

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลและการวิเคราะห์ข้อมูลจากการวิจัยเรื่อง การนำเสนอแนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

การวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด

1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม

1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามสภาพและปัญหาการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด

ตอนที่ 2 กำหนดแนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด จากข้อมูลสภาพและปัญหาการดำเนินงานและประเมินความเหมาะสมโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

2.1 วิเคราะห์ประเด็นสภาพและปัญหาจากแบบสอบถามการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด

2.2 ร่างแนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด

2.3 ผลการวิเคราะห์การประเมินความเหมาะสมโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์

ผู้วิจัยได้เสนอข้อมูล ผลของการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ โดยกำหนดสัญลักษณ์แทนค่าสถิติและตัวแปรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

\bar{X}	หมายถึง	ค่าเฉลี่ย (Mean) ของกลุ่มตัวอย่าง
S.D.	หมายถึง	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ของกลุ่มตัวอย่าง
N	หมายถึง	กลุ่มตัวอย่าง (Sample)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด

1.1 วิเคราะห์ข้อมูลสภาพของกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม
ดังปรากฏผลตามตาราง 3

ตาราง 3 ค่าร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จากกลุ่มตัวอย่างศูนย์การศึกษาพิเศษ
ประจำจังหวัด

สภาพ	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	ร้อยละ
1. ผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ	36	15.79
2. บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ	192	84.21
รวม	228	100

จากตาราง 3 พบว่ากลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามจากศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็น
ผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ คิดเป็นร้อยละ 15.79 และบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ คิดเป็น
ร้อยละ 84.21

1.2 ผลการวิเคราะห์สภาพและปัญหาการดำเนินงานการควบคุมภายใน
ของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด ทั้ง 2 กลุ่มตัวอย่าง ตามองค์ประกอบการควบคุม
ภายในทั้ง 5 ด้านดังนี้

1.2.1 สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

1.2.2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

1.2.3 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

1.2.4 สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

1.2.5 การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

ดังปรากฏผลตามตาราง 4 ดังนี้

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพและปัญหาการดำเนินงาน การควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดทั้ง 5 ด้านจำแนกเป็นภาพรวมรายด้านดังนี้

ที่	การดำเนินงาน	สภาพการดำเนินงาน			ปัญหาการดำเนินงาน		
		\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา
1	สภาพแวดล้อมการควบคุม	3.80	0.39	มาก	2.50	0.35	ปานกลาง
2	การประเมินความเสี่ยง	3.41	0.34	ปานกลาง	4.57	0.16	มากที่สุด
3	กิจกรรมการควบคุม	3.41	0.35	ปานกลาง	4.44	0.17	มาก
4	สารสนเทศและการสื่อสาร	3.56	0.32	มาก	4.26	0.19	มาก
5	การติดตามและประเมินผล	3.40	0.37	ปานกลาง	2.35	0.28	ปานกลาง
	รวม	3.52	0.33	มาก	3.62	0.17	มาก

จากตาราง 4 พบว่าการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดทั้ง 5 ด้าน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.52$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าด้านสภาพแวดล้อมการควบคุมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.80$) รองลงมาได้แก่ ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.56$) และด้านการประเมินความเสี่ยง ด้านกิจกรรมการควบคุม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.41$)

การดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพบว่าปัญหาการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด ทั้ง 5 ด้านในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.62$) เมื่อพิจารณารายข้อปัญหาด้านการประเมินความเสี่ยง เป็นปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.57$) รองลงมา ได้แก่ ด้านกิจกรรมการควบคุม ซึ่งเป็นปัญหาระดับมาก ($\bar{X} = 4.44$) ส่วนอันดับสามได้แก่ ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นปัญหาอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.26$) ซึ่งแต่ละด้านมีรายละเอียดปรากฏผลตามตาราง 5-9

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพและปัญหาการดำเนินงาน การควบคุมภายในด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

ที่	การดำเนินงาน	สภาพการดำเนินงาน			ปัญหาการดำเนินงาน		
		\bar{X}	S.D	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา
1	กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ว่าด้วยการควบคุมภายในเพื่อแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติ	3.83	0.38	มาก	2.40	0.48	น้อย
2	กำหนดนโยบายและวิธีบริหารด้านบุคลากรที่เป็นไปในลักษณะการพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อประสิทธิผลของการควบคุมภายใน	4.63	0.48	มากที่สุด	2.81	0.39	ปานกลาง
3	มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน	3.42	0.69	ปานกลาง	2.34	0.46	น้อย
4	มีการจัดบุคลากรให้เพียงพอกับปริมาณงานตามกรอบงานโครงสร้างการบริหารตามที่กำหนด	4.03	0.55	มาก	2.76	0.43	ปานกลาง
5	มีการกำหนดสายงานบังคับบัญชาเหมาะสมกับลักษณะโครงสร้างการดำเนินงาน	3.34	0.63	ปานกลาง	2.75	0.42	ปานกลาง
6	มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร	3.99	0.86	มาก	2.37	0.47	น้อย
7	มีการกระจายอำนาจตามลักษณะการดำเนินงานเพื่อให้การบริหารจัดการเกิดความคล่องตัว	3.43	0.69	ปานกลาง	2.38	0.48	น้อย
8	มีการจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ความมีคุณธรรมจริยธรรมและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติ	4.63	0.48	มากที่สุด	2.37	0.47	น้อย

ตาราง 5 (ต่อ)

ที่	การดำเนินงาน	สภาพการดำเนินงาน			ปัญหาการดำเนินงาน		
		\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา
9	ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่บุคลากร	3.99	0.86	มาก	2.35	0.47	น้อย
10	มีการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรทุกระดับ	3.46	0.65	ปานกลาง	2.38	0.48	น้อย
11	มีการกำหนดมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานชัดเจน	3.43	0.69	ปานกลาง	2.74	0.43	ปานกลาง
12	บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายใน	3.49	0.60	ปานกลาง	2.41	0.49	น้อย
	รวม	3.80	0.39	มาก	2.50	0.35	ปานกลาง

