูล คนที่ | ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ |
|-----------------------|---|
| 5 | มีหัวหน้าโซน 3 โซน หัวหน้าโซนหลูกน่องเอง ตั้งงบประมาณไว้ใช้ทุกปี รายละเอียดดูที่สหกรณ์ ส่งน้ำเวลาทำนาทำ 3 ช่วง ช่วงนาปี นาปรังครั้งที่ 1 นาปรังครั้งที่ 2 ทำทั้งปี ปีไหนแล้งมากจะทำ 2 ครั้ง ส่งน้ำจะใช้เครื่องสูบน้ำ 4 เครื่อง เปิดปิดแล้วแต่ความต้องการของสมาชิกและยืดหยุ่นได้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศ |
| 6 | มีคณะกรรมการบริการสูบน้ำ 3 โซน 3 คน ดูแล ตั้งงบประมาณไว้รวมกันดูที่สหกรณ์ การทำนาทำ 3 ฤดูตั้งนั้นจะมีการส่งน้ำทั้ง 3 ฤดูเวลาอาจคลาดเคลื่อนบ้างดูจากความพร้อมของชาวนา ใช้เครื่องสูบน้ำ 4 เครื่อง ตลอดจนประตูปิดเปิดทำงานโดยกำหนดแผนตามความต้องการของชาวนา |
| 7 | ตั้งคณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำ 3 คน 3 โซน มีนายประดา โท้หล้า เป็นหัวหน้าโซน 1 นายฉลวย ทองเทศ หัวหน้าโซน 2 และนายสยาม จัวยศรีแก้ว เป็นหัวหน้าโซน 3 งบประมาณดูที่เอกสารของสหกรณ์ จะทำนา 3 ฤดู อุปกรณ์ใช้เครื่องสูบน้ำประตุน้ำ คันน้ำ คนคุมโซนดูแล |
| 8 | ตั้งกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำ 3 คน 3 โซน ตั้งงบประมาณไว้ดูที่งบดุลของสหกรณ์ทุกปี ดำเนินการ 3 ฤดู การทำนา ใช้เครื่องสูบน้ำทั้ง 4 เครื่องทั้ง 3 ฤดู ถ้าฤดูไหนแล้งจัดจะทำนา 2 ครั้ง |
| 9 | ตั้งคนคุมโซน 3 คน 3 โซน ซึ่งเป็นคณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำ ตั้งงบประมาณในการดูแลดูที่เอกสารที่สหกรณ์ ทำงานตลอดปี ทั้ง 3 ฤดู ใช้เครื่องสูบน้ำทั้ง 4 เครื่อง |
| 10 | ตั้งคณะกรรมการให้บริการสูบน้ำภายใต้คณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำ มีหัวหน้าโซน 3 โซน 3 คน มีงบประมาณตั้งไว้ดูที่สหกรณ์ ระยะเวลาการดำเนินการ 3 ฤดู อุปกรณ์ที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นรถชุดสำหรับขุดลอกคู |
| 11 | มีคณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำเป็นคณะทำงาน แล้วตั้งหัวหน้าโซน 3 คน 3 โซน ดูแลแต่ละโซน งบประมาณกำหนดไว้ในสหกรณ์ มีแผนส่งน้ำทั้ง 3 ฤดู ใช้อุปกรณ์เครื่องสูบน้ำจำนวน 4 เครื่องเป็นเครื่องจ่ายน้ำเข้าคันน้ำ เพื่อส่งให้ชาวนา |

ตาราง 1 (ต่อ)

| ผู้ให้ข้อมูล คนที่ | ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ |
|-----------------------|---|
| 12 | มีคณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำและหัวหน้าโซน ตั้งบไว้ที่สหกรณ์ ดูรายละเอียดที่สหกรณ์ จะส่งน้ำ 3 ฤดู ใช้เครื่องสูบน้ำ 4 เครื่อง สูบลงคูน้ำจ่ายให้ชาวนา |
| 13 | มีแผนการส่งน้ำ มีคณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำดำเนินการในฝ่าย ให้บริการสูบน้ำแบ่งเป็น 3 คน ดูและพื้นที่ 3 โซน ระยะเวลาส่งน้ำ 3 ฤดูการทำนา มีการตั้งงบประมาณไว้ดูรายละเอียดที่สหกรณ์ มีเครื่องสูบน้ำจำนวน 4 เครื่องสูบน้ำเข้าคูน้ำมี |

จากตาราง 1 สรุปประเด็นที่สอดคล้องตรงกันของการวางแผนการส่งน้ำได้ว่าสหกรณ์ผู้ใช้น้ำวางแผนในการส่งน้ำล่วงหน้าใน 4 ประเด็น คือกำหนดคนทำงาน งบประมาณที่ใช้ เวลาในการส่งน้ำและวัสดุอุปกรณ์กล่าวคือ

1.การกำหนดคนในการทำงานได้กำหนดคนรับผิดชอบเป็นคณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำหรือ “หัวหน้าโซน”หรือ “คนเดินน้ำ” 3 โซนซึ่งอาจมีหรือไม่มีผู้ช่วยก็ได้ ถ้ามีหัวหน้าโซนจะเป็นผู้เลือกเองจากเกษตรกรหรือคนในหมู่บ้าน

2.การกำหนดงบประมาณโดยกำหนดงบประมาณรวมไว้ที่สหกรณ์ (รายละเอียดในภาคผนวก)

3.การกำหนดระยะเวลาในการส่งน้ำแบ่งเป็น 3 ช่วงตามฤดูกาลของการทำนาปี การทำนาปีครั้งที่ 1 การทำนาปีครั้งที่ 2 หรือประมาณเวลาคือ ช่วงที่ 1 ปลายเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนมีนาคม ช่วงที่ 2 ปลายเดือนพฤษภาคมถึงเดือนสิงหาคม ช่วงที่ 3 ปลายเดือนสิงหาคมถึงเดือนธันวาคม

4.การกำหนดวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญที่ใช้ได้แก่เครื่องสูบน้ำจำนวน 4 เครื่อง เพื่อสูบน้ำลงคูจ่ายให้เกษตรกรรองลงมาก็คือรถขุดสำหรับขุดลอกคูส่งน้ำ

