

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษารูปแบบการบริหารงานงบประมาณเพื่อรองรับการกระจายอำนาจของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก ผู้วิจัยเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 สภาพปัจจุบันของการบริหารงานงบประมาณเพื่อการรองรับการกระจายอำนาจของโรงเรียนขนาดเล็กที่เป็นแบบอย่างที่ดี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก

ตอนที่ 2 ตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานงบประมาณเพื่อรองรับการกระจายอำนาจของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดพิษณุโลก

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของการบริหารงานงบประมาณเพื่อรองรับการกระจายอำนาจของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดพิษณุโลก

จากการศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารงานงบประมาณเพื่อการรองรับการกระจายอำนาจของโรงเรียนขนาดเล็กที่เป็นแบบอย่างที่ดี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก ผู้วิจัยได้ทำการสรุปสภาพปัจจุบันการบริหารงบประมาณเพื่อรองรับการกระจายอำนาจของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก แสดงดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 รูปแบบการบริหารงานงบประมาณเพื่อรองรับการกระจายอำนาจของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดพิษณุโลก ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ

การจัดทำและเสนอของบประมาณ	ตัวชี้วัด	แบบการกระจายอำนาจที่เหมาะสม
1. การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนา	1. วิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา 2. ศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานและเป้าหมายการให้บริการสาธารณะทุกระดับ ได้แก่ เป้าหมายการให้บริการสาธารณะ (Public Service Agreement PSA) ข้อตกลงการจัดทำผลผลิต (Service Delivery Agreement SDA) ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่และผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุข้อตกลงที่สถานศึกษาทำกับเขตพื้นที่การศึกษา	แบ่งอำนาจ แบ่งอำนาจ
นโยบายทางการศึกษา	3. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาตามกรอบทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษาและตามความต้องการของสถานศึกษา 4. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามข้อตกลงที่กำกับเขตพื้นที่การศึกษา ด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา ตลอดจนต้นทุน ซึ่งต้องคำนึงต้นทุนทุกผลผลิตขององค์กรและผลผลิตงานโครงการ	แบ่งอำนาจ แบ่งอำนาจ
	5. จัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 6. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้เขตพื้นที่การศึกษาและประชาชนรับทราบ	แบ่งอำนาจ แบ่งอำนาจ
		ผู้บริหารดำเนินงานเอง ไม่กระจายอำนาจ

ตารางที่ 2 (ต่อ)

การจัดทำและ เสนอของบประมาณ	ตัวชี้วัด	แบบการกระจายอำนาจ ที่เหมาะสม
2. การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือ แผนพัฒนาการศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการ สถานศึกษาและชุมชนมีส่วน ร่วมดำเนินการ	1. ทบวงวนภารกิจจัดการศึกษาของสถานศึกษาและศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่ เกี่ยวข้อง 2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษา (SWOT)และประเมินสถานภาพของสถานศึกษา 3. กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าประสงค์ (Corporate objective) ของสถานศึกษา 4. กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา 5. กำหนดผลลัพธ์ (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes)และตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPIs)โดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ 6. กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิตในเชิงปริมาณ คุณภาพและผลลัพธ์ที่ สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จะทำร่างข้อตกลงกับเขตพื้นที่ การศึกษา 7. จัดทำรายละเอียดโครงสร้างแผนงาน/โครงการและกิจกรรมหลัก	แบ่งอำนาจ แบ่งอำนาจ แบ่งอำนาจ แบ่งอำนาจ แบ่งอำนาจ แบ่งอำนาจ แบ่งอำนาจ

ตารางที่ 2 (ต่อ)

การจัดทำและ เสนอของงบประมาณ	ตัวชี้วัด	แบบการกระจายอำนาจ ที่เหมาะสม
3. การวิเคราะห์ความ เหมาะสมการเสนอขอ งบประมาณ	8. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงและนำเสนอความเห็นต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา	ผู้บริหารดำเนินงานเอง ไม่กระจายอำนาจ
	9. เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง	ผู้บริหารดำเนินงานเอง ไม่กระจายอำนาจ
3. การวิเคราะห์ความ เหมาะสมการเสนอขอ งบประมาณ	1. ทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งานโครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิต และผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำคัญของสถานศึกษาพร้อมกับวิเคราะห์และจัดลำดับ ความสำคัญของแผนงานเมื่อเขตพื้นที่การศึกษาแข่งขันนโยบาย แผนสถานศึกษาดำเนินการ พื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้	แบ่งอำนาจ
	2. จัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง (Medium Term expenditure framework: MTEF) โดยวิเคราะห์นโยบายหน่วยงานย่อยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม วิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณที่ผ่านมาของสถานศึกษาเพื่อปรับเป้าหมาย ผลผลิตที่ต้องการดำเนินการใน 3 ปี ข้างหน้า พร้อมกับปรับแผนงานโครงการและ กิจกรรมหลักให้สอดคล้องกับประมาณรายได้ของสถานศึกษา ทั้งจากเงินงบประมาณและ เงินนอกงบประมาณ	แบ่งอำนาจ

ตารางที่ 2 (ต่อ)

การจัดทำและ เสนอของงบประมาณ	ตัวชี้วัด	แบบการกระจายอำนาจ ที่เหมาะสม
	3. จัดทำคำขอรับงบประมาณของสถานศึกษาและกรอบประมาณการรายจ่าย ระยะปานกลาง (MTEF) เสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาความเหมาะสม สอดคล้องเชิงนโยบาย	ผู้บริหารตำแหน่ง ไม่กระจายอำนาจ
	4. จัดทำข้อตกลงบริการผลผลิต (ร่างข้อตกลงผลการปฏิบัติ) ของสถานศึกษาที่จะต้องทำกับเขต พื้นที่การศึกษา เมื่อได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมายให้บริการที่สอดคล้องกับแผนกล ยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา	ผู้บริหารตำแหน่ง ไม่กระจายอำนาจ

ตารางที่ 3 รูปแบบการบริหารงบประมาณเพื่อรองรับการกระจายอำนาจของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก ด้านการจัดสรรงบประมาณ

ด้านการจัดสรรงบประมาณ	ตัวชี้วัด	แบบการกระจายอำนาจที่เหมาะสม
1. การจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษา	1. จัดทำข้อตกลงบริการผลผลิตของสถานศึกษากับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ 2. ศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งผ่านเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้สถานศึกษารายในรื่องนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานหลักสูตร ขั้นตอนและวิธีการจัดสรรงบประมาณ 3. ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาเขตพื้นที่การศึกษาแจ้ง ตลอดจนวงเงินนอกงบประมาณที่ได้จากแผนการระดมทรัพยากร 4. วิเคราะห์กิจกรรมตามภาระงานที่จะต้องดำเนินการตามมาตรฐาน โครงสร้าง สายงาน และตามแผนงาน งานโครงการของสถานศึกษา เพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดงบประมาณทรัพยากรของแต่ละสายงาน งานโครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดมทรัพยากร	ผู้บริหารดำเนินงานเอง ไม่กระจายอำนาจ ผู้บริหารดำเนินงานเอง ไม่กระจายอำนาจ ผู้บริหารดำเนินงานเอง ไม่กระจายอำนาจ ผู้บริหารดำเนินงานเอง ไม่กระจายอำนาจ

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ด้านการจัดสรรงบประมาณ	ตัวชี้วัด	แบบการกระจายอำนาจที่เหมาะสม
	5. ปรับปรุงกรอบงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF) ให้สอดคล้องกับรอบวงเงินที่ได้รับ 6. จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณซึ่งระบุแผนงานงานโครงการที่สอดคล้องวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณที่ได้ตามแผนระยะมทรัพยากร 7. จัดทำข้อตกลงผลิตของหน่วยงานภายในสถานศึกษาและกำหนดผู้รับผิดชอบ 8. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและร่างข้อตกลงผลิตขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษา 9. แจ้งจัดสรรวงเงินและจัดทำข้อตกลงผลิตให้หน่วยงานภายในสถานศึกษาต่อไป ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	ผู้บริหารดำเนินงานเอง ไม่กระจายอำนาจ ผู้บริหารดำเนินงานเอง ไม่กระจายอำนาจ ผู้บริหารดำเนินงานเอง ไม่กระจายอำนาจ ผู้บริหารดำเนินงานเอง ไม่กระจายอำนาจ

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ด้านการจัดสรร งบประมาณ	ตัวชี้วัด	แบบการกระจายอำนาจ ที่เหมาะสม
2. การเบิกจ่ายและการอนุมัติ งบประมาณ	1. จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาสโดยกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แล้วสรุปแยกเป็นรายไตรมาสเป็นงบบุคลากร งบอุดหนุน งบลงทุน (แยกเป็นค่าอุปกรณ์และค่าก่อสร้าง) และงบดำเนินการ (ตามนโยบายพิเศษ) 2. เสนอแผนการใช้งบประมาณวงเงินรวมเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวดเป็นรายไตรมาสผ่านเขตพื้นที่การศึกษาไปยังคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานรวบรวมเสนอต่อสำนักงานงบประมาณ 3. เบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีและอนุมัติการใช้งบประมาณของสถานศึกษาดมประเภทและรายการการตามที่ได้รับงบประมาณ	แบ่งอำนาจ
3. การโอนเงินงบประมาณ สถานศึกษา จะต้องให้มี แนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและวิธีการที่ กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่ง ในระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. 2546	การโอนเงินงบประมาณสถานศึกษา จะต้องมีความถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2546	แบ่งอำนาจ