จากตาราง 5 พบว่าการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.82$) เมื่อพิจารณารายข้อการกำหนดนโยบายและวิธีบริหารด้านบุคลากรที่เป็นไปในลักษณะการพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อประสิทธิผลของการควบคุมภายใน และมีการจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ ความมีคุณธรรมจริยธรรมและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.63$) รองลงมาได้แก่ การจัดบุคลากรให้เพียงพอกับปริมาณงานตามกรอบงานโครงสร้างการบริหารตามที่กำหนด ซึ่งมีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.03$) ส่วนสภาพการดำเนินงานอันดับสามได้แก่การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่บุคลากร อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.99$)

การดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพบว่าปัญหาด้านสภาพแวดล้อมการควบคุมในภาพรวมเป็นปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.50$) เมื่อพิจารณารายข้อการกำหนดนโยบายและวิธีบริหารด้านบุคลากรที่เป็นไปในลักษณะการพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อประสิทธิผลของการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.81$) รองลงมาได้แก่การจัดบุคลากรให้เพียงพอกับปริมาณงานตามกรอบงานโครงสร้างการบริหารตามที่กำหนด เป็นปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.76$) และการจัดทำโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน เป็นปัญหาที่อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.34$)

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพและปัญหาการดำเนินงาน การควบคุมภายในด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ที่	การดำเนินงาน	สภาพการดำเนินงาน			ปัญหาการดำเนินงาน		
		\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา
1	มีการกำหนดภารกิจและวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน	3.41	0.62	ปานกลาง	4.57	0.49	มากที่สุด
2	บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	3.23	0.66	ปานกลาง	4.63	0.48	มากที่สุด
3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ไว้ในแต่ละกิจกรรมในการปฏิบัติงาน	3.43	0.69	ปานกลาง	4.56	0.49	มากที่สุด
4	มีการแจ้งภารกิจและวัตถุประสงค์ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและเข้าใจตรงกัน	3.41	0.55	ปานกลาง	4.61	0.49	มากที่สุด
5	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นประจำทุกปี	3.34	0.63	ปานกลาง	4.47	0.56	มาก
6	มีการจัดกระบวนการจัดการความเสี่ยงและการสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	3.46	0.76	ปานกลาง	4.67	0.53	มากที่สุด
7	มีการนำกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงมาพิจารณากำหนดกิจกรรมควบคุมเป็นลำดับแรก	3.43	0.69	ปานกลาง	4.58	0.49	มาก
8	มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่มอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ	3.53	0.50	มาก	4.49	0.59	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

ที่	การดำเนินงาน	สภาพการดำเนินงาน			ปัญหาการดำเนินงาน		
		\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา
9	มีการประเมินความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก	3.33	0.56	ปานกลาง	4.67	0.53	มากที่สุด
10	มีการประเมินความเสี่ยงและควบคุมให้อยู่ในระดับที่ทุกคนยอมรับได้	3.46	0.65	ปานกลาง	4.58	0.49	มากที่สุด
11	มีการรายงานผลจากการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม	3.44	0.60	ปานกลาง	4.70	0.51	มากที่สุด
12	มีการป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้	3.37	0.54	ปานกลาง	4.43	0.53	มาก
13	บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความเสี่ยง	3.62	0.67	มาก	4.36	0.59	มาก
	รวม	3.41	0.34	ปานกลาง	4.57	0.16	มากที่สุด

จากตาราง 6 พบว่าการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดด้านการประเมินความเสี่ยงในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.41$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความเสี่ยง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.62$) รองลงมาได้แก่ การประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่มอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.53$) อันดับสามได้แก่ การประเมินความเสี่ยงและควบคุมให้อยู่ในระดับที่ทุกคนยอมรับได้ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.46$)

การดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพบว่าปัญหาด้านการประเมินความเสี่ยง พบว่าในภาพรวมมีปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.56$) เมื่อพิจารณารายข้อ การรายงานผลจากการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมเป็นปัญหาที่อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.70$) รองลงมาได้แก่ การจัดกระบวนการจัดการความเสี่ยงและการสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ เป็นปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.67$) อันดับสามได้แก่ บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย เป็นปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.63$)

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพและปัญหาการดำเนินงาน การควบคุมภายในด้านกิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

ที่	การดำเนินงาน	สภาพการดำเนินงาน			ปัญหาการดำเนินงาน		
		\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา
1	มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงาน	3.23	0.66	ปานกลาง	4.47	0.54	มาก
2	มีการพิจารณากำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยง	3.43	0.69	ปานกลาง	4.58	0.49	มากที่สุด
3	มีการกำหนดระดับและขอบเขตของอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร	3.37	0.55	ปานกลาง	4.46	0.60	มาก
4	กำหนดขอบเขตของงานอย่างชัดเจนว่าเริ่มต้นและสิ้นสุด ณ จุดใดเพื่อให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานไม่เกิดการสับสน	3.42	0.63	ปานกลาง	4.35	0.69	มาก
5	มีการมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ในการรับผิดชอบให้ดำเนินการได้อย่างเหมาะสม	3.43	0.76	ปานกลาง	4.42	0.60	มาก
6	มีการทบทวนความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	3.48	0.69	ปานกลาง	4.51	0.59	มากที่สุด
7	มีการกระจายอำนาจความรับผิดชอบและการแบ่งแยกหน้าที่ให้อย่างชัดเจน	3.43	0.50	ปานกลาง	4.42	0.59	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