2.1.2 การวางแผนการระบายน้ำ

ตาราง 2 ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์และการลงข้อสรุปของการวางแผนการระบายน้ำ

| ผู้ให้ข้อมูล คนที่ | ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ |
|-----------------------|---|
| 1 | ตั้ง 3 โชน 3 คน หัวหน้าโชนหาลูกทีมเอง ไม่ใช้งบประมาณให้เจ้าของนาดูแล ระบายน้ำออก บังคับน้ำตามความเหมาะสมหัวหน้าโชนดูแล ระบายออกในช่วง เดียวกับการส่งน้ำที่พอแล้ว ไม่ใช้วัสดุอุปกรณ์อาศัยเจ้าของนาดูแล กรรมการ ตรวจสอบสภาพคูน้ำอยู่เสมอ |
| 2 | เจ้าของนาปล่อยน้ำทิ้งเอง ปล่อยกลับลงร่องคูน้ำ เมื่อน้ำแห้งแล้วหว่านข้าว แล้วส่งน้ำกลับเข้านา เป็นลักษณะนี้ทั้ง 3 ครั้ง ไม่ใช้เงิน และ ไม่ใช้อุปกรณ์ |
| 3 | หัวหน้าโชนรับผิดชอบ เจ้าของนาเป็นผู้ช่วยในการระบายน้ำลงสู่คูน้ำ ไม่ใช้ วัสดุอุปกรณ์อะไร |
| 4 | หัวหน้าโชนจะดูแลร่วมกับเจ้าของนาระบายน้ำลงในคู โดยเจ้าของนาจะเป็นผู้ กำหนดปริมาณน้ำเองที่จะปล่อยกลับลงคูน้ำ ตามเวลาที่เหมาะสมของเจ้าของ นาที่ปลูกข้าว อุปกรณ์ระบายน้ำเจ้าของนาจะหามาเองส่วนใหญ่เป็นจอบขุด คันนาระบายน้ำลงคู |
| 5 | ตั้งไว้ 3 โชน 3 คน ได้ตั้งงบประมาณประจำปี เวลาจะระบายน้ำหลังจากส่ง น้ำ ให้สมาชิกจนพอแล้วการระบายสมาชิกจะระบายเอง |
| 6 | ตั้ง 3 คน 3 โชน ระบายน้ำหลังจากส่ง เพียงพอแล้ว โดยดูแลให้ชาวนาเปิดน้ำ กลับลงคูน้ำ หากมีปัญหาในการระบายน้ำ หัวหน้าโชนจะแจ้งให้กรรมการสูบน้ำ ดำเนินการแก้ไข มีงบประมาณอยู่ที่สหกรณ์ตั้งไว้ |
| 7 | ให้คนคุมโชนดำเนินการ ใช้งบประมาณน้อยอาจไม่ใช้เลยเพราะชาวนาจะ ระบายน้ำลงคูระบายเองช่วงหลังจากที่ชาวนามีความต้องการน้ำเพียงพอแล้ว ชาวนาใช้จอบเสียมขุดระบายน้ำลงคูระบายเอง |
| 8 | ให้คณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำหรือหัวหน้าโชน ดูแล ตั้งงบประมาณทุกปี ดูที่สหกรณ์ ระบายน้ำหลังจากส่งน้ำทั้งนี้เมื่อเกษตรกรเพียงพอ ทำทั้ง 3 ฤดู ไม่ใช้อุปกรณ์ เกษตรกรระบายน้ำลงคูน้ำเองเพียงแต่กรรมการตรวจตราดูแล |
| 9 | ให้ 3 คน 3 โชน ติดตามและประสานกับชาวนา เพื่อปิดเครื่องสูบน้ำ แล้ว ระบายน้ำตามที่ชาวนาต้องการจะทำหลังจากที่ชาวนา มีความต้องการน้ำ พอแล้ว อาจไม่ใช้งบประมาณแต่ถ้ามี สหกรณ์ก็ได้ตั้งงบไว้แล้วดูที่รายงาน สหกรณ์ ชาวนาใช้จอบเสียมในการเปิดน้ำลงคูระบายน้ำ |

ตาราง 2 (ต่อ)

| ผู้ให้ข้อมูล คนที่ | ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ |
|-----------------------|--|
| 10 | เช่นเดียวกับการส่งน้ำ แต่จะดำเนินการหลังที่เกษตรกรได้รับน้ำเพียงพอคนคุม โซนจะดูแลการปล่อยน้ำลงคูเพื่อระบายออกจากแปลงเพาะปลูก มีการตั้ง งบประมาณรวมกับการส่งน้ำ ใช้จ่ายเฉพาะเบี้ยเลี้ยงคนเดินไล่น้ำ ไม่ต้องใช้ อุปกรณ์แต่เกษตรกรจะขุดระบายน้ำเอง |
| 11 | หัวหน้าโซน 3 คน ประสานกับชาวนาเพื่อระบายน้ำในแปลงนาลงสู่คูน้ำ ประสานกันทุกอาทิตย์ ตลอดฤดูการทำนา ไม่ต้องใช้งบประมาณชาวนากระทำ ได้เลย โดยจ้างหัวหน้าโซนน้ำเพื่อทราบรายละเอียด ใช้จ่ายเบี้ยเลี้ยงของชาวนา เปิดน้ำกลับลงคูน้ำ |
| 12 | คณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำและหัวหน้าโซนประสานกับชาวนา ให้ระบาย น้ำลงคูน้ำ หลังการส่งน้ำโดยจะเปิดน้ำก่อนแล้วให้ชาวนาระบายน้ำลงคู วัสดุ อุปกรณ์ชาวนาเตรียมเองได้แก่ จอบเสียมเพื่อเปิดน้ำลงคู และแจ้งการ ดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือน |
| 13 | ให้ 3 คน 3 โซน และคณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำดูแลหลังส่งน้ำ มี งบประมาณดูที่สหกรณ์ ระยะเวลาหลังการส่งน้ำประสานกับเกษตรกรเพื่อ ปล่อยน้ำกลับลงสู่คูน้ำ เพื่อระบายน้ำทั้ง 3 ฤดู เกษตรกรจะปล่อยกลับเอง โดย ใช้จอบเสียมเปิดทางน้ำให้ไหลลงคูน้ำ |

จากตาราง 2 สรุปประเด็นที่สอดคล้องตรงกันของการวางแผนการระบายน้ำได้ว่า
สหกรณ์ผู้ใช้น้ำกำหนดให้หัวหน้าโซนเป็นผู้ดูแลการระบายน้ำของเกษตรกร งบประมาณที่ใช้
อาจเป็นเบี้ยเลี้ยงตอบแทนสำหรับหัวหน้าโซน (ตามแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการส่งน้ำ
ในภาคผนวก) ทำการระบายน้ำหลังจากที่เกษตรกร "ใช้น้ำพอแล้ว" โดยเกษตรกรเป็นผู้ใช้จอบ
เสียมของตนเอง "เปิดน้ำลงคู"

2.1.3 การวางแผนการบำรุงรักษา

ตาราง 3 ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์และการลงข้อสรุปของการวางแผนการบำรุงรักษา