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ด้านการตรวจสอบติดตาม ประเมินผล รายงานผล การใช้เงินและผลการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	แบบการกระจายอำนาจ ที่เหมาะสม
	6. รายงานผลการดำเนินงานการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 7. สรุปข้อมูลสารสนเทศที่ได้ และจัดทำรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณ ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายไตรมาสต่อเขตพื้นที่การศึกษา	ผู้บริหารดำเนินการเอง ไม่กระจายอำนาจ แบ่งอำนาจ
2. การประเมินผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน	1. กำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จและตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPIs) ของสถานศึกษา 2. จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตที่กำหนดไว้ตามสถานศึกษา 3. สร้างเครื่องมือเพื่อการประเมินผล ผลผลิตตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา 4. ประเมินแผนกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และจัดทำรายงานประจำปี 5. รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเขตพื้นที่การศึกษา	ผู้บริหารดำเนินการเอง ไม่กระจายอำนาจ ไม่กระจายอำนาจ ผู้บริหารดำเนินการเอง ไม่กระจายอำนาจ ไม่กระจายอำนาจ ผู้บริหารดำเนินการเอง ไม่กระจายอำนาจ

ตารางที่ 5 รูปแบบการบริหารงบประมาณเพื่อรองรับการกระจายอำนาจของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ด้านการระดมทรัพยากร และการลงทุน เพื่อการศึกษา	ตัวชี้วัด	แบบการกระจายอำนาจ ที่เหมาะสม
1. การจัดการทรัพยากร	1. ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในสถานศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาทราบรายการทรัพยากรร่วมกัน 2. วางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน 3. สนับสนุนให้บุคลากรและสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อการระดมทุนเพื่อการจัดการเรียนการสอน	ผู้บริหารดำเนินงานเอง ไม่กระจายอำนาจ ผู้บริหารดำเนินงานเอง ไม่กระจายอำนาจ ผู้บริหารดำเนินงานเอง ไม่กระจายอำนาจ
2. การระดมทรัพยากร	1. ศึกษาวิเคราะห์กิจกรรมและภารกิจ งาน/โครงการ ตามกรอบงบประมาณระยะปานกลางและแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีความจำเป็นต้องใช้งบเงินเพิ่มเติมจากประมาณการรายได้งบประมาณไว้เพื่อจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมให้เป็นไปตามความเร่งด่วนและช่วงเวลา	แบ่งอำนาจ

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ด้านการระดมทรัพยากร และการลงทุน เพื่อการศึกษา	ตัวชี้วัด	แบบการกระจายอำนาจ ที่เหมาะสม
	2. สํารวจข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาตามเกณฑ์การรับทุนทุกประเภท ดัชนีการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนได้รับทุนการศึกษาโดยตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน 3. วิเคราะห์แหล่งทรัพยากรบุคคล หน่วยงาน องค์กรและท้องถิ่นที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา ตลอดจนติดต่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม 4. จัดทำแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาโดยกำหนดวิธีการ แหล่งทุนสนับสนุนและผู้รับผิดชอบ 5. เสนอแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบและดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ 6. เก็บรักษาเงิน และเบิกจ่ายไปใช้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ต้องใช้เงินเพิ่มเติมให้เป็นไปตามระเบียบของทุนการศึกษาและระเบียบว่าด้วยเงินนอกงบประมาณเพิ่มเติม วัตถุประสงค์และไม่กำหนดค่าวัสดุประสงค์	แบ่งอำนาจ แบ่งอำนาจ ผู้บริหารดำเนินงานเอง ไม่กระจายอำนาจ ผู้บริหารดำเนินงานเอง ไม่กระจายอำนาจ แบ่งอำนาจ

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ด้านการระดมทรัพยากร และการลงทุน เพื่อการศึกษา	ตัวชี้วัด	แบบการกระจายอำนาจ ที่เหมาะสม
3. การจัดหารายได้และ ผลประโยชน์	1. วิเคราะห์ศักยภาพของสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดหารายได้และสินทรัพย์ในส่วนที่จะ นำมา ซึ่งรายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาเพื่อจัดทำระเบียบข้อมูล 2. จัดแนวกฎบัตรหรือระเบียบของสถานศึกษาเพื่อจัดหารายได้และบริหารรายได้และ ผลประโยชน์ตามแต่สภาพของสถานศึกษาโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. จัดหารายได้ ผลประโยชน์และจัดทำทะเบียนคุม เก็บรักษาเงินและเบิกเงินให้เงินไป ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	แบ่งอำนาจ แบ่งอำนาจ แบ่งอำนาจ
4. กองทุนสวัสดิการเพื่อ การศึกษา	1. จัดระบบสวัสดิการเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตาม กฎหมายการจัดหาและการใช้สวัสดิการเพื่อการศึกษา 2. วางระเบียบการเงินสวัสดิการ 3. ดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบ 4. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ	แบ่งอำนาจ แบ่งอำนาจ แบ่งอำนาจ แบ่งอำนาจ

ตารางที่ 6 รูปแบบการบริหารงบประมาณเพื่อรองรับการกระจายอำนาจของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใน
จังหวัดพิษณุโลก ด้านการบริหารการเงิน

ด้านการบริหารการเงิน	ตัวชี้วัด	แบบการกระจายอำนาจ ที่เหมาะสม
แนวทางการบริหารการเงิน	1. การเบิกเงินจากคลัง	แบ่งอำนาจ
ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	2. การรับเงิน	แบ่งอำนาจ
คู่มือการบริหารสถานศึกษาที่	3. การเก็บรักษาเงิน	แบ่งอำนาจ
เป็นนิติบุคคลได้กว่ามี	4. การจ่ายเงิน	แบ่งอำนาจ
ขอช่วยภารกิจประกอบไป	5. การนำส่งเงิน	แบ่งอำนาจ
ด้วย การเบิกเงินจากคลัง	6. ก้นเงินไว้เบิกเหลือในปี	แบ่งอำนาจ
การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน		
การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน		
และการก้นเงินเบิกเหลือปี		

ตารางที่ 7 รูปแบบการบริหารงบประมาณเพื่อรองรับการกระจายอำนาจของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใน
จังหวัดพิษณุโลก ด้านการบริหารบัญชี

ด้านการบริหารบัญชี	ตัวชี้วัด	แบบการกระจายอำนาจ ที่เหมาะสม
1. การจัดทำบัญชีการเงิน	1. ตั้งยอดบัญชีระหว่างประมาณงบกลางตั้งยอดภายหลังการปิดบัญชีงบประมาณปีก่อน และการตั้งยอดก่อนปิดบัญชีปีงบประมาณ	แบ่งอำนาจ
	2. การจัดทำกระดาดะทำการ โดยการปรับปรุงบัญชีเงินงบประมาณโอนบัญชีเงินนอกงบประมาณเข้าบัญชีทุนและบัญชีเงินรับฝากและเงินประกัน ตั้งยอดบัญชีทรัพย์สินที่เป็นบัญชีวัสดุหรือบัญชีสินค้าคงเหลือและบัญชีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน พร้อมทั้งจัดทำใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไป โดยใช้จำนวนเงินตามรายการหลังการปรับปรุง ปีงบประมาณ	แบ่งอำนาจ
	3. บันทึกเปิดบัญชีค้างโดยบันทึกรายการด้านเดบิตในบัญชีแยกประเภท (สินทรัพย์และค่าใช้จ่ายและบันทึกรายการด้านเครดิตในบัญชีแยกประเภท (หนี้สิน ทุนรายได้)	แบ่งอำนาจ
	4. บันทึกบัญชีประจำวันให้ครอบคลุมการรับเงินงบประมาณการรับรายได้จากการขายสินค้าหรือการให้บริการ การรับเงินรายได้ การจ่ายเงินงบประมาณให้ยืม การจ่ายเงินนอกงบประมาณให้ยืม การจัดซื้อวัสดุหรือสินค้าคงเหลือ เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนหรือค่าปรับ รายได้จากเงินกู้ของรัฐ สินทรัพย์หมุนเวียน การรับเงินบริจาค การรับเงินรายได้แผ่นดิน การถอนเงินรายได้แผ่นดิน การเบิกเงินงบประมาณแทนการจ่ายเงินให้หน่วยงาน ที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมการเงินการรับเงิน	แบ่งอำนาจ

ความผิดทางละเมิด

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ด้านการบริหารบัญชี	ตัวชี้วัด	แบบการกระจายอำนาจที่เหมาะสม
	5. สรุปรายการบันทึกบัญชีทุกวันทำการ สรุปรายรับหรือรายจ่ายผ่านบัญชี แยกประเภทเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากคลัง สำหรับรายการอื่นและรายการในสมุดรายวันทั่วไปให้ผ่านการเข้าบัญชีแยกประเภท ณ วันสุดท้ายของเดือน 6. ปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยปรับปรุงรายการบัญชี รายได้จากงบประมาณต่างรับ ค่าใช้จ่ายต่างจ่าย/รับที่ได้รับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า/รายได้รับ วัสดุสิ้นค้าที่ใช้ไประหว่างงวดบัญชี ค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่าย ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ 7. บัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อหนีกับบัญชีรายได้สูงกว่า (ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีและปีรายการรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม แล้วบัญชีรายได้แผ่นดิน นำส่งคลังเข้าบัญชีรายได้แผ่นดิน หากมียอดคงเหลือให้โอนเข้าบัญชีรายได้แผ่นดินหรือหนี้สงสัยจะสูญ 8. ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดและเงินฝากธนาคารตามรายการเงินคงเหลือประจำวันและเงินสูญเงินยอดเงินฝากธนาคารตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภททั่วไปและการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีย่อยและทะเบียน	แบ่งอำนาจ แบ่งอำนาจ แบ่งอำนาจ แบ่งอำนาจ