ที่	การดำเนินงาน	สภาพการดำเนินงาน			ปัญหาการดำเนินงาน		
		\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา
8	มีการมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีการตรวจสอบและคานอำนาจระหว่างกัน	3.33	0.56	ปานกลาง	4.45	0.50	มาก
9	มีการปฏิบัติตามกิจกรรมการควบคุมที่หน่วยงานได้กำหนดไว้	3.46	0.65	ปานกลาง	4.53	0.50	มากที่สุด
10	มีการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง	3.44	0.60	ปานกลาง	4.45	0.54	มาก
11	มีการพัฒนาระบบการดำเนินงานการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	3.37	0.54	ปานกลาง	4.24	0.59	มาก
12	มีการสอบทานงานโดยผู้บริหารแต่ละระดับอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ	3.59	0.63	มาก	4.42	0.53	มาก
	รวม	3.41	0.35	ปานกลาง	4.44	0.17	มาก

จากตาราง 7 พบว่าการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดด้านกิจกรรมการควบคุม ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.41$) เมื่อพิจารณารายข้อ การสอบทานงานโดยผู้บริหารแต่ละระดับอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.59$) รองลงมา ได้แก่ การทบทวนความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.48$) ส่วนอันดับสาม ได้แก่ การปฏิบัติตามกิจกรรมการควบคุมที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.46$)

การดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพบว่าปัญหาด้านกิจกรรมการควบคุม ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$) เมื่อพิจารณารายข้อการพิจารณา กำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยง เป็นปัญหาที่อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.58$) รองลงมา ได้แก่ การปฏิบัติตามกิจกรรมการควบคุมที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นปัญหาที่อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$) ส่วนอันดับสาม ได้แก่ การทบทวนความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งเป็นปัญหาที่อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.51$)

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพและปัญหาการดำเนินงาน การควบคุมภายในด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and communication)

ที่	การดำเนินงาน	สภาพการดำเนินงาน			ปัญหาการดำเนินงาน		
		\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา
1	มีระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกอย่างเพียงพอเชื่อถือได้และทันต่อเหตุการณ์	3.72	0.58	มาก	4.36	0.66	มาก
2	มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนทราบและเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเกี่ยวกับการควบคุมภายใน	4.16	0.52	มาก	4.13	0.78	มาก
3	มีการกำหนดแบบฟอร์มในการจัดเก็บและการรายงานข้อมูลให้เป็นรูปแบบเดียวกันเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน	3.34	0.68	ปานกลาง	4.37	0.71	มาก
4	มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างหัวหน้าหน่วยงานกับผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบปัญหาหรืออุปสรรคและค้นหาแนวทางในการแก้ไข	3.57	0.53	มาก	4.28	0.73	มาก
5	มีการจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ทราบความคิดเห็นหรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ จากบุคคลภายนอก	3.29	0.56	ปานกลาง	4.21	0.73	มาก
6	มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	3.76	0.74	มาก	4.04	0.79	มาก
7	มีการรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการวางแผนการตัดสินใจและการปฏิบัติงานอย่างสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้	3.32	0.67	ปานกลาง	4.24	0.71	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ที่	การดำเนินงาน	สภาพการดำเนินงาน			ปัญหาการดำเนินงาน		
		\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา
8	มีการนำข้อมูลที่รวบรวมมาใช้ในการวางแผนการตัดสินใจและการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ	3.68	0.73	มาก	4.42	0.53	มาก
9	มีการทบทวนปรับเปลี่ยนข้อมูลที่รวบรวมได้ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	3.82	0.79	มาก	4.45	0.60	มาก
10	จัดทำการสอบย้อนความถูกต้องของข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกัน	3.38	0.64	ปานกลาง	4.30	0.68	มาก
11	มีการรายงานข้อมูลที่จำเป็นทั้งจากภายในและภายนอกให้ผู้บริหารทราบ	3.31	0.67	ปานกลาง	4.13	0.68	มาก
12	มีการแจ้งให้บุคลากรทราบปัญหาและจุดอ่อนของการควบคุมภายในที่เกิดขึ้น	3.38	0.59	ปานกลาง	4.26	0.65	มาก
	รวม	3.56	0.32	มาก	4.26	0.19	มาก

จากตาราง 8 พบว่าการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.56$) เมื่อพิจารณารายข้อ การสื่อสารให้บุคลากรทุกคนทราบและเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเกี่ยวกับการควบคุมภายใน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.16$) รองลงมาได้แก่ การทบทวนปรับเปลี่ยนข้อมูลที่รวบรวมได้ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.82$) อันดับสามได้แก่ การจัดกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ซึ่งมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.76$)

การดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพบว่าปัญหาด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.26$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า การทบทวนปรับเปลี่ยนข้อมูลที่รวบรวมได้ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เป็นปัญหาอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$) รองลงมาได้แก่ การนำข้อมูลที่รวบรวมมาใช้ในการวางแผนการตัดสินใจและการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ เป็นปัญหาอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42$) อันดับสามได้แก่ จัดทำ การสอบย้อนความถูกต้องของข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นปัญหาอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$)

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สภาพและปัญหาการดำเนินงาน การควบคุมภายในด้านการติดตามประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