| ผู้ให้ข้อมูล คนที่ | ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ |
|-----------------------|--|
| 1 | ตั้งพนักงานสูบน้ำ และกรรมการ 3 คน 3 โชน ดูแลความเสียหายแล้วแจ้ง สหกรณ์ส่งเรื่องต่อ อบต. ช่วย ใช้เงินสหกรณ์ ถ้าเสียเล็กน้อยซ่อมเอง วางแผน ซ่อม 3 โชนปีละ 2 แสน |
| 2 | ตั้งไว้เพื่อให้ช่างจากชลประทานอุดรติดัดเข้ามาซ่อม ตั้งไว้ไม่แน่นอน ขึ้นกับ ช่างจะเบิกค่าซ่อม และ เสียเมื่อไหร่ก็ซ่อม |
| 3 | ตั้งพนักงานสูบน้ำ 1 คน หัวหน้าโชนรับผิดชอบดูแลตรวจตรา อาคาร ชลประทาน โรงสูบน้ำ มีงบประมาณรวมกับการส่งน้ำ |
| 4 | มีแผนของคนที่รับผิดชอบ งบประมาณที่ต้องใช้อยู่ที่สหกรณ์โดยที่ประชุมจะ แต่งตั้งกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลังเก็บเกี่ยวทุกครั้งจะต้องออกสำรวจ ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีเสมอ |
| 5 | มีวางแผนด้วย คนรับผิดชอบดูโรงสูบน้ำมีเจ้าหน้าที่สูบน้ำ 1 คน เป็นคนของ ชลประทาน ถ้าเสียหายจะแจ้งให้สหกรณ์ทราบ เพื่อดำเนินการ การดูแลจะ ตรวจสอบเครื่องก่อนสูบน้ำทุกครั้ง สหกรณ์จะตั้งงบไว้ หัวหน้าโชนจะ รับผิดชอบ และดูแลเพื่อไล่น้ำก่อนการเพาะปลูกทุกครั้ง ถ้าซ่อมมากจะแจ้งให้ สหกรณ์ทราบเพื่อให้กรรมการจัดการน้ำได้รับรู้เพื่อแก้ไขต่อไป |
| 6 | ให้หัวหน้าโชนตรวจสอบการชำรุดบกพร่องของอาคารชลประทานเพื่อแจ้งให้ คณะกรรมการทราบ มีงบประมาณอยู่ที่สหกรณ์ เวลาในการซ่อมแซมจะซ่อม ก่อนการส่งน้ำทุกครั้งโดยกำหนดให้หัวหน้าโชนดูแล ในการดูแลส่งน้ำใช้รถ ขุด เข้าขุดลอก และใช้แรงงานซ่อมแซมอาคารชลประทาน |
| 7 | มีแผนดูแลเครื่องสูบน้ำและอาคารบังคับน้ำ ท่อและคูทุกปีแต่จะให้ ดูแลและ รายงานกรรมการก่อนสูบน้ำทุกครั้งถ้ามีรายงานซ่อมต้องแจ้ง ให้คณะกรรมการ ดำเนินงานทราบก่อนเรื่องคนให้หัวหน้าโชนรับผิดชอบ งบประมาณตั้งไว้ดูที่ สหกรณ์ ระยะเวลาก่อนเปิดน้ำในฤดูทำนาทุกฤดูส่วนใหญ่แล้วต้องขุดลอก ใช้รถ ขุดขุดลอกและวัสดุก่อสร้าง ทราบ ปูน หิน ซ่อมอาคารบังคับน้ำท่อปิดเปิดน้ำ |
| 8 | หัวหน้าโชนจะดูแลและตั้งเงินไว้เพื่อซ่อม และไล่น้ำก่อนทำนาดูตัวเลขที่สหกรณ์ การบำรุงรักษาจะทำหลังจากเก็บเกี่ยวข้าวแล้วและก่อนที่จะส่งน้ำครั้งต่อไป จะ ใช้รถขุดเข้าดำเนินการใช้เงินสหกรณ์ |

ตาราง 3 (ต่อ)

| ผู้ให้ข้อมูล คนที่ | ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ |
|-----------------------|---|
| 9 | มี 3 คน 3 โซนดูแล ไล่น้ำหากคูล้ำจุดตัน ก็จะเสนอคณะกรรมการจะดูแล หลังจากเก็บเกี่ยวแล้ว ใช้รถขุดในการลอกคู จะดูแลโรงสูบโดยเจ้าหน้าที่สูบน้ำ จะประสานกับกรรมการอำนวยความสะดวกเพื่อบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำประจำฤดูโดยใช้เงินที่สหกรณ์ตั้งไว้ |
| 10 | ให้คนคุมโซนดูแล ตรงไหนเสียหายจะแจ้งให้คณะกรรมการให้บริการสูบน้ำ ทราบ ตั้งงบประมาณดูรายละเอียดที่สหกรณ์ ใช้รถขุดในการลอกคู และใช้ปูนหินทรายในการซ่อมท่อลอดถนน หรืออาคารปิดเปิดน้ำ ตลอดจนดูแลเครื่องสูบน้ำทั้ง 4 เครื่องด้วย |
| 11 | เจ้าหน้าที่สูบน้ำดูแลเครื่องสูบน้ำหัวหน้าโซนดูแลการใช้น้ำของชาวนาทั้ง 3 โซน การขุดลอกคูพิจารณาโดยคณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำ ใช้รถขุดและวัสดุ ก่อสร้าง ปูน หิน ทราย เพื่อซ่อมแซมอาคารชลประทานก่อนฤดูการทำนาทั้ง 3 ฤดู |
| 12 | หัวหน้าโซนรับผิดชอบ ตั้งงบไว้ดูที่สหกรณ์ จะทำหลังจากเก็บเกี่ยว ใช้รถขุดลอกคูน้ำ |
| 13 | คณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำ และหัวหน้าโซน ดูแล มีงบประมาณที่สหกรณ์ จะตรวจสอบอาคารชลประทาน เครื่องสูบน้ำก่อนการส่งน้ำเสมอ หากเสียหายจะต้องรีบซ่อม โดยรายงานให้คณะกรรมการอำนวยความสะดวกทราบ และเข้าที่ประชุม จะใช้รถขุดในการขุดลอกเอาดินออก |

จากตาราง 3 สรุปประเด็นที่สอดคล้องตรงกันของการวางแผนการบำรุงรักษาได้ว่า สหกรณ์ผู้ใช้น้ำกำหนดให้หัวหน้าโซนและพนักงานสูบน้ำเป็นผู้ตรวจสอบดูแลโดยใช้งบประมาณประจำปีที่สหกรณ์ตั้งไว้ (มีรายละเอียดในภาคผนวก) ทำการตรวจสอบก่อนดำเนินการส่งน้ำซึ่งสิ่งที่ตรวจสอบได้แก่ตัวอาคารชลประทาน เครื่องสูบน้ำ คูส่งน้ำ ทำการซ่อมบำรุงโดยช่างจากชลประทานอุตรดิตถ์ ขุดลอกคูโดยใช้รถขุด

2.1.4 การวางแผนอื่นๆที่เกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ตาราง 4 ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์และการลงข้อสรุปของการวางแผนอื่นๆที่เกี่ยวกับการจัดการน้ำ