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ด้านการบริหารบัญชี	ตัวชี้วัด	แบบการกระจายอำนาจที่เหมาะสม
2. การจัดทำรายงานการเงินและงบการเงิน	9. แก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการบัญชี จากการเขียนข้อความผิดหรือตัวเลขผิด จากการบันทึกตัวเลขผิดข้อบัญญัติแต่ยอรวมถูก โดยการชี้แจงข้อความหรือตัวเลขผิด ลงลายมือชื่อยกกำกับพร้อมวันเดือนปี แล้วเขียนข้อความหรือตัวเลขที่ถูกต้อง 1. จัดทำรายงานประจำเดือนส่งหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป โดยจัดทำรายงานรายได้แผ่นดินรายงานรายได้และค่าใช้จ่าย รายงานเงินประจํางวด 2. จัดทำรายงานประจำปี โดยจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสดจัดทำโดยวิธีตรง จัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินและจัดส่งรายงานประจำปีให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาผ่านช่องทางที่การศึกษาและจัดส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางตามระยะเวลาที่กำหนด 3. การจัดทำและจัดทำแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงานมีแบบปฏิบัติโดยการจัดทำและจัดทำพิมพ์ขึ้นใช้เอง เว้นแต่เป็นแบบพิมพ์กลางที่เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานสังกัดหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำขึ้นเพื่อจำหน่ายแจก	แบ่งอำนาจ แบ่งอำนาจ แบ่งอำนาจ

ตารางที่ 8 รูปแบบการบริหารงบประมาณเพื่อรองรับการกระจายอำนาจของโรงเรียนขนาดเล็กที่เป็นแบบอย่างที่ดี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ด้านการบริหารพัสดุ และสินทรัพย์	ตัวชี้วัด	แบบการกระจายอำนาจ ที่เหมาะสม
1. แนวทางการบริหารพัสดุ และสินทรัพย์ในสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน การจัดทำระบบ ฐานข้อมูลสินทรัพย์ของ สถานศึกษา	1. ตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลากรขึ้นสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง ทั้งหมด เพื่อทราบสภาพการใช้งาน	แบ่งอำนาจ
	2. จัดทำฝ่าย บริจาคหรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีทั้งหมดสภาพหรือไม่ ไม่ได้ใช้ประโยชน์	แบ่งอำนาจ
	3. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์สินทรัพย์เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจาก เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จากการบริจาคที่ยังไม่ได้บันทึก คุมไว้โดยทะเบียนบันทึกราคา วันเวลาที่ได้รับทรัพย์สิน	แบ่งอำนาจ
	4. จัดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุสำหรับที่ดินอาคาร และสิ่งก่อสร้างในกรณีที่ยังไม่ได้ ดำเนินการและยังไม่สมบูรณ์ให้ประสานกับกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์	แบ่งอำนาจ
	5. จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษาซึ่งอาจใช้โปรแกรมระบบทะเบียนครุ มทรัพย์สินที่ได้จากสถานศึกษามีความพร้อม	แบ่งอำนาจ
	6. จัดทำระบบการชี้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษาโดยความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	แบ่งอำนาจ

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ด้านการบริหารพัสดุ และสินทรัพย์	ตัวชี้วัด	แบบการกระจายอำนาจ ที่เหมาะสม
2. การจัดหาพัสดุ	1. วิเคราะห์แผนงาน/โครงการที่จัดทำกรอบรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง เพื่อตรวจสอบกิจกรรมที่ต้องใช้พัสดุที่ยังไม่มีตามทะเบียนคุมทรัพย์สินและเงินไปตามความขาดเกินของที่กำหนดตามมาตรฐาน 2. จัดทำแผนระยะปานกลางและจัดหาพัสดุ ทั้งในส่วนที่สถานศึกษาจัดหาเอง และที่ร่วมมือกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นจัดหา	แบ่งอำนาจ
3. การกำหนดแบบรูป รายการหรือคุณ ลักษณะเฉพาะและจัดซื้อ จัดจ้าง	1. จัดทำเอกสารรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสิ่งก่อสร้างในกรณีที่เป็นแบบมาตรฐาน 2. ตั้งคณะกรรมการขึ้นกำหนดคุณลักษณะหรือรูปแบบรายการในการนี้ที่ไม่เป็นแบบมาตรฐาน โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ 3. จัดซื้อจัดจ้างโดยตรวจสอบงบประมาณ รายละเอียดแยกบัญชีคุณลักษณะเฉพาะ ประกาศจ่าย/ขายแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ พิจารณาของ โดยคณะกรรมการจัดทำสัญญา และเมื่อตรวจรับงานให้มอบเรื่องแก่เจ้าหน้าที่การเงิน วางฎีกาเพื่อจ่ายแก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	แบ่งอำนาจ แบ่งอำนาจ แบ่งอำนาจ

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ด้านการบริหารพัสดุ และสินทรัพย์	ตัวชี้วัด	แบบการกระจายอำนาจ ที่เหมาะสม
4. การควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ	1. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน 2. กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน 3. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ ควบคุมและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระบบ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างสม่ำเสมอทุกปี 4. ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาและซ่อมแซม หักก่อนและหลังการใช้งาน สำหรับ ทรัพย์สินที่มีสภาพไม่สามารถใช้งานได้ ให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาและทำจำหน่าย หรือขออรรถอนเป็นสิ่งปลูกสร้าง	แบ่งอำนาจ แบ่งอำนาจ แบ่งอำนาจ แบ่งอำนาจ

ตอนที่ 2 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานงบประมาณเพื่อ
รองรับการกระจายอำนาจของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ในจังหวัดพิษณุโลก ผู้วิจัยได้ใช้ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบน
มาตรฐานในการวิเคราะห์ระดับความเหมาะสมเป็นรายด้านและรายข้อ
ดังตารางที่ 9 - 34

1. ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ

ตารางที่ 9 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของ
การจัดทำและเสนอของบประมาณ ด้านการวิเคราะห์และพัฒนานโยบาย
ทางการศึกษา ในการวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา (N = 10)

ข้อ	การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา ในการวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความ เหมาะสม
1.	วิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา(แบ่งอำนาจ)	3.50	0.71	ปานกลาง
2.	ศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานและเป้าหมายการให้บริการ สาธารณะทุกระดับ ได้แก่ เป้าหมายการให้บริการสาธารณะ (Public Service Agreement PSA) ข้อตกลงการจัดทำผลผลิต (Service Delivery Agreement: SDA) ข้อตกลงผลการ ปฏิบัติงานของเขตพื้นที่และผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุข้อตกลงที่สถานศึกษาทำกับ เขตพื้นที่การศึกษา (แบ่งอำนาจ)	3.30	0.67	ปานกลาง
3.	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนาการศึกษาของ สถานศึกษาตามกรอบทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษา และตามความต้องการของสถานศึกษา (แบ่งอำนาจ)	3.50	0.53	ปานกลาง
4.	วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามข้อตกลงที่ทำ กับเขตพื้นที่การศึกษาด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา ตลอดจน ต้นทุน ซึ่งต้องคำนวณต้นทุนทุกผลผลิตขององค์กรและผลผลิต งานโครงการ (แบ่งอำนาจ)	3.60	0.70	มาก
5.	จัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อใช้ ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ การจัดการศึกษาของสถานศึกษา (แบ่งอำนาจ)	3.30	0.82	ปานกลาง
6.	เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้เขตพื้นที่การศึกษาและประชาชน รับทราบ (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.40	0.84	ปานกลาง
รวม		3.43	0.32	ปานกลาง

จากตารางที่ 9 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การจัดทำและเสนอของบประมาณ ด้านการวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา ในการวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา ภาพรวมการกระจายอำนาจเป็นลักษณะแบบแบ่งอำนาจ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.43$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางยกเว้นข้อ 4 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามข้อตกลงที่ทำกับเขตพื้นที่การศึกษาด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา ตลอดจนต้นทุน ซึ่งต้องคำนวณต้นทุนทุกผลผลิตขององค์กรและผลผลิตงาน/โครงการ ที่อยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในลำดับสูงสุด คือ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามข้อตกลงที่ทำกับเขตพื้นที่การศึกษาด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา ตลอดจนต้นทุน ซึ่งต้องคำนวณต้นทุนทุกผลผลิตขององค์กรและผลผลิตงาน/โครงการการกระจายอำนาจเป็นลักษณะแบบแบ่งอำนาจ ($X = 3.60$) รองลงมา วิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาการกระจายอำนาจเป็นลักษณะแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.50$) ลำดับสุดท้าย คือ ศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานและเป้าหมายการให้บริการสาธารณะทุกระดับ ได้แก่ เป้าหมายการให้บริการสาธารณะ (Public Service Agreement PSA) ข้อตกลงการจัดทำผลผลิต (Service Delivery Agreement: SDA) ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่และผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุข้อตกลงที่สถานศึกษาทำกับเขตพื้นที่การศึกษาการกระจายอำนาจเป็นลักษณะแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.30$) ทั้งนี้มีประเด็นในข้อ 6 เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้เขตพื้นที่การศึกษาและประชาชนรับทราบ ที่พบว่าผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ

ตารางที่ 10 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของ
การจัดทำและเสนอของบประมาณ ด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือ
แผนพัฒนาการศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการ
สถานศึกษาและชุมชนมีส่วนร่วมดำเนินการ

ข้อ	การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการ สถานศึกษาและชุมชนมีส่วนร่วมดำเนินการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ เหมาะสม
1.	ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสถานศึกษาและศึกษา รายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (แบ่งอำนาจ)	3.00	0.67	ปานกลาง
2.	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่มีผลกระทบต่อการ จัดการศึกษา(SWOT)และประเมินสภาพภาพของสถานศึกษา (แบ่งอำนาจ)	4.10	0.57	มาก
3.	กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าประสงค์ (Corporate objective) ของสถานศึกษา (แบ่งอำนาจ)	3.50	0.85	ปานกลาง
4.	กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา (แบ่งอำนาจ)	4.20	0.42	มาก
5.	กำหนดผลลัพธ์ (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes)และตัวชี้วัด ความสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPIs)โดยจัดทำ เป็นข้อมูลสารสนเทศ (แบ่งอำนาจ)	3.90	0.74	มาก
6.	กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิตในเชิงปริมาณ คุณภาพและผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของ สถานศึกษาที่จะทำร่างข้อตกลงกับเขตพื้นที่การศึกษา (แบ่ง อำนาจ)	3.30	0.67	ปานกลาง
7.	จัดทำรายละเอียดโครงสร้างแผนงานโครงการและกิจกรรม หลัก (แบ่งอำนาจ)	3.70	0.67	มาก
8.	จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงและ นำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสถานศึกษา (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.60	0.52	มาก
9.	เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.70	0.48	มาก
รวม		3.67	0.24	มาก