ที่	การดำเนินงาน	สภาพการดำเนินงาน			ปัญหาการดำเนินงาน		
		\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา
1	มีการกำหนดให้มีการชี้แจงสาเหตุที่การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	3.41	0.62	ปานกลาง	2.25	0.43	น้อย
2	มีการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ โดยเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	3.23	0.66	ปานกลาง	2.42	0.50	น้อย
3	มีการปรับปรุงและแก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีข้อบกพร่อง	3.43	0.69	ปานกลาง	2.36	0.48	น้อย
4	มีมาตรการติดตามและตรวจสอบให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของทางราชการ	3.41	0.55	ปานกลาง	2.33	0.47	น้อย
5	มีการนำข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานมาพิจารณากำหนดแนวทางในการดำเนินการแก้ไข	3.34	0.63	ปานกลาง	2.58	0.50	ปานกลาง
6	มีรูปแบบการติดตามและประเมินผลไว้ทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน	3.46	0.76	ปานกลาง	2.28	0.45	น้อย
7	มีการสอบทานและรายงานผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน	3.43	0.69	ปานกลาง	2.25	0.43	น้อย
8	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกขั้นตอน	3.53	0.50	มาก	2.28	0.45	น้อย
9	บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล	3.33	0.56	ปานกลาง	2.28	0.45	น้อย

ตาราง 9 (ต่อ)

ที่	การดำเนินงาน	สภาพการดำเนินงาน			ปัญหาการดำเนินงาน		
		\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา
10	มีการรายงานการเปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงานและนำเสนอให้ผู้กำกับดูแลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างต่อเนื่อง	3.46	0.60	ปานกลาง	2.31	0.46	น้อย
11	มีการรายงานผลการประเมินที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานโดยตรงต่อผู้กำกับดูแล	3.45	0.64	ปานกลาง	2.56	0.50	ปานกลาง
	รวม	3.40	0.37	ปานกลาง	2.35	0.28	น้อย

จากตาราง 9 พบว่าการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดด้านการติดตามประเมินผล ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.48$) เมื่อพิจารณารายข้อการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกชั้นตอน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.53$) รองลงมาได้แก่ มีรูปแบบการติดตามและประเมินผลไว้ทุกชั้นตอนของการปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.46$) อันดับสามได้แก่การรายงานการเปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงานและนำเสนอให้ผู้กำกับดูแลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างต่อเนื่องมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.46$)

การดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพบว่าปัญหาด้านการติดตามประเมินผล ในภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.35$) เมื่อพิจารณารายข้อ การนำข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานมาพิจารณากำหนดแนวทางในการดำเนินการแก้ไข ซึ่งเป็นปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.58$) รองลงมาได้แก่ การรายงานผลการประเมินที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานโดยตรงต่อผู้กำกับดูแล เป็นปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.56$) อันดับสามได้แก่ การติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ โดยเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นปัญหาอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.42$)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตอนที่ 2 กำหนดแนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด

ผู้วิจัยได้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากสภาพและปัญหาการดำเนินงานแต่ละด้านโดยมีเกณฑ์รายชื่อที่มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป มากำหนดเป็นประเด็นในการกำหนดแนวทางการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด และนำมาสังเคราะห์ร่วมกับเอกสาร ทฤษฎี ระเบียบคำสั่ง แนวปฏิบัติการควบคุมภายใน และจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดรายละเอียดดังตาราง 10 -14

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
Pibulsongkram Rajabhat University

ตาราง 10 แนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

สรุปประเด็นการกำหนดแนวทาง	เอกสาร/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	แนวทางการดำเนินงาน การควบคุมภายใน
<p>1. การกำหนดนโยบายและวิธีบริหารด้านบุคลากรที่เป็นไปในลักษณะการพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อประสิทธิผลของการควบคุมภายใน</p> <p>2. การกำหนดนโยบายและวิธีบริหารด้านบุคลากรที่เป็นไปในลักษณะการพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อประสิทธิผลของการควบคุมภายใน</p> <p>3. การจัดบุคลากรให้เพียงพอกับปริมาณงานตามกรอบงานโครงสร้างการบริหารตามที่กำหนด</p> <p>4. การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	<p>ทฤษฎีการควบคุมคุณภาพโดยรวม (TQM) ได้กล่าวถึงการนำ TQM ไปสู่การปฏิบัติ คือผู้บริหารและทีมงานร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์ด้านคุณภาพ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดแผนระยะสั้นระยะปานกลาง และระยะยาว โดยมีกรกำหนดเวลา และเป็นหลักการบริหารที่มีการจัดระบบและวินัยในการทำงานเพื่อป้องกันความผิดพลาดเสียหาย มุ่งสร้างคุณค่าในกระบวนการทำงานทุก ๆ ขั้นตอน โดยที่ทุกคนในองค์กรต้องมีส่วนร่วม ซึ่งจะทำให้เป็นปัจจัยสำคัญในการก้าวไปสู่ความเป็นเลิศ ทั้งในด้านการบริหารองค์กร วัตถุประสงค์สำคัญที่สุดของการบริหารคุณภาพโดยรวม คือ การพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ด้วยการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและปรับปรุงคุณภาพของสินค้าหรือบริการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง(ณัฐพันธ์ เชจรินทร์, 2545:38)</p>	<p>1. มีการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ การบริหารงานภายในหน่วยงานที่ชัดเจน</p> <p>2. มีการจัดโครงสร้างการบริหารงาน และกำหนดสายงานการบังคับบัญชาให้ชัดเจน</p> <p>3. มีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแต่ละประเภท ซึ่งควรเป็นระดับความรู้ความสามารถทางการศึกษาหรือประสบการณ์และความชำนาญในการปฏิบัติงาน</p> <p>4. กำหนดความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ชัดเจน</p> <p>5. มีการจัดบรรยายภาคีหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรเกิดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบให้บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>6. ผู้บริหารควรชี้แจง ชักจูงหรือทำความเข้าใจถึงนโยบายแนวทางการทำงาน เพื่อให้ผู้ร่วมงานได้รับทราบแนวทางการทำงานของผู้บริหาร</p>