| ผู้ให้ข้อมูล คนที่ | ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ |
|-----------------------|---|
| 1 | เลี้ยง “แม่ย่านาง”ทุกปี ผูกจิตใจ โดย นายทองเปลว เฟื่องเพชร เป็นผู้นำพิธี คณะกรรมการจะมาครบ บางครั้งใส่บาตร มีสมาชิกมาร่วมจัดไม่ใหญ่ เฉพาะ กรรมการ เครื่องมือมีบายศรี มีหัวหมู ผลไม้ เหล้า ตั้งเงินในหมวดส่งนำไปซื้อ |
| 2 | บอก “พระภูมิเจ้าที่” ใช้เงินสหกรณ์ |
| 3 | เช่น “แม่ย่านาง” เครื่องสูบน้ำ เพื่อให้เป็นกำลังใจ ช่วยกันเสียสละเงินเพื่อซื้อ เครื่องเช่นทำเป็นประเพณีจัดงานในช่วงก่อนปีใหม่หรือทำช่วงทำนาปรังครั้งที่ 1 |
| 4 | ทำพิธีบวงสรวง “แม่ย่านาง” เกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำ ไม่ได้ตั้งงบประมาณแต่ ช่วยกันออกเงิน มาซื้อเครื่องเช่นไหว้และร่วมพบปะกันผู้ที่ทำนาและกรรมการ ทานข้าวร่วมกันหลังเช่นไหว้ |
| 5 | เลี้ยง “แม่ย่านาง” ทุกปี เสียสละเงินเล็กน้อยและเงินของสหกรณ์เล็กน้อย ร่วมกัน |
| 6 | เลี้ยง “แม่ย่านาง”เครื่องสูบน้ำ บริจาคเงินร่วมกันและใช้เงินสหกรณ์สมทบ เพื่อ ซื้อหัวหมู ไก่ เครื่องเช่นอื่นๆเพื่อเช่นไหว้เป็นขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง |
| 7 | “เลี้ยงแม่ย่านาง”ในช่วงปีใหม่ ใช้เงินสหกรณ์และร่วมกันบริจาค ทำปีละครั้ง |
| 8 | มี “เลี้ยงผี” บางครั้งก็ใช้เงินสหกรณ์ บางครั้งก็สมทบทุน จากสมาชิกด้วยกัน เพื่อขวัญกำลังใจ |
| 9 | ไหว้ “แม่ย่านาง” ของเครื่องสูบน้ำทั้ง 4 เครื่อง ผู้จัดการจะจัดการเรื่อง กำหนดการ สถานที่ ถ้วยชามและเครื่องเช่นไหว้ ใช้เงินสหกรณ์และเงินสมทบ จากผู้ใจบุญ จะเลี้ยงทุกปี |
| 10 | เช่น “แม่ย่านาง” ช่วยกันบริจาคซื้อเครื่องเช่นโดยกรรมการทั้งหมด จัดก่อนฤดู ทำนาปรังครั้งที่ 1 หรือก่อนปีใหม่ |
| 11 | เช่น “แม่ย่านาง”ทุกปีเพื่อขวัญกำลังใจ |
| 12 | เช่น “แม่ย่านาง”เครื่องสูบน้ำ ร่วมสมทบทุนด้วยกันจากคณะกรรมการ เพื่อ เป็นขวัญกำลังใจทุกปี |
| 13 | เช่นไหว้ “แม่ย่านาง” เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ ทุกคนร่วมกันในส่วนที่เป็น กรรมการทั้งหมดทำทุกปี |

จากตาราง 4 สรุปประเด็นที่สอดคล้องตรงกันของการวางแผนอื่นๆที่เกี่ยวกับการจัดการน้ำ มีการ “จัดพิธีกรรม” คือ “ การกระทำที่คนเราสมมติขึ้น เป็นขั้นเป็นตอน มีระเบียบวิธี เพื่อให้เป็นสื่อหรือหนทางที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จในสิ่งที่คาดหวังไว้ ซึ่งทำให้เกิดความสบายใจ และมีกำลังใจ...” (กรมศาสนา, 2552 : 1)

คือ ทำบายศรี เครื่องเซ่นไหว้ “แม่ย่านาง” เครื่องสูบน้ำเป็นประจำทุกปี และเป็นโอกาสการพบปะเลี้ยงกันเอง โดยใช้เงินที่ได้มาจากการช่วยกันออกค่าใช้จ่าย

2.2 ผลการสัมภาษณ์ด้าน การจัดองค์กร (Organizing)

ผลการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดองค์กรแบ่งเป็น โครงสร้างของสหกรณ์ผู้ใช้น้ำ โครงสร้างของงานบริหารจัดการน้ำ ดังนำเสนอในตาราง 5 - 6 ดังนี้

2.2.1 โครงสร้างของสหกรณ์ผู้ใช้น้ำ

ตาราง 5 ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์และการลงข้อสรุปของโครงสร้างของสหกรณ์

| ผู้ให้ข้อมูล คนที่ | ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ |
|-----------------------|---|
| 1 | มีประธาน มีที่ปรึกษา 4 คนได้แก่ตัวแทนหมู่บ้าน 3 หมู่บ้านและนายก อบต. มีรองประธาน 1 คน มีเลขา มีเหรัญญิกฝ่ายปฏิคม ประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการดูแลทั่วไป 7 คนมีฝ่ายจัดการ มีฝ่ายขาย และคนงาน |
| 2 | มีประธาน มีหัวหน้าโซน |
| 3 | ให้ดูที่สหกรณ์ จะมีคำสั่งให้ทำงานในที่ประชุมกำหนดไว้ |
| 4 | สมาชิกเลือกกรรมการ และผู้ตรวจสอบกิจการคณะกรรมการชุดใหญ่ มีฝ่ายจัดการมีสินเชื่อกับตลาด การเงินอยู่กับบัญชี |
| 5 | สมาชิกเลือกกรรมการดำเนินงาน และเลือกผู้ตรวจสอบกิจการ คณะกรรมการดำเนินงานมีประธาน รองประธาน เหรัญญิกและกรรมการ มีฝ่ายจัดการแบ่งเป็นฝ่ายบัญชีและสินเชื่อกับตลาด |
| 6 | สมาชิกเลือกคณะกรรมการสหกรณ์และผู้ตรวจสอบกิจการ กรรมการแบ่งเป็นกรรมการอำนวยความสะดวกกรรมการฝ่ายเงินกู้ กรรมการประชาสัมพันธ์กรรมการบริการการสูบน้ำมีฝ่ายจัดการ ฝ่ายตลาด |
| 7 | มีผู้ตรวจสอบกิจการ 3 คน สมาชิกเป็นผู้เลือก สมาชิกเลือกกรรมการ คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยความสะดวก 5 คน คณะกรรมการฝ่ายเงินกู้ 5 คนคณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำ 3 คนคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ 5 คน ฝ่ายจัดการ 3 คน แบ่งเป็นผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ตลาด และลูกจ้าง |

ตาราง 5 (ต่อ)

| ผู้ให้ข้อมูล คนที่ | ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ |
|-----------------------|--|
| 8 | มีคณะกรรมการอำนวยการ มีคณะกรรมการเงินกู้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการให้บริการสูบน้ำมีผู้จัดการ ฝ่ายตลาดและฝ่ายบัญชี |
| 9 | สมาชิกเลือกคณะกรรมการดำเนินงาน และผู้ตรวจสอบกิจการ คณะกรรมการ ดำเนินงานแบ่งเป็นคณะกรรมการอำนวยการคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการฝ่ายเงินกู้คณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำ ฝ่ายจัดการมี ผู้จัดการแล้วแบ่งเป็นฝ่ายบัญชี และตลาด |
| 10 | คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์คณะกรรมการฝ่ายเงินกู้ คณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำฝ่ายจัดการ ฝ่ายจัดการมี 2 แผนกได้แก่ แผนกบัญชีและแผนกตลาด |
| 11 | มีคณะกรรมการดำเนินงาน 13 คน มีอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการฝ่ายเงินกู้ คณะกรรมการฝ่าย ให้บริการสูบน้ำ มีฝ่ายจัดการและในฝ่ายจัดการมีฝ่ายตลาดและฝ่ายบัญชี |
| 12 | มีคณะกรรมการอำนวยการ,คณะกรรมการให้เงินกู้คณะกรรมการฝ่าย ประชาสัมพันธ์,คณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำฝ่ายจัดการ ในฝ่ายจัดการ มีฝ่ายตลาดและฝ่ายบัญชี |
| 13 | มีคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์คณะกรรมการ ฝ่ายเงินกู้ คณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำมีผู้ตรวจสอบกิจการ มีฝ่าย จัดการ มีฝ่ายตลาด และฝ่ายบัญชี |