จากตารางที่ 10 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การจัดทำ
และเสนอของบประมาณ ด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา ครู บุคลากรทางการ

ศึกษา นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนมีส่วนร่วมดำเนินการ ภาพรวมการกระจายอำนาจเป็นลักษณะแบบแบ่งอำนาจ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.67$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ยกเว้นข้อ 1 ทบทวนภารกิจการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ข้อ 3 กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าประสงค์ (Corporate objective) ของสถานศึกษา และข้อ 6 กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิตในเชิงปริมาณ คุณภาพและผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จะทำร่างข้อตกลงกับเขตพื้นที่การศึกษา ที่อยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในลำดับสูงสุด คือ กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษาการกระจายอำนาจเป็นลักษณะแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 4.20$) รองลงมา มีวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษา (SWOT) และประเมินสถานภาพของสถานศึกษาการกระจายอำนาจเป็นลักษณะแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 4.10$) ลำดับสุดท้าย คือ ทบทวนภารกิจการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องการกระจายอำนาจเป็นลักษณะแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.00$) ทั้งนี้มีประเด็นในข้อ 8 จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงและนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และข้อ 9 เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชนและผู้เกี่ยวข้องที่พบว่า เป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ

ตารางที่ 11 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของ
การจัดทำและเสนอของบประมาณ ด้านการวิเคราะห์ความเหมาะสม
การเสนอของบประมาณ

ข้อ	การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
1.	ทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งานโครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษาพร้อมกับวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงานเมื่อเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งนโยบายแผนสถานศึกษาดำเนินการพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้ (แบ่งอำนาจ)	3.80	0.79	มาก
2.	จัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง (Medium Term expenditure framework: MTEF) โดยวิเคราะห์นโยบายหน่วยเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณที่ผ่านมาของสถานศึกษาเพื่อปรับเป้าหมายผลผลิตที่ต้องการดำเนินการใน 3 ปี ข้างหน้า พร้อมกับปรับแผนงานโครงการและกิจกรรมหลักให้สอดคล้องกับประมาณรายได้ของสถานศึกษา ทั้งจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ (แบ่งอำนาจ)	3.50	0.85	ปานกลาง
3.	จัดทำคำขอรับงบประมาณของสถานศึกษาและกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF) เสนอต่เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องเชิงนโยบาย (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.40	0.97	ปานกลาง
4.	จัดทำข้อตกลงบริการผลผลิต (ร่างข้อตกลงผลการปฏิบัติ) ของสถานศึกษาที่จะต้องทำกับเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมายให้บริการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.40	0.70	ปานกลาง
5.	เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.60	0.84	มาก
รวม		3.54	0.68	มาก

จากตารางที่ 11 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า การจัดทำ และเสนอของบประมาณ ด้านการวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ ภาพรวมการ กระจายอำนาจเป็นลักษณะที่ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ มีความเหมาะสมอยู่ใน ระดับมาก ($\bar{X} = 3.54$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นข้อ 1 ทำ รายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งานโครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษาพร้อมกับวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน เมื่อเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งนโยบาย แผนสถานศึกษาดำเนินการพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้ และข้อ 5 เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง ที่อยู่ ในระดับมาก โดยข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในลำดับสูงสุด คือ ทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งานโครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ สถานศึกษาพร้อมกับวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงานเมื่อเขตพื้นที่การศึกษาแจ้ง นโยบาย แผนสถานศึกษาดำเนินการพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้การ กระจายอำนาจเป็นลักษณะแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.80$) รองลงมา เผยแพร่ประกาศต่อ สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้องกระจายอำนาจเป็นลักษณะที่ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจาย อำนาจ ($\bar{X} = 3.60$) ลำดับสุดท้าย คือ จัดทำคำขอรับงบประมาณของสถานศึกษาและกรอบ งบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF) เสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมสอดคล้องเชิงนโยบาย กระจายอำนาจเป็นลักษณะที่ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจาย อำนาจ ($\bar{X} = 3.40$) ทั้งนี้มีประเด็นในข้อ 1 ทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งาน โครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา พร้อมกับวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงานเมื่อเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งนโยบาย แผนสถานศึกษาดำเนินการพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้ และข้อ 2 จัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง (Medium Term expenditure framework: MTEF) โดยวิเคราะห์นโยบายหน่วยเหนือที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานปีงบประมาณที่ผ่านมาของสถานศึกษาเพื่อปรับเป้าหมายผลผลิตที่ต้องการ ดำเนินการใน 3 ปี ข้างหน้า พร้อมกับปรับแผนงานโครงการและกิจกรรมหลักให้สอดคล้องกับ ประมาณรายได้ของสถานศึกษา ทั้งจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ที่พบว่า เป็น แบบแบ่งอำนาจ

ตารางที่ 12 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของ
การจัดทำและเสนอของบประมาณ ด้านการวิเคราะห์ความเหมาะสม
การเสนอของบประมาณ

ข้อ	การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
1.	การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา ในการวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา (แบ่งอำนาจ)	3.43	0.32	ปานกลาง
2.	การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชนมีส่วนร่วมดำเนินการ (แบ่งอำนาจ)	3.67	0.24	มาก
3.	การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ (แบ่งอำนาจ)	3.54	0.68	มาก
รวม		3.55	0.35	มาก

จากตารางที่ 12 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การจัดทำและเสนอของบประมาณ ภาพรวมการกระจายอำนาจเป็นลักษณะแบบแบ่งอำนาจ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.55$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ยกเว้นข้อ 1 การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา ในการวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา ที่อยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในลำดับสูงสุด คือ การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนมีส่วนร่วมดำเนินการการกระจายอำนาจเป็นลักษณะแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.67$) รองลงมา การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ การกระจายอำนาจเป็นลักษณะแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.54$) ลำดับสุดท้าย คือ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา ในการวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา การกระจายอำนาจเป็นลักษณะแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.43$)

2. ด้านการจัดสรรงบประมาณ

ตารางที่ 13 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของ
การจัดสรรงบประมาณ ด้านการจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษา

ข้อ	การจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
1.	จัดทำข้อตกลงบริการผลผลิตของสถานศึกษากับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบ (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.90	0.57	มาก
2.	ศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งผ่านเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้สถานศึกษาทราบในเรื่องนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดสรรงบประมาณ (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.60	0.84	มาก
3.	ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรที่เขตพื้นที่การศึกษาแจ้ง ตลอดจนวงเงินนอกงบประมาณที่ได้จากแผนการระดมทรัพยากร (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	4.00	0.47	มาก
4.	วิเคราะห์กิจกรรมตามภาระงานที่จะต้องดำเนินการตามมาตรฐาน โครงสร้าง สายงาน และตามแผนงาน งานโครงการของสถานศึกษา เพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดงบประมาณทรัพยากรของแต่ละสายงาน งานโครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดมทรัพยากร (แบ่งอำนาจ)	3.80	0.63	มาก
5.	ปรับปรุงกรอบงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF) ให้สอดคล้องกับกรอบวงเงินที่ได้รับ (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.40	0.97	ปานกลาง
6.	จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณซึ่งระบุแผนงานงานโครงการที่สอดคล้องวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณที่ได้ตามแผนระดมทรัพยากร(ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.70	0.82	มาก

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ข้อ	การจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
7.	จัดทำข้อร่างตกลงผลผลิตของหน่วยงานภายในสถานศึกษา และกำหนดผู้รับผิดชอบ (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.80	0.63	มาก
8.	นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและร่างข้อตกลงผลผลิตขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษา (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	4.00	0.47	มาก
9.	แจ้งจัดสรรวงเงินและจัดทำข้อตกลงผลผลิตให้หน่วยงานภายในสถานศึกษารับไปดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.80	0.79	มาก
รวม		3.78	0.60	มาก

จากตารางที่ 13 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การจัดสรรงบประมาณ ด้านการจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษาลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ ภาพรวม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.78$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ยกเว้นข้อ 5 ปรับปรุงกรอบงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF) ให้สอดคล้องกับกรอบวงเงินที่ได้รับที่อยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในลำดับสูงสุด คือ ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรที่เขตพื้นที่การศึกษาแจ้ง ตลอดจนวงเงินนอกงบประมาณที่ได้จากแผนการระดมทรัพยากรลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ ($\bar{X} = 4.00$) รองลงมา จัดทำข้อตกลงบริการผลผลิตของสถานศึกษากับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ ($\bar{X} = 3.90$) ลำดับสุดท้าย คือ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ปรับปรุงกรอบงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF) ให้สอดคล้องกับกรอบวงเงินที่ได้รับลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ ($\bar{X} = 3.40$) ทั้งนี้ มีประเด็นในข้อ 4 วิเคราะห์กิจกรรมตามภาระงานที่จะต้องดำเนินการตามมาตรฐาน โครงสร้าง สายงาน และตามแผนงาน งานโครงการของสถานศึกษา เพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดงบประมาณทรัพยากรของแต่ละสายงาน งานโครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดมทรัพยากร ที่พบว่าเป็นแบบแบ่งอำนาจ

ตารางที่ 14 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของ
การจัดสรรงบประมาณ ด้านการเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ

ข้อ	การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
1.	จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาสโดยกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แล้วสรุปแยกเป็นรายไตรมาสเป็นงบบุคลากร งบอุดหนุน งบลงทุน (แยกเป็นค่าครุภัณฑ์และค่าก่อสร้าง) และงบดำเนินการ (ตามนโยบายพิเศษ) (แบ่งอำนาจ)	3.40	0.97	ปานกลาง
2.	เสนอแผนการใช้งบประมาณวงเงินรวมเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวดเป็นรายไตรมาสผ่านเขตพื้นที่การศึกษาไปยังคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานรวบรวมเสนอต่อสำนักงานงบประมาณ (แบ่งอำนาจ)	3.50	0.85	ปานกลาง
3.	เบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีและอนุมัติการใช้งบประมาณของสถานศึกษาตามประเภทและรายการตามที่ได้รับงบประมาณ (แบ่งอำนาจ)	3.40	0.84	ปานกลาง
รวม		3.43	0.77	ปานกลาง