สรุปประเด็นการกำหนดแนวทาง	เอกสาร/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	แนวทางการดำเนินงาน การควบคุมภายใน
<p>5. การจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ ความมีคุณธรรมจริยธรรมและส่งเสริมให้ บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติ</p> <p>6. ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่ บุคลากร</p>	<p>การบริหารและการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์และมีจริยธรรมเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ทั้งสองประการนี้ เป็นสิ่งที่ต้องสนับสนุนส่งเสริมให้ เกิดขึ้น โดยการประชาสัมพันธ์ ฝึกอบรม หรือ กำหนดสิ่งจูงใจ และผู้บริหารต้องเป็นตัวอย่างของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทั้งนี้ ผู้บริหารต้องมีการ สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานรับทราบ และ ตระหนักถึงคุณค่าในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์และมีจริยธรรม จัดทำเป็นข้อตกลงร่วมกันที่ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติ ความซื่อสัตย์และ จริยธรรมเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญของสภาพแวดล้อม การควบคุมและเป็นปัจจัยเบื้องต้นที่สำคัญซึ่งจะส่งผล ถึงการจัดโครงสร้างของหน่วยงาน การจัดการและการ ติดตามประเมินผล โดยการนำหลักการ วงจร PDCA (Plan, Do, Check, Act) มาเป็นเป็นหลักในการเริ่มต้นการ ทำงานและปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (สำนักบัญชีและตรวจสอบภายใน, 2544 : ออนไลน์.)</p>	<p>7. ผู้บริหารควรชี้แจง ทำความเข้าใจกับบุคลากรในการ จัด โครงสร้างการบริหารงาน และกำหนดสายงานการ บังคับ บัญชาให้มีความเข้าใจตรงกัน</p> <p>8. มีการจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ ความมี คุณธรรม จริยธรรมและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนถือ ปฏิบัติ</p> <p>9. ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร</p>

จากตาราง 10 ผู้วิจัยนำข้อมูลจากการศึกษาสภาพการดำเนินงานการควบคุมภายในด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม ที่มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก มาสังเคราะห์ร่วมกับเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษ พบว่าควรมีการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ การบริหารงานภายในหน่วยงานที่ชัดเจน มีการจัดโครงสร้างการบริหารงาน และกำหนดสายงานการบังคับบัญชาให้ชัดเจน มีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแต่ละประเภท ซึ่งควรเป็นระดับความรู้ความสามารถทางการศึกษาหรือประสบการณ์ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน กำหนดความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ชัดเจน มีการจัดบรรยายภาคในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรเกิดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผู้บริหารควรชี้แจง ชักจูงหรือทำความเข้าใจถึงนโยบาย แนวทางการทำงาน เพื่อให้ผู้ร่วมงานได้รับทราบแนวทางการทำงานของผู้บริหาร ผู้บริหารควรชี้แจง ทำความเข้าใจกับบุคลากรในการจัด โครงสร้างการบริหารงาน และกำหนดสายงานการบังคับบัญชาให้มีความเข้าใจตรงกัน มีการจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ ความมีคุณธรรม จริยธรรมและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติ และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร

ตาราง 11 แนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

สรุปประเด็นการกำหนดแนวทาง	เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	แนวทางการดำเนินงาน การควบคุมภายใน
<p>1. การกำหนดภารกิจและวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเป็นลักษณะอย่างชัดเจน</p> <p>2. บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. การกำหนดตัวบ่งชี้ในแต่ละกิจกรรมในกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>4. การแจ้งภารกิจและวัตถุประสงค์ให้บุคลากรทุกระดับทราบและเข้าใจตรงกัน</p> <p>5. การจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นประจำทุกปี</p> <p>6. การจัดกระบวนการจัดการความเสี่ยงและการสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p>	<p>ฉรินทร์ ชำนาญดู (2548 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารการควบคุมภายในสถานศึกษาขึ้นพื้นฐานผลการวิจัยพบว่า แนวปฏิบัติในการบริหารการควบคุมภายในสถานศึกษาขึ้นพื้นฐาน ควรดำเนินการในรูปคณะกรรมการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้ทุกส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการควบคุมภายในสถานศึกษาขึ้นพื้นฐานทุกขั้นตอน</p> <p>หลักการสำคัญของ QCC. ในการนำกิจกรรมกลุ่มควบคุมคุณภาพพัฒนา ในด้านการบริหารงานธุรกิจปัจจุบันนี้ก็เนื่องจากแนวความคิดในการบริหารสมัยใหม่ ต้องการให้พนักงานในระดับหัวหน้าและพนักงานทั่วไปมีความสำนึก 4 ประการ คือ</p>	<p>1. มีการกำหนดภารกิจและวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเป็นลักษณะอย่างชัดเจน</p> <p>2. กำหนดให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. มีการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการและร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายในการดำเนินงาน</p> <p>4. ประชุมชี้แจงบุคลากรเพื่อกำหนดตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมที่ควรประเมินความเสี่ยงและจัดการควบคุมภายใน</p> <p>5. มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดกระบวนการประเมินความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละกิจกรรม การบริหารความเสี่ยงของแต่ละกิจกรรม</p> <p>6. ศึกษาวิธีการบริหารและควบคุมความเสี่ยงร่วมกัน และเป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ</p>