จากตาราง 5 สรุปประเด็นที่สอดคล้องตรงกันของโครงสร้างสหกรณ์ผู้ใช้น้ำได้ว่า ใน
การบริหารงานมีคณะกรรมการดำเนินงาน 13 คน ซึ่งได้มาจากการเลือกของสมาชิก มีตำแหน่ง
ประธานและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ
ฝ่ายประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการฝ่ายเงินกู้ คณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำ และฝ่ายจัดการ
ซึ่งมีงานการเงินและการตลาด

2.2.2 โครงสร้างของงานบริหารจัดการน้ำ

ตาราง 6 ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์และการลงข้อสรุปของโครงสร้างของงานบริหารจัดการน้ำ

| ผู้ให้ข้อมูล คนที่ | ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ |
|-----------------------|--|
| 1 | มีคณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำ 3 คน 3 โซน คอยดูแล เปิดสูบน้ำส่งคัมเครื่องสูบน้ำตามปริมาณที่ส่งไป ขึ้นตรงต่อประธาน |
| 2 | ประธานสั่งหัวหน้าโซนให้คอยดูแล หมู่ 8 มีคน 2 คน หมู่ 3 มี 2 คน หมู่ 7 มี 2 คน |
| 3 | จะมีกรรมการอำนวยการ และมีกรรมการในการจัดการน้ำและตั้ง 3 คน 3 โซน รับผิดชอบมีหน้าที่อำนวยความสะดวกเป็นที่ปรึกษา |
| 4 | มีกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ รับเรื่อง รับปัญหา และแก้ไขข้อผิดพลาด ในการจัดการน้ำกรรมการน้ำ มีคณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำแบ่งเป็นหัวหน้าโซน 3 โซน และลูกน้องคอยดูแลติดตามการส่งน้ำ การระบายน้ำ และการไล่น้ำก่อนทำนา ช่อมแซมอาคารก่อนทำนา |
| 5 | มีคณะกรรมการจัดการน้ำ แล้วแบ่งเป็นหัวหน้าโซน 3 โซนหัวหน้าโซน ตรวจสอบความต้องการน้ำของสมาชิกและสั่งปิดเปิดเครื่องสูบน้ำ นำเรื่องเข้าประชุมเพื่อแก้ไข |
| 6 | มีการตั้งหัวหน้าโซน 3 โซน 3 คนหัวหน้าโซนมีหน้าที่ติดตามดูแลการส่งน้ำ การระบายน้ำการบำรุงรักษา ตรวจสอบความต้องการน้ำของชาวนา ตลอดจนแก้ปัญหาเบื้องต้น ที่เกี่ยวกับน้ำ ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการอำนวยการ |
| 7 | มีหัวหน้าโซน 3 คน 3 โซนโซน 1 ได้แก่ หมู่ 7 ต.บ้านหม้อ ต.ในเมือง ต.คอรั่ม ต.นายาง โซน 2 ได้แก่ หมู่ 3 ต.บ้านหม้อ โซน 3 ได้แก่ หมู่ 4 หมู่ 8 ต.บ้านหม้อ และ ต.บ้านโคก หัวหน้าโซนมีหน้าที่ดูแลไล่น้ำ ประสานกับกรรมการอำนวยการในการให้บริการน้ำ ตรวจสอบ ปล่อยน้ำ ดูแลสมาชิก ในการส่งน้ำ ระบายน้ำ และการซ่อมแซม |
| 8 | มีคณะกรรมการบริการสูบน้ำ จำนวน 3 คน 3 โซนมีหน้าที่ประสานการเปิดปิดน้ำ กับเจ้าหน้าที่สูบน้ำของชลประทานประสานกับชาวนาในเรื่องปริมาณน้ำที่ต้องการ ประสานกับคณะกรรมการบริการสูบน้ำ และกรรมการอำนวยการ และประสานกับประธานถ้าเกิดปัญหา |

ตาราง 6 (ต่อ)

| ผู้ให้ข้อมูล คนที่ | ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ |
|-----------------------|--|
| 9 | มีงานบริหารจัดการน้ำซึ่งตั้งเป็นคณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำ มีหัวหน้า 3 คน 3 โซน มีหน้าที่สั่งเปิดเปิดน้ำเพื่อแจกจ่ายให้กับชาวนาประสานกับเจ้าหน้าที่สูบน้ำเพื่อการเปิดเปิดน้ำ ซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการฝ่ายสูบน้ำและคณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำดูแลภาพรวมของการให้บริการสูบน้ำ ควบคุมการทำงานของหัวหน้าโซนหัวหน้าโซน ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการอำนวยการ |
| 10 | คณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำ พิจารณาการส่งน้ำ การระบายน้ำ การบำรุงรักษา ตามที่ได้รับแจ้งจากหัวหน้าโซน เจ้าหน้าที่สูบน้ำหัวหน้าโซนติดตามดูแลการสั่งเปิดปิดน้ำตามความต้องการของชาวนา การซ่อมแซมคูน้ำและอาคารชลประทาน เข้าร่วมประชุมและรายงานผลต่อคณะกรรมการ |
| 11 | คณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำมีหน้าที่พิจารณาการส่งน้ำระบายน้ำและการบำรุงรักษา หัวหน้าโซนมีหน้าที่ประสานกับชาวนาเจ้าหน้าที่สูบน้ำ เพื่อเปิดปิดน้ำตามปริมาณที่ต้องการของชาวนาและแจ้งการซ่อมแซมบำรุงรักษา และการระบายน้ำ ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการอำนวยการ โดยเข้าร่วมประชุมกรรมการเพื่อรายงานผลการดำเนินการ |
| 12 | มี โดยตั้งคณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำเป็นกรรมการและมี หัวหน้าโซน 3 คน 3 โซน ดูแลรับผิดชอบและรายงานในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน |
| 13 | ตำแหน่งคณะกรรมการให้บริการสูบน้ำ มีหน้าที่พิจารณาการส่งน้ำ การระบายน้ำ และการดูแลรักษา หัวหน้าโซนมีหน้าที่ประสานงานกับชาวนา และคนสูบน้ำ เพื่อเปิดปิดน้ำและดูแลรักษาคูน้ำด้วย |

จากตาราง 6 สรุปประเด็นที่สอดคล้องตรงกันของโครงสร้างของงานบริหารจัดการน้ำได้ว่างานด้านนี้ผู้ดำเนินงานคือ “หัวหน้าโซน” 3 โซน ซึ่งเป็นคณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำมีหน้าที่พิจารณาการส่งน้ำ ระบายน้ำ และการบำรุงรักษาโดยมีการประสานงานกับเกษตรกร ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการอำนวยการ มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

2.3 ผลการสัมภาษณ์ด้าน การอำนวยการ (Leading)

ผลการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการอำนวยการแบ่งเป็นลักษณะการติดต่อสื่อสารและวินิจัยสังการ ดังนำเสนอในตาราง 8 ดังนี้

2.3.1 ลักษณะการติดต่อสื่อสารและวินิจัยสังการ

ตาราง 7 ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์และการลงข้อสรุปของลักษณะการติดต่อสื่อสารและวินิจัยสังการ

| ผู้ให้ข้อมูล คนที่ | ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ |
|-----------------------|---|
| 1 | ในเวลาปกติ สื่อสารโดยตรงจากประธานถึง 3 คน 3 โชนถ้าใช้เงินเยอะต้องเข้าที่ประชุมพิจารณา กรณีเกิดปัญหา หัวหน้าโชนตรวจสอบและแก้ไขเองเรื่องเล็กน้อย ถ้าเป็นเรื่องใหญ่จะแจ้งในที่ประชุม |
| 2 | ในเวลาปกติ หัวหน้าโชนจะประสานกันเองก่อน ถ้าน้ำพอกก็สั่งดับเครื่องโดยประสานทางโทรศัพท์ ไม่ต้องรายงานประธาน กรณีเกิดปัญหา เช่น ไฟฟ้าดับคนเฝ้าสูบแจ้งหัวหน้าโชน หัวหน้าโชนจะเร่งประสานให้เกิดการแก้ไข |
| 3 | ในเวลาปกติ คณะกรรมการอำนวยการประสานกับคณะกรรมการจัดการน้ำให้ผู้รับผิดชอบ 3 โชนติดตามดูแล ทั้งการส่งน้ำ ระบายน้ำและบำรุงรักษา ในช่วงทำนาทั้ง 3 ฤดู กรณีเกิดปัญหา ผู้รับผิดชอบทั้ง 3 โชนแจ้งคณะกรรมการจัดการน้ำ คณะกรรมการจัดการน้ำแจ้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการอำนวยการตรวจสอบแล้วแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเช่น ไฟฟ้า หรือคนคุมเครื่องสูบน้ำ จะต้องใช้อะไรบ้างแก้ไขอะไรบ้าง แล้วเข้าที่ประชุมขอมติซ่อมแซม |
| 4 | ในเวลาปกติ คนคุมโชนรายงานกรรมการน้ำเป็นประจำทุกอาทิตย์ เข้าที่ประชุมประจำเดือน เพื่อติดตาม กรณีเกิดปัญหา คนคุมเครื่องสูบน้ำรายงานกรรมการจัดการน้ำ แล้วแต่กรณี ดำเนินการซ่อมแซมได้เลย โดยแจ้งยอดให้กรรมการทราบถ้าเป็นเรื่องเล็กน้อย ถ้าปัญหาใหญ่ให้แจ้งเข้ากรรมการแล้วเข้าที่ประชุมเพื่ออนุมัติเงินดำเนินการ |
| 5 | ในเวลาปกติ ประธานคณะกรรมการจัดการน้ำประสานกับหัวหน้าโชนทั้ง 3 โชน โดยการออกหนังสือตามที่ประชุมกำหนด ไปยังหัวหน้าโชนส่งผ่านได้ทั้งหัวหน้าโชนโดยตรง และส่งผ่านผู้จัดการ กรณีเกิดปัญหาหัวหน้าโชนประสานกับเจ้าหน้าที่สูบน้ำ แล้วเสนอเรื่องต่อกรรมการจัดการน้ำ กรรมการจัดการน้ำสั่งหัวหน้าโชน ดำเนินการถ้าไม่มาก และมากต้องเข้าที่ประชุมขอมติในการดำเนินการ |

ตาราง 7 (ต่อ)

| ผู้ให้ข้อมูล คนที่ | ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ |
|-----------------------|---|
| 6 | ในเวลาปกติ ให้หัวหน้าโซนประสานกับคณะกรรมการบริการสูบน้ำเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่สูบน้ำเปิดปิดน้ำ ตามปริมาณน้ำที่ชาวนาต้องการ กรณีเกิดปัญหาเจ้าหน้าที่สูบน้ำแจ้งหัวหน้าโซน เพื่อเข้าที่ประชุมหรือแก้ไขปัญหา แล้วสั่งการให้กรรมการบริการสูบน้ำ ดำเนินการแก้ไข ผ่านการใช้งบประมาณจากฝ่ายจัดการของสหกรณ์ เมื่อแก้ไขแล้วต้องแจ้งในที่ประชุมทราบ |
| 7 | ในเวลาปกติ ฝ่ายอำนวยการประสานกับฝ่ายให้บริการสูบน้ำ ก็คือหัวหน้าโซน ทั้ง 3 โซน ประสานกับเจ้าหน้าที่สูบน้ำของชลประทานเพื่อเปิดปิดน้ำตามความต้องการของเกษตรกรที่ได้เสนอหัวหน้าโซนไว้ กรณีเกิดปัญหาหัวหน้าโซนประสานกับคณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำ กรรมการอำนวยการ นำเรื่องประสานกับเจ้าหน้าที่สูบน้ำและเกษตรกรในแปลงนา เพื่อตรวจสอบ เข้าที่ประชุมในการแก้ไขปัญหา |
| 8 | ในเวลาปกติคนคุมโซน 3 โซน ประสานคณะกรรมการสูบน้ำ และประสานกับคณะกรรมการอำนวยการ กรณีเกิดปัญหาคนคุมโซน ประสานกับเจ้าหน้าที่สูบน้ำ เพื่อตรวจสอบ แล้วประสานคณะกรรมการอำนวยการ และประธาน เพื่อแก้ปัญหา หากปัญหาเล็กน้อย คนคุมโซนดำเนินการได้เลยแล้วแจ้งกรรมการในที่ประชุม |
| 9 | ในเวลาปกติคณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำรับข้อมูลจากหัวหน้าโซนถึงความต้องการน้ำ เสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อรับรู้พิจารณาและสั่งการให้เจ้าหน้าที่สูบน้ำเปิดเครื่องสูบน้ำ ตามความต้องการของชาวนา ที่แจ้งไว้กับหัวหน้าโซนจะประสานกันทั้ง 3 เรื่อง ทั้งการส่งน้ำ การระบายน้ำ และการซ่อมแซมกรณีเกิดปัญหาเจ้าหน้าที่สูบน้ำประสานหัวหน้าโซน เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำทราบและนำเรื่องเข้าที่ประชุม คณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไข |

ตาราง 7 (ต่อ)

| ผู้ให้ข้อมูล คนที่ | ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ |
|-----------------------|--|
| 10 | <p>ในเวลาปกติเจ้าของนาแจ้งหัวหน้าโซน หัวหน้าโซนแจ้งความต้องการของชาวนา ต่อคณะกรรมการให้บริการสูบน้ำ คณะกรรมการให้บริการสูบน้ำ แจ้งคณะกรรมการอำนวยการเพื่อสั่งการ หัวหน้าโซนแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่สูบน้ำทำหน้าที่เปิดและปิดน้ำตามความต้องการของชาวนา กรณีเกิดปัญหาเช่น ไฟดับเจ้าหน้าที่สูบน้ำแจ้งผ่านหัวหน้าโซน หัวหน้าโซนแจ้งต่อให้คณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำ เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไข แล้วรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อตัดสินใจ ในกรณีที่ต้องใช้งบประมาณ อนุมัติที่ประชุมประจำเดือนพิจารณา</p> |
| 11 | <p>ในเวลาปกติการส่งน้ำ การระบายน้ำ และการบำรุงรักษา หัวหน้าโซนแจ้งคณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำทราบ คณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำแจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการ พิจารณาสั่งการให้เป็นไปตามความต้องการของชาวนาโดยคณะกรรมการอำนวยการกรณีเกิดปัญหาถ้าไฟดับให้เจ้าหน้าที่สูบน้ำแจ้งหัวหน้าโซน หัวหน้าโซนแจ้งคณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำทราบ เพื่อพิจารณา เสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาสั่งการ นำเรื่องเข้าที่ประชุมหามติร่วมกัน</p> |
| 12 | <p>ในเวลาปกติประสานกันระหว่างชาวนากับหัวหน้าโซนเพื่อดูแล เปิดปิดน้ำโดยหัวหน้าโซน ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำ เพื่อพิจารณา แล้วรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการเข้าที่ประชุมพิจารณา แล้วสั่งการให้ฝ่ายให้บริการสูบน้ำ และฝ่ายจัดการดำเนินการกรณีมีปัญหาหัวหน้าโซนแจ้งประธาน ประธานนัดประชุมเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาสั่งการแก้ไข ฝ่ายจัดการจัดหาวัสดุแล้วให้คนเข้าซ่อมแซม</p> |
| 13 | <p>ในเวลาปกติมีการประสานกันระหว่างชาวนากับหัวหน้าโซน หัวหน้าโซนกับคณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำ คณะกรรมการอำนวยการคณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามแผน มีการประชุมประจำเดือน เสนอต่อคณะกรรมการชุดใหญ่กรณีมีปัญหาหัวหน้าโซนประสานกับเจ้าหน้าที่สูบน้ำ เพื่อหยุดน้ำซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณาตรวจสอบและตัดสินใจสั่งการในการซ่อมแซม</p> |

จากตาราง 7 สรุปประเด็นที่สอดคล้องตรงกันของลักษณะการติดต่อสื่อสารและการวินิจฉัยสั่งการทั้งในเวลาปกติและกรณีเมื่อเกิดปัญหาสรุปได้ว่า รูปแบบการสื่อสารมีทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการทั้งแนวดิ่งและแนวนอน โดยส่วนมากจะเป็นลักษณะการสื่อสารจากล่างขึ้นบน คือ จะเริ่มต้นจากเกษตรกรซึ่งในเวลาปกติจะเป็นการแจ้งเรื่องความต้องการนำส่วนกรณีเมื่อเกิดปัญหาส่วนมากหัวหน้าโซนจะเป็นผู้ประสานงานหลัก ทั้งจากเกษตรกรไปยังคณะกรรมการและจากคณะกรรมการผ่านไปยังเกษตรกร ส่วนการวินิจฉัยสั่งการปกติจะสั่งการโดยตรงจากประธานคณะกรรมการอำนวยการถึงหัวหน้าโซน กรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นถ้าเป็นเรื่องเล็กน้อย หัวหน้าโซนจะเป็นผู้ประสานงานในการแก้ไขปัญหาเอง ถ้าเป็นเรื่องใหญ่หรือต้องใช้เงินมาก จะเป็นการนำเสนอในที่ประชุมพิจารณา และสั่งการโดยประธานคณะกรรมการ

2.4 ผลการสัมภาษณ์ ด้านการควบคุม (Controlling)

ผลการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการควบคุมแบ่งเป็นการติดตามผลการทำงานและการใช้จ่ายงบประมาณของบุคลากร การติดตามผลการใช้อุปกรณ์ในการจัดการน้ำและการแก้ปัญหาต้งนำเสนอในตาราง 8 -9 ดังนี้

2.4.1 การติดตามผลการทำงานและการใช้จ่ายงบประมาณของบุคลากร

ตาราง 8 ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์และการลงข้อสรุปของ การติดตามผลการทำงานและการใช้จ่ายงบประมาณของบุคลากร

| ผู้ให้ข้อมูล คนที่ | ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ |
|-----------------------|--|
| 1 | ประธานคณะกรรมการติดตามตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน ถ้าไม่เข้าเป้าเรียกหัวหน้าโซนมาคุยบางอย่างแก้ไขเลย เพื่อทันเกษตรกร ติดตามทุกอาทิตย์ในฤดูที่ทำนา ทุกฤดูการติดตามเงินที่ใช้ให้ ผู้ตรวจสอบกิจการ 2 คนติดตาม เพื่อรายงานในที่ประชุมทุกเดือน |
| 2 | หัวหน้าโซนรายงานความก้าวหน้าของงานเป็นประจำทุกเดือน ในที่ประชุมรับทราบ และแก้ปัญหาหากเกิดปัญหา ผู้จัดการสหกรณ์สรุปผลการใช้จ่ายเสนอในที่ประชุมทุกเดือน |
| 3 | ติดตามงานตั้งแต่เริ่มทำงาน โดยประธานคณะกรรมการเรียกหัวหน้าโซนมาคุยว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ มีผู้ตรวจกิจการ 2 คน รายงานให้ทราบทุกเดือน |
| 4 | คนคุมโซนติดตามงานตลอด 3 ฤดู กรรมการน้ำ(หัวหน้าโซนทั้ง 3โซน)ติดตามการทำงานของคนคุมโซน แล้วรายงานในที่ประชุมประจำเดือน ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการใช้เงินในที่ประชุมประจำเดือน |

ตาราง 8 (ต่อ)

| ผู้ให้ข้อมูล คนที่ | ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ |
|-----------------------|---|
| 5 | ประธานคณะกรรมการติดตามตั้งแต่ก่อนเริ่มการทำงาน เรียกหัวหน้าโซนมาพูดคุยถึงความต้องการน้ำในแต่ละโซน ให้หัวหน้าโซนใส่น้ำอย่าให้น้ำขาดช่วง โดยดูแลติดตามทุกอาทิตย์ ทุกฤดูทำนาติดตามผลการใช้เงินในที่ประชุม ประจำเดือนให้ผู้จัดการเสนอผ่านเหรียญก |
| 6 | มีการติดตามโดยเข้าที่ประชุมของสหกรณ์หัวหน้าโซนรายงานการทำงาน ให้กับคณะกรรมการอำนวยการ ฝ่ายจัดการจะเสนอรายงานแผนและผลการใช้งบประมาณต่อกรรมการอำนวยการ |
| 7 | มีการประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามการทำงานของฝ่ายให้บริการสูบน้ำว่า เป็นไปตามแผนที่กำหนดถ้าไม่เป็นไปตามแผนที่ประชุมจะหาทางออกในการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น ให้ฝ่ายจัดการนำเสนอผลการใช้งบประมาณในที่ประชุม ประจำเดือน |
| 8 | ใช้ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการติดตามเพื่อทราบรายงานจากคณะกรรมการบริการสูบน้ำ และพิจารณาดัดสิน ว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการเสนอรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการ |
| 9 | มีการติดตามการทำงานโดยเข้าที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือนให้ผู้รับผิดชอบ รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานดูรายงานการประชุม หัวหน้าโซนจะมีการรายงานคณะกรรมการบริการสูบน้ำทุกอาทิตย์ ผู้จัดการสหกรณ์จะเป็นผู้เสนอรายงานทุกๆการประชุมประจำเดือน |
| 10 | คณะกรรมการอำนวยการ ติดตามคณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำ คณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำ ติดตามหัวหน้าโซนทั้ง 3 โซนถึงการทำงาน ในแต่ละฤดูการทำนา ทั้งการส่งน้ำการระบายน้ำ และการดูแลรักษา ให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือน |
| 11 | คณะกรรมการอำนวยการจะให้คณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำ นำเสนอในที่ประชุมถึงผลการดำเนินงานดูที่รายงานการประชุม ฝ่ายจัดการโดยผู้จัดการเป็นผู้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการ อำนวยการและคณะกรรมการทั้งหมดเพื่อทราบ |