จากตารางที่ 14 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การจัดสรรงบประมาณ ด้านการเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณลักษณะกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ภาพรวม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.43$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในลำดับสูงสุด คือ เสนอแผนการใช้งบประมาณวงเงินรวมเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวดเป็นรายไตรมาสผ่านเขตพื้นที่การศึกษาไปยังคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานรวบรวมเสนอต่อสำนักงานงบประมาณลักษณะกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.50$) รองลงมา จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาสโดยกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แล้วสรุปแยกเป็นรายไตรมาสเป็นงบบุคลากร งบอุดหนุน งบลงทุน (แยกเป็นค่าครุภัณฑ์และค่าก่อสร้าง) และงบดำเนินการ (ตามนโยบายพิเศษ)ลักษณะกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.40$) ลำดับสุดท้าย คือ เบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีและอนุมัติการใช้งบประมาณของสถานศึกษาตามประเภทและรายการตามที่ได้รับงบประมาณลักษณะกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.40$)

ตารางที่ 15 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของ
การจัดสรรงบประมาณ ด้านการโอนเงินงบประมาณสถานศึกษา
จะต้องมีแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการ
ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
พ.ศ. 2546

ข้อ	การโอนเงินงบประมาณสถานศึกษา จะต้อง มี แนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่ กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งในระเบียบว่าด้วยการ บริหารงบประมาณ พ.ศ. 2546	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความ เหมาะสม
1.	การโอนเงินงบประมาณสถานศึกษา จะต้อง มีแนวทาง ปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่ กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งในระเบียบว่าด้วย การบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2546(แบ่งอำนาจ)	3.40	0.84	ปานกลาง
รวม		3.40	0.84	ปานกลาง

จากตารางที่ 15 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การจัดสรร
งบประมาณ ด้านการโอนเงินงบประมาณสถานศึกษา จะต้อง มีแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตาม
ขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.
2546 ลักษณะกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$ =
3.40)

ตารางที่ 16 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของ
การจัดสรรงบประมาณ

ข้อ	การจัดสรรงบประมาณ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความ เหมาะสม
1.	การจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษา (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.78	0.69	มาก
2.	การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ (ผู้บริหาร ดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.43	0.89	ปานกลาง
3.	การโอนเงินงบประมาณสถานศึกษา จะต้อง มีแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่ กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งในระเบียบว่าด้วยการ บริหารงบประมาณ พ.ศ. 2546 (แบ่งอำนาจ)	3.40	0.84	ปานกลาง
รวม		3.54	0.65	มาก

จากตารางที่ 16 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่าการจัดสรรงบประมาณ ภาพรวมลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.54$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นข้อ 1 การจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษา โดยข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในลำดับสูงสุด คือ การจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษา ลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ ($\bar{X} = 3.78$) รองลงมา การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ ($\bar{X} = 3.43$) ลำดับสุดท้าย คือ การโอนเงินงบประมาณสถานศึกษา จะต้องมีความปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2546 ลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.40$) ทั้งนี้มีประเด็นในข้อ 3 การโอนเงินงบประมาณสถานศึกษา จะต้องมีความปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2546 ที่พบว่าเป็นแบบแบ่งอำนาจ

3. ด้านการตรวจสอบติดตามประเมินผล รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 17 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของ
รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ด้านการติดตามตรวจสอบ
การใช้เงินและผลการดำเนินงาน

ข้อ	การติดตามตรวจสอบการใช้เงินและผลการดำเนินงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
1.	จัดทำแผนการตรวจสอบติดตามการใช้เงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส (แบ่งอำนาจ)	3.60	0.52	มาก
2.	จัดทำแผนการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการผลิตของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส (แบ่งอำนาจ)	3.50	0.53	ปานกลาง
3.	จัดทำแผนการกำกับตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูง (แบ่งอำนาจ)	3.40	0.52	ปานกลาง
4.	ประสานแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและนิเทศให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.10	0.74	ปานกลาง
5.	จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบติดตามและนิเทศ พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์ (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.30	0.95	ปานกลาง
6.	รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.60	0.84	มาก
7.	สรุปข้อมูลสารสนเทศที่ได้ และจัดทำรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณ ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายไตรมาส ต่อเขตพื้นที่การศึกษา (แบ่งอำนาจ)	3.90	0.43	มาก
รวม		3.49	0.36	ปานกลาง

จากตารางที่ 17 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่าการตรวจสอบติดตามประเมินผล รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ด้านการติดตามตรวจสอบการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ภาพรวมลักษณะกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.49$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นข้อ 1 จัดทำแผนการตรวจสอบติดตามการใช้เงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส ข้อ 6 รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และข้อ 7 สรุปข้อมูลสารสนเทศที่ได้ และจัดทำรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณ ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายไตรมาสต่อเขตพื้นที่การศึกษา ที่อยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในลำดับสูงสุด คือ สรุปข้อมูลสารสนเทศที่ได้ และจัดทำรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณ ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายไตรมาสต่อเขตพื้นที่การศึกษาลักษณะกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.90$) รองลงมา รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ ($\bar{X} = 3.60$) ลำดับสุดท้าย คือ ประสานแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและนิเทศให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ ($\bar{X} = 3.10$) ทั้งนี้มีประเด็นในข้อ 4 ประสานแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและนิเทศให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ ข้อ 5 จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบติดตามและนิเทศ พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์ ข้อ 6 รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่พบว่า เป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ

ตารางที่ 18 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของรายงานผล
การใช้เงินและผลการดำเนินงาน ด้านการประเมินผลการใช้เงิน
และผลการดำเนินงาน

ข้อ	การประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความ เหมาะสม
1.	กำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จและตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPIs) ของสถานศึกษา (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.41	0.61	ปานกลาง
2.	จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตที่กำหนดตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.35	0.75	ปานกลาง
3.	สร้างเครื่องมือเพื่อการประเมินผล ผลผลิตตามตัวชี้วัด ความสำเร็จที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.86	0.25	มาก
4.	ประเมินแผนกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และจัดทำรายงานประจำปี (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.60	0.78	มาก
5.	รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเขตพื้นที่การศึกษา (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.33	0.87	ปานกลาง
รวม		3.51	0.44	มาก

จากตารางที่ 18 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่าการตรวจสอบติดตามประเมินผล รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ด้านการประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ภาพรวมลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.51$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นข้อ 3 สร้างเครื่องมือเพื่อการประเมินผล ผลผลิตตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา และข้อประเมินแผนกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และจัดทำรายงานประจำปีที่อยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในลำดับสูงสุด คือ สร้างเครื่องมือเพื่อการประเมินผล ผลผลิตตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา ลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ ($\bar{X} = 3.86$) รองลงมา ประเมินแผนกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติการประจำปีของ

สถานศึกษา และจัดทำรายงานประจำปีลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ ($\bar{X} = 3.60$) ลำดับสุดท้าย คือ รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเขตพื้นที่การศึกษาลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ ($\bar{X} = 3.33$)

ตารางที่ 19 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของ
แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของ
รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

ข้อ	รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
1.	การติดตามตรวจสอบการใช้เงินและผลการดำเนินงาน (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.49	0.36	ปานกลาง
2.	การประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.51	0.44	มาก
รวม		3.50	0.22	ปานกลาง

จากตารางที่ 19 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่าการตรวจสอบติดตามประเมินผล รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ภาพรวมลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ ความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.50$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในลำดับสูงสุด คือ การประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ ($\bar{X} = 3.51$) รองลงมา การติดตามตรวจสอบการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ ($\bar{X} = 3.49$)

4. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ตารางที่ 20 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของ
การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ด้านการจัดการทรัพยากร

ข้อ	การจัดการทรัพยากร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
1.	ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในสถานศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาทราบรายการทรัพยากรร่วมกัน (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.83	0.53	มาก
2.	วางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.74	0.67	มาก
3.	สนับสนุนให้บุคลากรและสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน ชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.45	0.79	ปานกลาง
รวม		3.67	0.56	มาก

จากตารางที่ 20 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ด้านการจัดการทรัพยากร ภาพรวมลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.67$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ยกเว้นข้อ 3 สนับสนุนให้บุคลากรและสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่อยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในลำดับสูงสุด คือ ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในสถานศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาทราบรายการทรัพยากรร่วมกันลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ ($\bar{X} = 3.83$) รองลงมา วางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ ($\bar{X} = 3.74$) ลำดับสุดท้าย คือ สนับสนุนให้บุคลากรและสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ ($\bar{X} = 3.45$)

ตารางที่ 21 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของ
การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ด้านการระดมทรัพยากร

ข้อ	การระดมทรัพยากร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
1.	ศึกษาวิเคราะห์กิจกรรมและภารกิจ งานโครงการ ตามกรอบงบประมาณระยะปานกลางและแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินเพิ่มเติมจากประมาณการรายได้งบประมาณไว้เพื่อจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมให้เป็นไปตามความเร่งด่วนและช่วงเวลา (แบ่งอำนาจ)	2.78	0.60	ปานกลาง
2.	สำรวจข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาตามเกณฑ์การรับทุนทุกประเภท ตั้งกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนได้รับทุนการศึกษาโดยตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน (แบ่งอำนาจ)	3.41	0.49	ปานกลาง
3.	วิเคราะห์แหล่งทรัพยากรบุคคล หน่วยงาน องค์กรและท้องถิ่นที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา ตลอดจนติดต่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม (แบ่งอำนาจ)	3.45	0.43	ปานกลาง
4.	จัดทำแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาโดยกำหนดวิธีการ แหล่งทุนสนับสนุนและผู้รับผิดชอบ (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.37	0.60	ปานกลาง
5.	เสนอแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบและดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.30	0.82	ปานกลาง
6.	เก็บรักษาเงิน และเบิกจ่ายไปใช้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ต้องใช้เงินเพิ่มเติมให้เป็นไปตามระเบียบของทุนการศึกษา และระเบียบว่าด้วยเงินนอกงบประมาณทั้งตามวัตถุประสงค์และไม่กำหนดตามวัตถุประสงค์(แบ่งอำนาจ)	3.40	0.97	ปานกลาง
รวม		3.29	0.36	ปานกลาง