สรุปประเด็นการกำหนดแนวทาง	เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	แนวทางการดำเนินงาน การควบคุมภายใน
<p>7. การนำกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงมาพิจารณา กำหนดกิจกรรมควบคุมเป็นลำดับแรก</p> <p>8. การประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่มอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ</p> <p>9. การประเมินความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก</p> <p>10. การประเมินความเสี่ยงและควบคุมให้อยู่ในระดับที่ทุกคนยอมรับได้</p> <p>11. การรายงานผลจากการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม</p> <p>12. การป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้</p> <p>13. บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความเสี่ยง</p>	<p>1.การมีส่วนร่วมในการบริหารงาน(Participated by Every one)</p> <p>2.การทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีระบบ (Teamwork Consciousness)</p> <p>3.การรู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้วยตนเอง (Problem Consciousness)</p> <p>4.การรู้จักปรับปรุงด้วยตนเอง(Improvement Consciousness)</p> <p>ฉะนั้น การบริหารงานโดยระบบควบคุมคุณภาพหรือกลุ่มคุณภาพ นอกจากให้สมาชิกที่รวมกลุ่มได้มีจิตสำนึกใน 4 ประการ ข้างต้นแล้ว ยังต้องอาศัยหลักการเดมมิง (Deming Cycle) ในการดำเนินงานด้วย</p> <p>(http://www.geocities.com/back_keng/qcc.htm : ออนไลน์)</p>	<p>7. ส่งเสริมให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์งานและปัญหาเพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง</p> <p>8. ควรมีการกำหนดให้ผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมรายงานผลการปฏิบัติเมื่อแล้วเสร็จ</p> <p>9. ควรนำกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงมาพิจารณา ควบคุมให้มากเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าจะไม่เกิดความเสียหายหรือข้อผิดพลาดได้</p> <p>10. ควรมีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการเป็นประจำทุกปี</p>

จากตาราง 11 ผู้วิจัยนำข้อมูลจากการศึกษาปัญหาการดำเนินงานการควบคุมภายในด้านการประเมินความเสี่ยงที่มีปัญหาอยู่ในระดับมาก มาสังเคราะห์ร่วมกับเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษ พบว่าควรมีการกำหนดภารกิจและวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ควรกำหนดให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย มีการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการและร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายในการดำเนินงาน ประชุมชี้แจงบุคลากรเพื่อกำหนดตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมที่ควรประเมินความเสี่ยงและจัดการควบคุมภายใน มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดกระบวนการประเมินความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของแต่ละกิจกรรม ศึกษาวิธีการบริหารและควบคุมความเสี่ยงร่วมกันและเป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์งานและปัญหาเพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง ควรมีการกำหนดให้ผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมรายงานผลการปฏิบัติเมื่อแล้วเสร็จ ควรนำกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงมาพิจารณาควบคุมให้มากเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าจะไม่เกิดความเสียหายหรือข้อผิดพลาดได้ และควรมีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการเป็นประจำทุกปี

ตาราง 12 แนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดด้านกิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

สรุปประเด็นการกำหนดแนวทาง	เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	แนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายใน
<p>1. การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>2. การพิจารณากำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยง</p> <p>3. การกำหนดระดับและขอบเขตของอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>4. กำหนดขอบเขตของงานอย่างชัดเจนว่าเริ่มต้นและสิ้นสุด ณ จุดใดเพื่อให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานไม่เกิดการสับสน</p> <p>5. การมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ในการรับผิดชอบให้ดำเนินการได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>สำนักบัญชีและตรวจสอบภายใน กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีกิจกรรมควบคุมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อป้องกันการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ฝ่ายบริหารจัดการจึงควรจัดให้มีการควบคุมในหน้าที่ และทุกระดับของการทำงานตามความจำเป็นอย่างเหมาะสมโดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานตามปกติ</p> <p>J.M.Juran ยังได้กำหนดโครงสร้างการบริหารการควบคุมคุณภาพออกเป็น 3 ส่วนดังนี้</p> <p>1. หน้าที่ตรวจรับ (Acceptance Function)</p> <p>เป็นงานที่ต้องปฏิบัติประจำ ได้แก่การตรวจสอบตัดสินว่าผลิตภัณฑ์ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตลอดจนการจัดบันทึกข้อมูลที่เป็นทั้งปวง รวมถึงหน้าที่การเก็บรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ในการตรวจสอบและการใช้ประโยชน์จากของเสียด้วย</p>	<p>1. ควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>2. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติอย่างชัดเจน</p> <p>3. จัดให้มีการควบคุมหน้าที่ทุกระดับของการทำงานตามความจำเป็นโดยจัดให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานตามปกติ</p> <p>4. ส่งเสริมหรือกระตุ้นบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดีเด่น</p> <p>5. พัฒนารูปแบบการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>

สรุปประเด็นการกำหนดแนวทาง	เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	แนวทางการดำเนินงาน การควบคุมภายใน
<p>6. การทบทวนความเหมาะสมของแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>7. การกระจายอำนาจความรับผิดชอบและการแบ่งแยกหน้าที่ให้อย่างชัดเจน</p> <p>8. การมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการตรวจสอบและรายงานจะระหว่างกัน</p> <p>9. การปฏิบัติตามกิจกรรมการควบคุมที่หน่วยงานได้กำหนดไว้</p> <p>10. การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง</p> <p>11. การพัฒนาระบบการดำเนินงานการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>12. การสอบทานงานโดยผู้บริหารแต่ละระดับอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ</p>	<p>2. หน้าที่ป้องกัน (Prevention Function) ได้แก่การวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์การสำรวจและวิจัยชี้วัดความสามารถของกรรมวิธีการวางแผนทดลองการตรวจสอบตัวอย่าง การวิเคราะห์และประมวลข้อมูล การใช้วิธีการทางสถิติ และมีกรอบของผู้เกี่ยวข้องกับงานต่าง ๆ</p> <p>3. หน้าที่ประกัน (Assurance Function) ได้แก่ การทำงานเกี่ยวกับ การควบคุมคุณภาพ สำหรับผู้บริหารระดับสูง หรือเรียกว่ามีหน้าที่สนับสนุนผู้บริหารระดับสูงในสายบริหารที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมคุณภาพ (http://qcc.egat.co.th/qcc/manual/orm_082.html) : ออนไลน์</p>	<p>6. จัดให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมเพื่อให้มีการตามอำนาจระหว่างกัน</p> <p>7. จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมการควบคุมอย่างเป็นระบบ</p> <p>8. นำผลที่ได้มาปรับปรุง พัฒนากิจกรรมการควบคุมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>