ตาราง 8 (ต่อ)

| ผู้ให้ข้อมูล คนที่ | ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ |
|-----------------------|---|
| 12 | คณะกรรมการอำนวยการจะให้คณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำ รายงานในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือนหากไม่เป็นไปตามแผนคณะกรรมการอำนวยการจะตัดสินใจเร่งรัดการทำงาน ให้ได้ตามแผน ฝ่ายจัดการจะรายงานผลการใช้งบประมาณต่อคณะกรรมการอำนวยการในที่ประชุมประจำเดือน |
| 13 | มีการประชุมถ้าเร่งด่วนแจ้งประธาน แล้วประธานนัดประชุมเป็นกรณีพิเศษ หรือ หารือสั่งการ ให้รายงานผลในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน |

จากตาราง 8 สรุปประเด็นที่สอดคล้องตรงกันของการติดตามผลการทำงานและการใช้จ่ายงบประมาณของบุคลากรได้ว่า คณะกรรมการอำนวยการจะเป็นฝ่ายติดตามการดำเนินงานทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ กล่าวคือคณะกรรมการอำนวยการ สอบถามจากคณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำหรือ “หัวหน้าโซน” ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน และให้มีการนำเสนอรายงานในที่ประชุม ส่วนการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณจะมีผู้ติดตามตรวจสอบ 2 คน และฝ่ายจัดการรายงานผลสรุปการใช้จ่ายต่อที่ประชุมทุกเดือน

2.4.2 การติดตามผลการใช้อุปกรณ์ในการจัดการน้ำและการแก้ปัญหา

ตาราง 9 ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์และการลงข้อสรุปของการติดตามผลการใช้
อุปกรณ์ในการจัดการน้ำและการแก้ปัญหา

| ผู้ให้ข้อมูล คนที่ | ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ |
|-----------------------|---|
| 1 | ประธานติดตามทุกอาทิตย์โดย เรียกคนเดินน้ำมาคุย กรณีขาดแคลนอุปกรณ์ทำหนังสือให้ อบต. ช่วย |
| 2 | มีการติดตามในที่ประชุมหากไม่เพียงพอเสนอในที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเพิ่มเติม โดยผ่านทางฝ่ายอำนวยการ กรณีขาดแคลนอุปกรณ์ให้หัวหน้าโซนประสานฝ่ายอำนวยการหาก ต้องการเร่งด่วน หัวหน้าโซนจัดหามาก่อน แล้วนำเข้าไปประชุมภายหลังเพื่อขออนุมัติเบิกค่าอุปกรณ์ |

ตาราง 9 (ต่อ)

| ผู้ให้ข้อมูล คนที่ | ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ |
|-----------------------|---|
| 3 | ติดตามทุกอาทิตย์ ประธานเรียกหัวหน้าโซนมาคุย แล้วรายงาน ในที่ประชุม คณะกรรมการ กรณีขาดแคลนอุปกรณ์ให้ อบต.ช่วย และให้ชลประทานจังหวัดช่วย |
| 4 | ให้คนคุมโซนดูแล กรณีขาดแคลนอุปกรณ์ขอ อบต.ช่วยเหลือ |
| 5 | ติดตามจากหน้าโซนทั้ง 3 โซน และประสานโดยตรงกับเจ้าหน้าที่สูบน้ำ ของชลประทานโดยประธานดูแลเอง กรณีขาดแคลนอุปกรณ์ขอความช่วยเหลือ เครื่องสูบน้ำจากชลประทานและ อบต.ให้ช่วยดูแล |
| 6 | นำเข้าที่ประชุมรายงานคณะกรรมการอำนวยการ กรณีขาดแคลนอุปกรณ์ประสานชลประทานและขอความช่วยเหลือ อบต. |
| 7 | ติดตามทุกเดือนผ่านกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำในที่ประชุมประจำเดือน กรณีขาดแคลนอุปกรณ์แจ้งชลประทานเจ้าหน้าที่สูบน้ำแจ้ง อบต.เพื่อขอความสนับสนุน |
| 8 | มีการให้คนคุมโซนรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ กรณีขาดแคลนอุปกรณ์ขอ อบต.ช่วยเหลือ |
| 9 | คณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำ รายงานคณะกรรมการอำนวยการในที่ประชุมประจำเดือน กรณีขาดแคลนอุปกรณ์ร้องขอความช่วยเหลือจาก อบต. |
| 10 | มีการติดตามการใช้อุปกรณ์เครื่องสูบน้ำและรายงานสภาพเครื่องสูบน้ำ จากเจ้าหน้าที่สูบน้ำ ผ่านไปยังคณะกรรมการอำนวยการและเสนอในที่ประชุมประจำเดือน กรณีขาดแคลนอุปกรณ์ร้องขอจาก อบต. และจากชลประทานจากรถชุดเพิ่ม โดยใช้งบประมาณของสหกรณ์ |
| 11 | ติดตามผ่านหัวหน้าโซน แล้วรายงานประธานและคณะกรรมการดูรายงานการประชุม กรณีขาดแคลนอุปกรณ์ขอความช่วยเหลือจาก อบต. |

ตาราง 9 (ต่อ)

| ผู้ให้ข้อมูล คนที่ | ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ |
|-----------------------|---|
| 12 | ให้คณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำรายงานในที่ประชุมประจำเดือน กรณีขาดแคลนอุปกรณ์ร้องขอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต. |
| 13 | ให้คณะกรรมการฝ่ายให้บริการสูบน้ำ รายงานในที่ประชุมประจำเดือน ทุกเดือนกรณีขาดแคลนอุปกรณ์ขอความช่วยเหลือจาก อบต. หรือหน่วยงานอื่น ที่ให้การสนับสนุน |

จากตาราง 9 สรุปประเด็นที่สอดคล้องตรงกันของการติดตามผลการใช้อุปกรณ์ในการจัดการน้ำและการแก้ปัญหาได้ว่า ประชาชนเป็นผู้ติดตามกับหัวหน้าโซน โดยการพูดคุยและให้รายงานในที่ประชุม กรณีที่มีปัญหาขาดแคลนอุปกรณ์จะมีการทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังองค์การบริหารส่วนตำบล และชลประทานจังหวัด