จากตารางที่ 21 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ด้านการระดมทรัพยากร ภาพรวมเป็นลักษณะการกระจายอำนาจแบบแบ่งอำนาจ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.29$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อทุกข้ออยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในลำดับสูงสุด คือ

วิเคราะห์แหล่งทรัพยากรบุคคล หน่วยงาน องค์กรและท้องถิ่นที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา ตลอดจนติดต่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรมลักษณะการกระจายอำนาจแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.45$) รองลงมา สํารวจข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาตามเกณฑ์การรับทุนทุกประเภท ตั้งกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนได้รับทุนการศึกษาโดยตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันลักษณะการกระจายอำนาจแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.41$) ลำดับสุดท้าย คือ ศึกษาวิเคราะห์กิจกรรมและภารกิจ งาน/โครงการ ตามกรอบงบประมาณระยะปานกลางและแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีความจำเป็นต้องใช้วงเงินเพิ่มเติมจากประมาณการรายได้งบประมาณไว้เพื่อจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมให้เป็นไปตามความเร่งด่วนและช่วงเวลาลักษณะการกระจายอำนาจแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 2.78$) ทั้งนี้มีประเด็นในข้อ 4 จัดทำแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาโดยกำหนดวิธีการแหล่งทุนสนับสนุนและผู้รับผิดชอบ และข้อ 5 เสนอแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบและดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ ที่พบว่าเป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ

ตารางที่ 22 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ด้านการจัดหารายได้และผลประโยชน์

ข้อ	การจัดหารายได้และผลประโยชน์	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
1.	วิเคราะห์ศักยภาพของสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดหารายได้และสินทรัพย์ในส่วนที่จะนำมา ซึ่งรายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาเพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูล (แบ่งอำนาจ)	3.80	0.92	มาก
2.	จัดแนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษาเพื่อจัดหารายได้และบริหารรายได้และผลประโยชน์ตามแต่สภาพของสถานศึกษาโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง(แบ่งอำนาจ)	3.40	0.97	ปานกลาง
3.	จัดหารายได้ ผลประโยชน์และจัดทำทะเบียนคุม เก็บรักษาเงินและเบิกเงินให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (แบ่งอำนาจ)	3.20	0.92	ปานกลาง
รวม		3.47	0.79	ปานกลาง

จากตารางที่ 22 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ด้านการจัดหารายได้และผลประโยชน์ ภาพรวมลักษณะการกระจายอำนาจแบบแบ่งอำนาจ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.47$) เมื่อ

พิจารณาเป็นรายข้อส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นข้อ 1 วิเคราะห์ศักยภาพของสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดหารายได้และสินทรัพย์ในส่วนที่จะนำมา ซึ่งรายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาเพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูล ที่อยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในลำดับสูงสุด คือ วิเคราะห์ศักยภาพของสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดหารายได้และสินทรัพย์ในส่วนที่จะนำมา ซึ่งรายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาเพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูลลักษณะการกระจายอำนาจแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.80$) รองลงมา จัดแนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษาเพื่อจัดหารายได้และบริหารรายได้และผลประโยชน์ตามแต่สภาพของสถานศึกษาโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของลักษณะการกระจายอำนาจแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.40$) ลำดับสุดท้าย คือ จัดหารายได้ ผลประโยชน์และจัดทำทะเบียนคุม เก็บรักษาเงินและเบิกเงินให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของลักษณะการกระจายอำนาจแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.20$)

ตารางที่ 23 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของ
การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ด้านกองทุนสวัสดิการ
เพื่อศึกษามีแนวทางในการปฏิบัติ

ข้อ	กองทุนสวัสดิการเพื่อศึกษามีแนวทางในการปฏิบัติ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
1.	จัดระบบสวัสดิการเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายการจัดหาและการใช้สวัสดิการเพื่อการศึกษา (แบ่งอำนาจ)	3.80	0.63	มาก
2.	วางระเบียบการเงินสวัสดิการ (แบ่งอำนาจ)	3.60	0.84	มาก
3.	ดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบ (แบ่งอำนาจ)	4.00	0.67	มาก
4.	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ (แบ่งอำนาจ)	3.70	0.95	มาก
รวม		3.78	0.71	มาก

จากตารางที่ 23 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ด้านกองทุนสวัสดิการเพื่อศึกษามีแนวทางในการปฏิบัติภาพรวมลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.78$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อทุกข้ออยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับสูงสุด คือ ดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบลักษณะการกระจายอำนาจแบบแบ่ง

อำนาจ ($\bar{X} = 4.00$) รองลงมา จัดระบบสวัสดิการเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายการจัดหาและการใช้สวัสดิการเพื่อการศึกษาลักษณะการกระจายอำนาจแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.80$) ลำดับสุดท้าย คือ วางระเบียบการเงินสวัสดิการลักษณะการกระจายอำนาจแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.60$)

**ตารางที่ 24 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของ
การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา**

ข้อ	การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
1.	การจัดการทรัพยากร (ผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ)	3.67	0.56	มาก
2.	การระดมทรัพยากร (แบ่งอำนาจ)	3.29	0.36	ปานกลาง
3.	การจัดหารายได้และผลประโยชน์(แบ่งอำนาจ)	3.47	0.79	ปานกลาง
4.	กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษาที่มีแนวทางในการปฏิบัติ (แบ่งอำนาจ)	3.78	0.71	มาก
รวม		3.55	0.43	มาก

จากตารางที่ 24 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ภาพรวมลักษณะการกระจายอำนาจแบบแบ่งอำนาจ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.55$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อ 1 การจัดการทรัพยากร และข้อ 4 กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษาที่มีแนวทางในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ยกเว้นข้อ 2 การระดมทรัพยากร และข้อ 3 การจัดหารายได้และผลประโยชน์ที่อยู่ในลำดับปานกลาง โดยข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในลำดับสูงสุด คือ กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษาที่มีแนวทางในการปฏิบัติลักษณะการกระจายอำนาจแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.78$) รองลงมา การจัดการทรัพยากรลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ ($\bar{X} = 3.67$) ลำดับสุดท้าย คือ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง การระดมทรัพยากรลักษณะการกระจายอำนาจแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.29$) ทั้งนี้ มีประเด็นในข้อ 1 การจัดการทรัพยากร ที่พบว่าเป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ

5. ด้านการบริหารการเงิน

ตารางที่ 25 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของ
การบริหารการเงิน ด้านแนวทางการบริหารการเงินในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในคู่มือการบริหารสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลได้กล่าวว่ามีขอบข่ายภารกิจ
ประกอบไปด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน
การนำส่งเงิน และการกันเงินเบิกเลื่อมปี

ข้อ	การบริหารการเงิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความ เหมาะสม
1.	การเบิกเงินจากคลัง (แบ่งอำนาจ)	3.70	0.82	มาก
2.	การรับเงิน (แบ่งอำนาจ)	3.60	0.97	มาก
3.	การเก็บรักษาเงิน (แบ่งอำนาจ)	3.70	0.95	มาก
4.	การจ่ายเงิน (แบ่งอำนาจ)	3.60	0.84	มาก
5.	การนำส่งเงิน (แบ่งอำนาจ)	3.60	0.97	มาก
6.	กันเงินไว้เบิกเลื่อมปี (แบ่งอำนาจ)	3.60	0.97	มาก
รวม		3.63	0.61	มาก

จากตารางที่ 25 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การบริหาร
การเงิน ภาพรวมลักษณะการกระจายอำนาจแบบแบ่งอำนาจ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก
($\bar{X} = 3.63$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อทุกข้ออยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในลำดับ
สูงสุด คือ การเก็บรักษาเงินลักษณะการกระจายอำนาจแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.70$) รองลงมา
การเบิกเงินจากคลัง ลักษณะการกระจายอำนาจแบบแบ่งอำนาจ($\bar{X} = 3.70$) ลำดับสุดท้าย คือ
การจ่ายเงิน ลักษณะการกระจายอำนาจแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.60$)

6. ด้านการบริหารบัญชี

ตารางที่ 26 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของ
การบริหารบัญชี ด้านการจัดทำบัญชีการเงิน

ข้อ	การจัดทำบัญชีการเงิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความ เหมาะสม
1.	ตั้งยอดบัญชีระหว่างประมาณทั้งการตั้งยอดภายหลังการปิดบัญชีงบประมาณปีก่อนและการตั้งยอดก่อนปิดบัญชีปีงบประมาณ (แบ่งอำนาจ)	3.30	0.82	มาก
2.	การจัดทำกระดาษทำการ โดยการปรับปรุงบัญชีเงินงบประมาณโอนบัญชีเงินนอกงบประมาณเข้าบัญชีทุนและบัญชีเงินรับฝากและเงินประกัน ตั้งยอดบัญชีทรัพย์สินที่เป็นบัญชีวัสดุหรือบัญชีสินค้านำคงเหลือและบัญชีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน พร้อมทั้งจัดทำใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไป โดยใช้จำนวนเงินตามรายการหลังการปรับปรุง ปีงบประมาณ (แบ่งอำนาจ)	3.80	0.79	มาก
3.	บันทึกเปิดบัญชีค้างโดยบันทึกรายการด้านเดบิตในบัญชีแยกประเภท (สินทรัพย์และค่าใช้จ่ายและบันทึกรายการด้านเครดิตในบัญชีแยกประเภท (หนี้สิน ทุนรายได้) (แบ่งอำนาจ)	3.90	0.74	มาก
4.	บันทึกบัญชีประจำวันให้ครอบคลุมการรับเงินงบประมาณการรับรายได้จากการขายสินค้าหรือการให้บริการ การรับเงินรายได้ การจ่ายเงินงบประมาณให้ยืม การจ่ายเงินนอกงบประมาณให้ยืม การจัดซื้อวัสดุหรือสินค้านำคงเหลือ เงินทดรองจ่าย เงินมัดจำหรือค่าปรับ รายได้จากเงินกู้ของรัฐ สินทรัพย์หมุนเวียน การรับเงินบริจาค การรับเงินรายได้แผ่นดิน การถอนเงินรายได้แผ่นดิน การเบิกเงินงบประมาณแทนการจ่ายเงินให้หน่วยงาน ที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมการเงินการรับเงิน ความผิดทางละเมิด(แบ่งอำนาจ)	3.60	0.84	มาก
5.	สรุปรายการบันทึกบัญชีทุกวันทำการ สรุปรายรับหรือรายจ่ายผ่านบัญชี แยกประเภทเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากคลังสำหรับรายการอื่นและรายการในสมุดรายวันทั่วไปให้ผ่านการเข้าบัญชีแยกประเภท ณ วันสุดท้ายของเดือน(แบ่งอำนาจ)	3.83	0.51	มาก

ข้อ	การจัดทำบัญชีการเงิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
6.	ปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยปรับรายการบัญชี รายได้จากงบประมาณค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย/รับที่ได้รับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า/รายได้รับ วัสดุสิ้นค้าที่ใช้ระหว่างงวดบัญชี ค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่าย ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ (แบ่งอำนาจ)	3.68	0.64	มาก
7.	ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อบันทึกบัญชีรายได้สูงกว่า (ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีและปิดรายการรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม แล้วบัญชีรายได้แผ่นดิน นำส่งคลังเข้าบัญชีรายได้แผ่นดิน หากมียอดคงเหลือให้ออเนขาบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (แบ่งอำนาจ)	2.83	0.95	ปานกลาง
8.	ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดและเงินฝากธนาคารตามรายการเงินคงเหลือประจำวันและเงินพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภททั่วไปและการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีย่อยและทะเบียน (แบ่งอำนาจ)	3.86	0.62	มาก
9.	แก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกการผิดบัญชี จากการเขียนข้อความผิดหรือตัวเลขผิด จากการบันทึกตัวเลขผิดของบัญชีแต่ยอดรวมถูก โดยการขีดฆ่าข้อความหรือตัวเลขผิด ลงลายมือชื่อ ย่อกำกับพร้อมวันเดือนปี แล้วเขียนข้อความหรือตัวเลขที่ถูกต้อง (แบ่งอำนาจ)	3.72	0.48	มาก
รวม		3.61	0.33	มาก

จากตารางที่ 26 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การบริหารบัญชี ด้านการจัดทำบัญชีการเงิน ภาพรวมลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.61$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ยกเว้นข้อ 7 ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อบันทึกบัญชีรายได้สูงกว่า (ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีและปิดรายการรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม แล้วบัญชีรายได้แผ่นดิน นำส่งคลังเข้าบัญชีรายได้แผ่นดิน หากมียอดคงเหลือให้ออเนขาบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลังที่อยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในลำดับสูงสุด คือ บันทึกเปิดบัญชีค้างโดยบันทึกการรายการด้านเดบิตในบัญชีแยกประเภท (สินทรัพย์และค่าใช้จ่ายและบันทึกการรายการด้านเครดิตในบัญชีแยกประเภท (หนี้สิน ทุนรายได้) ลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.90$) รองลงมา ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดและเงินฝากธนาคารตามรายการเงินคงเหลือ

ประจำวันและเงินพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภททั่วไปและการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีย่อยและทะเบียนลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.86$) ลำดับสุดท้าย คือ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อบันทึกบัญชีรายได้สูงกว่า (ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีและปิดรายการรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม แล้วบัญชีรายได้แผ่นดิน นำส่งคลังเข้าบัญชีรายได้แผ่นดิน หากมียอดคงเหลือให้โอนเข้าบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลังลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 2.83$)

ตารางที่ 27 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของ
การบริหารบัญชี ด้านการจัดทำรายงานการเงินและงบการเงิน

ข้อ	การจัดทำรายงานการเงินและงบการเงิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
1.	จัดทำรายงานประจำเดือนส่งหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป โดยจัดทำรายงานรายได้แผ่นดินรายงานรายได้และค่าใช้จ่าย รายงานเงินประจำงวด (แบ่งอำนาจ)	3.13	0.64	ปานกลาง
2.	จัดทำรายงานประจำปี โดยจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสดจัดทำโดยวิธีตรง จัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินและจัดส่งรายงานประจำปีให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านเขตพื้นที่การศึกษาและจัดส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางตามระยะเวลาที่กำหนด (แบ่งอำนาจ)	3.48	0.82	ปานกลาง
3.	การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงานมีแนวปฏิบัติโดยการจัดที่และจัดหาพิมพ์ขึ้นใช้เอง เว้นแต่เป็นแบบพิมพ์กลางที่เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานสังกัดหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำขึ้นเพื่อจำหน่ายแจก (แบ่งอำนาจ)	3.66	0.72	มาก
รวม		3.42	0.64	ปานกลาง

จากตารางที่ 27 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การบริหารบัญชี ด้านการจัดทำรายงานการเงินและงบการเงิน ภาพรวมลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.42$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นข้อ 3 การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงานมีแนวปฏิบัติโดยการจัดที่และจัดหาพิมพ์ขึ้นใช้เอง เว้นแต่เป็นแบบพิมพ์กลางที่เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานสังกัดหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำขึ้นเพื่อจำหน่ายแจกที่อยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในลำดับสูงสุด คือ การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงานมีแนวปฏิบัติโดยการจัดที่และจัดหาพิมพ์ขึ้นใช้เอง เว้นแต่เป็นแบบพิมพ์กลางที่เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานสังกัดหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำขึ้นเพื่อจำหน่ายแจกลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.66$) รองลงมา จัดทำรายงานประจำปี โดยจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสดจัดทำโดยวิธีตรงจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินและจัดส่งรายงานประจำปีให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านเขตพื้นที่การศึกษาและจัดส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกรมบัญชีกลางตามระยะเวลาที่กำหนดลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.48$) ลำดับสุดท้าย คือ จัดทำรายงานประจำเดือนส่งหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป โดยจัดทำรายงานรายได้แผ่นดิน รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย รายงานเงินประจำงวดลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.13$)

ตารางที่ 28 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของ
การบริหารบัญชี

ข้อ	การบริหารบัญชี	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความ เหมาะสม
1.	การจัดทำบัญชีการเงิน (แบ่งอำนาจ)	3.61	0.33	มาก
2.	การจัดทำรายงานการเงินและงบการเงิน (แบ่งอำนาจ)	3.42	0.64	ปานกลาง
รวม		3.52	0.39	มาก

จากตารางที่ 28 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การบริหารบัญชี ภาพรวมลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.52$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อ 1 การจัดทำบัญชีการเงินอยู่ในระดับมาก ยกเว้นข้อ 2 การจัดทำรายงานการเงินและงบการเงินที่อยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับสูงสุด คือ การจัดทำบัญชีการเงินลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.61$) รองลงมา การจัดทำรายงานการเงินและ งบการเงิน ลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.42$)

7. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ตารางที่ 29 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของ
การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ด้านแนวทางการบริหารพัสดุและสินทรัพย์
ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา

ข้อ	แนวทางการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ในสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของ สถานศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความ เหมาะสม
1.	ตั้งคณะกรรมการหรือบุคลากรขึ้นสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างทั้งหมด เพื่อทราบสภาพการ ใช้งาน (แบ่งอำนาจ)	3.55	0.90	มาก
2.	จำหน่าย บริจาคหรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตาม ระเบียบในกรณีที่เหมาะสมหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์ (แบ่งอำนาจ)	3.38	0.77	ปานกลาง
3.	จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็น ปัจจุบัน ที่ซื้อหรือจัดหาจากเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณ และที่ได้จากการบริจาคที่ยังไม่ได้บันทึกคุม ไว้โดยทะเบียนคุมราคาวันเวลาที่ได้รับ (แบ่งอำนาจ)	3.43	0.48	ปานกลาง
4.	จดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุสำหรับที่ดินอาคาร และ สิ่งก่อสร้างในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการและยังไม่สมบูรณ์ ให้ประสานกับกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์ (แบ่งอำนาจ)	3.58	0.48	มาก
5.	จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษาซึ่งอาจใช้ โปรแกรมระบบทะเบียนคุมทรัพย์สินก็ได้(แบ่งอำนาจ)	3.28	0.61	ปานกลาง
6.	จัดทำระบบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของ สถานศึกษาโดยความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน(แบ่งอำนาจ)	3.72	0.48	มาก
รวม		3.49	0.35	ปานกลาง