จากตาราง 12 ผู้วิจัยนำข้อมูลจากการศึกษาปัญหาการดำเนินงานการควบคุมภายในด้านกิจกรรมการควบคุมที่มีปัญหาอยู่ในระดับมาก มาสังเคราะห์ร่วมกับเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษ พบว่า ควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและครอบคลุม ทุกกระบวนการปฏิบัติงาน จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติอย่างชัดเจน จัดให้มีการควบคุมหน้าที่ทุกระดับของการปฏิบัติงานตามความจำเป็นโดยจัดให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตามปกติ ส่งเสริมหรือกระตุ้นบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดีเด่น พัฒนารูปแบบการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จัดให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมเพื่อให้มีการคานอำนาจระหว่างกัน จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมการควบคุมอย่างเป็นระบบและนำผลที่ได้มาปรับปรุง พัฒนากิจกรรมการควบคุมให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

ตาราง 13 แนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and communication)

สรุปประเด็นการกำหนดแนวทาง	เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	แนวทางการดำเนินงาน การควบคุมภายใน
<ol style="list-style-type: none"> 1. การติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกอย่างเพียงพอเชื่อถือได้และทันต่อเหตุการณ์ 2. การสื่อสารให้บุคลากรทุกคนทราบและเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเกี่ยวกับการควบคุมภายใน 3. การกำหนดแบบฟอร์มในการจัดเก็บและการรายงานข้อมูลให้เป็นรูปแบบเดียวกันเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน 4. การจัดประชุมร่วมกันระหว่างหัวหน้าหน่วยงานกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบปัญหาหรืออุปสรรคและค้นหาแนวทางในการแก้ไข 5. การจัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อให้ทราบความ 6. การจัดทำเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ จากบุคคลภายนอก 7. การจัดกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน 	<p>หน่วยงานควรจัดให้มีระบบสารสนเทศที่สามารถสนองความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสมทันต่อการปฏิบัติงานตลอดจนการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพข่าวสารที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเหตุการณ์ และสะดวกในการเข้าถึง และปลอดภัย รวมทั้งมีการจัดลำดับความสำคัญและมีระบบการสื่อสารที่ดีจะส่งผลถึงการบริหารงานของผู้บริหาร โดยเฉพาะข่าวสารที่เป็นสัญญาณบอกเหตุอันจะทำให้ผู้บริหารสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันกาลและบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</p> <p>การสื่อสาร จึงเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหารต้องจัดให้มีขึ้นและควรเป็นระบบการสื่อสารสองทาง การสื่อสารภายในหน่วยงานที่ชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นการหรือไม่มีก็ตาม จะเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดระบบสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับ การควบคุมภายในที่มีคุณภาพ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2. มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมภายในองค์กรตามลำดับความสำคัญ 3. จัดลำดับความสำคัญของสารสนเทศและการสื่อสาร 4. จัดให้มีช่องทางของการสื่อสารเพื่อให้ทราบความคิดเห็นหรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ จากบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องง่ายขึ้น 5. ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้รับข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับ การควบคุมภายในเพื่อนำมาดำเนินการในองค์กร 6. จัดให้มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

สรุปประเด็นการกำหนดแนวทาง	เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	แนวทางการดำเนินงาน การควบคุมภายใน
<p>7. การรวบรวมข้อมูลที่ต้องการใช้เป็นตารางแผนการตัดสินใจและการปฏิบัติงานอย่างสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้</p> <p>8. การนำข้อมูลที่รวบรวมมาใช้ในตารางแผนการตัดสินใจและการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ</p> <p>9. การทบทวนปรับเปลี่ยนข้อมูลที่รวบรวมได้ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>10. จัดทำการสอบย้อนความถูกต้องของข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p>11. การรายงานข้อมูลที่จำเป็นทั้งจากภายในและภายนอกให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>12. การแจ้งให้บุคลากรทราบปัญหาและจุดอ่อนของการควบคุมภายในที่เกิดขึ้น</p>	<p>ปัจจัยสำคัญที่ทำให้การสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คือ</p> <p>1. เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนอย่างชัดเจน ทั้งจากภายในหรือภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่มีผลต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน</p> <p>2. การกำหนดภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงานต้องชัดเจน เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องเข้าใจถึงบทบาทที่เกี่ยวข้องกับงานของตนและของผู้อื่น รวมทั้งให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามระบบการควบคุมที่กำหนดไว้</p> <p>3. การจัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลที่ดีระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ทำให้สามารถทำความเข้าใจและประสานงานกันได้อย่างดี (สำนักบัญชีและตรวจสอบภายใน, 2544 : ออนไลน์.)</p>	<p>7. ควรมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ</p> <p>8. ผู้บริหารควรให้ความสนใจในข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบภายนอก</p>

จากตาราง 13 ผู้วิจัยนำข้อมูลจากการศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานการควบคุมภายในด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีสภาพการดำเนินงานและปัญหาอยู่ในระดับมาก มาสังเคราะห์ร่วมกับเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษ พบว่า จัดระบบสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่มีคุณภาพและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมภายในองค์กรตามลำดับความสำคัญ จัดลำดับความสำคัญของสารสนเทศและการสื่อสาร จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ทราบความคิดเห็นหรือเรื่องราวเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ จากบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องง่ายขึ้น ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้รับข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการควบคุมภายในเพื่อนำมาดำเนินงานในองค์กร จัดให้มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ ควรมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำและผู้บริหารควรให้ความสนใจในข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบภายนอก

ตาราง 14 แนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดด้านการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