จากตารางที่ 29 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ด้านแนวทางการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา ภาพรวมลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.49$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อ 1 ตั้งคณะกรรมการหรือบุคลากรขึ้นสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างทั้งหมด เพื่อทราบสภาพการใช้งาน ข้อ 4 จัดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุสำหรับที่ดินอาคาร และสิ่งก่อสร้างในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการและยังไม่สมบูรณ์ให้ประสานกับกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์ และข้อ 6 จัดทำระบบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษาโดยความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอยู่ในระดับมาก ยกเว้นข้อ 2 จำหน่าย บริจาคหรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีที่หมดสภาพหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์ ข้อ 3 จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ที่ซื้อหรือจัดหาจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และที่ได้จากการบริจาคที่ยังไม่ได้บันทึกคุมไว้โดยทะเบียนคุมราคาวันเวลาที่ได้รับ และข้อ 5 จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษาซึ่งอาจใช้โปรแกรมระบบทะเบียนคุมทรัพย์สินก็ได้ โดยข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในลำดับสูงสุด คือ จัดทำระบบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษาโดยความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.72$) รองลงมา จัดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุสำหรับที่ดินอาคาร และสิ่งก่อสร้างในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการและยังไม่สมบูรณ์ให้ประสานกับกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์ ลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.58$) ลำดับสุดท้าย คือ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษาซึ่งอาจใช้โปรแกรมระบบทะเบียนคุมทรัพย์สินก็ได้ถ้าสถานศึกษามีความพร้อมลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.28$)

ตารางที่ 30 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของ
การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ด้านการจัดหาพัสดุมิแนวทางในการปฏิบัติ

ข้อ	การจัดหาพัสดุ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
1.	วิเคราะห์แผนงาน/โครงการที่จัดทำกรอบรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง เพื่อตรวจสอบดูกิจกรรมที่ต้องใช้พัสดุที่ยังไม่มีตามทะเบียนคุมทรัพย์สินและเป็นไปตามความขาดเกณฑ์ที่กำหนดตามมาตรฐาน(แบ่งอำนาจ)	3.13	0.64	ปานกลาง
2.	จัดทำแผนระยะปานกลางและจัดหาพัสดุ ทั้งในส่วนที่สถานศึกษาจัดหาเอง และที่ร่วมมือกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นจัดหา(แบ่งอำนาจ)	3.48	0.82	ปานกลาง
รวม		3.31	0.67	ปานกลาง

จากตารางที่ 30 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ด้านการจัดหาพัสดุ ภาพรวมลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.31$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อทุกข้ออยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในลำดับสูงสุด คือ จัดทำแผนระยะปานกลางและจัดหาพัสดุทั้งในส่วนที่สถานศึกษาจัดหาเอง และที่ร่วมมือกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นจัดหา ลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.48$) รองลงมา วิเคราะห์แผนงาน/โครงการที่จัดทำกรอบรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง เพื่อตรวจสอบดูกิจกรรมที่ต้องใช้พัสดุที่ยังไม่มีตามทะเบียนคุมทรัพย์สินและเป็นไปตามความขาดเกณฑ์ที่กำหนดตามมาตรฐานลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.13$)

ตารางที่ 31 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของ
การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ด้านการกำหนดแบบรูปรายการหรือ
คุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ และจัดซื้อจัดจ้าง	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความ เหมาะสม
1.	จัดทำเอกสารรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ ของครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างในกรณีที่เป็นแบบมาตรฐาน (แบ่งอำนาจ)	3.66	0.72	มาก
2.	ตั้งคณะกรรมการขึ้นกำหนดคุณลักษณะหรือรูปแบบ รายการในกรณีที่ไม่เป็นแบบมาตรฐาน โดยดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบ(แบ่งอำนาจ)	3.55	0.90	มาก
3.	จัดซื้อจัดจ้างโดยตรวจสอบงบประมาณ รายละเอียด เกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะ ประกาศจ่าย / ขยายแบบรูป รายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ พิจารณาของ โดย คณะกรรมการจัดทำสัญญา และเมื่อตรวจรับงานให้ มอบเรื่องแก่เจ้าหน้าที่การเงิน วางฎีกาเพื่อจ่ายแก่ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง(แบ่งอำนาจ)	3.28	0.75	ปานกลาง
รวม		3.50	0.48	ปานกลาง

จากตารางที่ 31 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การบริหาร
พัสดุและสินทรัพย์ ด้านการกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง
ภาพรวมลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง
($\bar{X} = 3.50$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ยกเว้นข้อ 3 จัดซื้อจัดจ้างโดย
ตรวจสอบงบประมาณ รายละเอียดเกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะ ประกาศจ่าย / ขยายแบบรูปรายการ
หรือคุณลักษณะเฉพาะ พิจารณาของ โดยคณะกรรมการจัดทำสัญญา และเมื่อตรวจรับงานให้
มอบเรื่องแก่เจ้าหน้าที่การเงิน วางฎีกาเพื่อจ่ายแก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างที่อยู่ในระดับปานกลาง โดยข้อ
ที่มีความเหมาะสมอยู่ในลำดับสูงสุด คือ จัดทำเอกสารรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของ
ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างในกรณีที่เป็นแบบมาตรฐานลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ
($\bar{X} = 3.66$) รองลงมา ตั้งคณะกรรมการขึ้นกำหนดคุณลักษณะหรือรูปแบบรายการในกรณีที่ไม่
เป็นแบบมาตรฐาน โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบ
แบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.55$) ลำดับสุดท้าย คือ จัดซื้อจัดจ้างโดยตรวจสอบงบประมาณ รายละเอียด

เกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะ ประกาศจ่าย / ขยายแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ พิจารณาของ โดยคณะกรรมการจัดทำสัญญา และเมื่อตรวจรับงานให้มอบเรื่องแก่เจ้าหน้าที่การเงิน วางฎีกาเพื่อจ่ายแก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.28$)

**ตารางที่ 32 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของ
การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ด้านการควบคุม บำรุงรักษา
และจำหน่ายพัสดุ**

ข้อ	การควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
1.	จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน(แบ่งอำนาจ)	3.43	0.48	ปานกลาง
2.	กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน (แบ่งอำนาจ)	3.58	0.48	มาก
3.	กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ ควบคุมและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระบบและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างสม่ำเสมอทุกปี (แบ่งอำนาจ)	3.28	0.61	ปานกลาง
4.	ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทั้งก่อนและหลังการใช้งาน สำหรับทรัพย์สินที่มีสภาพไม่สามารถใช้งานได้ ให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาและทำจำหน่ายหรือขอรื้อถอนเป็นสิ่งปลูกสร้าง (แบ่งอำนาจ)	3.86	0.25	มาก
รวม		3.54	0.37	มาก

จากตารางที่ 32 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ด้านการควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ภาพรวมลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.54$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อ 1 จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน และข้อ 3 กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ ควบคุมและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระบบและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างสม่ำเสมอทุกปีที่อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นข้อ 2 กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน และข้อ 4 ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทั้งก่อนและหลังการใช้งาน สำหรับทรัพย์สินที่มีสภาพไม่สามารถใช้งานได้ ให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณา

และทำจำหน่ายหรือขอรื้อถอนเป็นสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในลำดับสูงสุด คือ ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทั้งก่อนและหลังการใช้งาน สำหรับทรัพย์สินที่มีสภาพไม่สามารถใช้งานได้ ให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาและทำจำหน่ายหรือขอรื้อถอนเป็นสิ่งปลูกสร้างลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.86$) รองลงมา กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.58$) ลำดับสุดท้าย คือ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ ควบคุมและเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามระบบและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างสม่ำเสมอทุกปี ลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.28$)

ตารางที่ 33 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสมของ
การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ข้อ	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
1.	แนวทางการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ในสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของ สถานศึกษา(แบ่งอำนาจ)	3.49	0.35	ปานกลาง
2.	การจัดหาพัสดุมีแนวทางในการปฏิบัติ(แบ่งอำนาจ)	3.31	0.67	ปานกลาง
3.	การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ และจัดซื้อจัดจ้าง(แบ่งอำนาจ)	3.50	0.48	ปานกลาง
4.	การควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ(แบ่งอำนาจ)	3.54	0.37	มาก
รวม		3.46	0.42	ปานกลาง

จากตารางที่ 33 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ภาพรวมลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.46$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นข้อ 4 การควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุที่อยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในลำดับสูงสุด คือ การควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.54$) รองลงมา การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ และจัดซื้อจัดจ้างลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.50$) ลำดับสุดท้าย คือ การจัดหาพัสดุมีแนวทางในการปฏิบัติ ลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.31$)

ตารางที่ 34 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานความเหมาะสม
ของรูปแบบการบริหารงานงบประมาณเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ
ของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก

ข้อ	รูปแบบการบริหารงบประมาณ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
1.	ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ(แบ่งอำนาจ)	3.55	0.35	มาก
2.	ด้านการจัดสรรงบประมาณ(ผู้บริหารดำเนินการเอง ไม่กระจายอำนาจ)	3.54	0.65	มาก
3.	ด้านการตรวจสอบติดตามประเมินผล รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน (ผู้บริหารดำเนินการเอง ไม่กระจายอำนาจ)	3.50	0.22	ปานกลาง
4.	ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (แบ่งอำนาจ)	3.55	0.43	มาก
5.	ด้านการบริหารการเงิน(แบ่งอำนาจ)	3.63	0.61	มาก
6.	ด้านการบริหารบัญชี(แบ่งอำนาจ)	3.52	0.39	มาก
7.	ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์(แบ่งอำนาจ)	3.46	0.42	ปานกลาง
รวม		3.54	0.28	มาก

จากตารางที่ 34 แสดงให้เห็นว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า รูปแบบการบริหารงบประมาณเพื่อรองรับการกระจายอำนาจของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก ภาพรวมลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.54$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ยกเว้นด้าน 3 การตรวจสอบติดตามประเมินผล รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน และด้าน 7 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ที่อยู่ในระดับปานกลาง โดยด้านที่มีความเหมาะสมอยู่ในลำดับสูงสุดคือ ด้านการบริหารการเงิน ลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.63$) รองลงมา ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.55$) ลำดับสุดท้าย คือ ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ลักษณะการกระจายอำนาจเป็นแบบแบ่งอำนาจ ($\bar{X} = 3.46$) ทั้งนี้มีประเด็นในด้าน 2 การจัดสรรงบประมาณ และด้าน 3 การตรวจสอบติดตามประเมินผล รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ที่พบว่าเป็นแบบผู้บริหารดำเนินการเองไม่กระจายอำนาจ