สรุปประเด็นการกำหนดแนวทาง	เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง	แนวทางการดำเนินงาน การควบคุมภายใน
<p>การรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกขั้นตอน</p>	<p>หลักการ QCC คือการนำกิจกรรมกลุ่มควบคุมภาพโดยให้พนักงานในระดับหัวหน้าและพนักงานทั่วไปมีส่วนร่วม 4 ประการ คือการมีส่วนร่วมในการบริหารงานการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีระบบ การรู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้วยตนเอง และการรู้จักปรับปรุงด้วยตนเอง</p> <p>หลักการบริหารของเอ็ดเวิร์ดเดมมิง กล่าวว่าในการปฏิบัติงานจะต้องมีการกำหนดมาตรฐานจากผลการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในอนาคตและการแก้ไขในส่วนที่ทำให้ผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้แล้วจัดทำเป็นรายงานเพื่อให้ผู้บริหารและหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรทราบ</p> <p>โยเซฟ จูราน ได้กล่าวถึงการบริหารการควบคุมคุณภาพจะต้องมีการทำงานเกี่ยวกับ การควบคุมคุณภาพสำหรับผู้บริหารระดับสูง (http://qcc.egat.co.th/qcc/manual/orm_082.html : ออนไลน์)</p>	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานในแต่ละระดับรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมการควบคุมอย่างเป็นระบบและนำผลที่ได้มาปรับปรุง พัฒนากิจกรรมการควบคุมให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จัดให้มีการระดมความคิดเห็นให้ทราบถึงปัญหาข้อบกพร่องเพื่อนำมาหาแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาต่อไป กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน มีความมุ่งมั่นในการแก้ไขปรับปรุง และหาแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลเพื่อให้การติดตามผลประเมินผลได้อย่างครอบคลุม และเป็นระบบ

จากตาราง 14 ผู้วิจัยนำข้อมูลจากการศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานการควบคุมภายในด้านการติดตามและประเมินผล ที่มีสภาพการดำเนินงานและปัญหาอยู่ในระดับมาก มาสังเคราะห์ร่วมกับเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษ พบว่า กำหนดให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานในแต่ละระดับ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมการควบคุมอย่างเป็นระบบและนำผลที่ได้มาปรับปรุง พัฒนากิจกรรมการควบคุมให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จัดให้มีการระดมความคิดเห็นให้ทราบถึงปัญหา ขอบกพร่องเพื่อนำมาหาแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาต่อไป กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน มีความมุ่งมั่นในการแก้ไขปรับปรุง และหาแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลเพื่อให้มีการติดตามผลประเมินผลได้อย่างครอบคลุมและเป็นระบบ

ผลการประเมินแนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน ของศูนย์การศึกษา
พิเศษประจำจังหวัด รายละเอียดดังตาราง 15

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) ของการประเมินความเหมาะสมแนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดจากผู้ทรงคุณวุฒิ

ที่	แนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายใน	\bar{X}	S.D.	ระดับความเหมาะสม
	ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม			
1	มีการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ การบริหารงานภายในหน่วยงานที่ชัดเจน	4.83	0.38	มากที่สุด
2	มีการจัดโครงสร้างการบริหารงาน และกำหนดสายงานการบังคับบัญชาให้ชัดเจน	5.00	0.00	มากที่สุด
3	มีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแต่ละประเภท ซึ่งควรเป็นระดับความรู้ความสามารถทางการศึกษาหรือประสบการณ์และความชำนาญในการปฏิบัติงาน	4.17	0.83	มาก
4	กำหนดความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ชัดเจน	4.75	0.45	มากที่สุด
5	มีการจัดบรรยากาศในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรเกิดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบให้บรรลุวัตถุประสงค์	4.67	0.65	มากที่สุด
6	ผู้บริหารควรชี้แจง ชักข้ออมหรือทำความเข้าใจถึงนโยบาย แนวทางการทำงาน เพื่อให้ผู้ร่วมงานได้รับทราบแนวทางการทำงานของผู้บริหาร	4.42	0.79	มาก
7	ผู้บริหารควรชี้แจง ทำความเข้าใจกับบุคลากรในการจัดโครงสร้างการบริหารงาน และกำหนดสายงานการบังคับบัญชาให้มีความเข้าใจตรงกัน	4.67	0.65	มากที่สุด
8	มีการจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ ความมีคุณธรรม จริยธรรมและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติ	4.75	0.45	มากที่สุด
9	ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร	5.00	0.00	มากที่สุด
	รวม	4.69	0.46	มากที่สุด

ตาราง 15 (ต่อ)

ที่	แนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายใน	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความเหมาะสม
	ด้านการประเมินความเสี่ยง			
10	มีการกำหนดภารกิจและวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน	4.75	0.62	มากที่สุด
11	กำหนดให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	4.67	0.65	มากที่สุด
12	มีการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการและร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายในการดำเนินงาน	4.58	0.51	มากที่สุด
13	ประชุมชี้แจงบุคลากรเพื่อกำหนดตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมที่ควรประเมินความเสี่ยงและจัดการควบคุมภายใน	4.50	0.52	มากที่สุด
14	มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดกระบวนการประเมินความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของแต่ละกิจกรรม	4.42	0.51	มาก
15	ศึกษาวิธีการบริหารและควบคุมความเสี่ยงร่วมกันและเป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ	4.83	0.38	มากที่สุด
16	ส่งเสริมให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์งานและปัญหาเพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง	4.83	0.38	มากที่สุด
17	ควรมีการกำหนดให้ผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมรายงานผลการปฏิบัติเมื่อแล้วเสร็จ	4.92	0.28	มากที่สุด
18	ควรนำกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงมาพิจารณาควบคุมให้มากเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าจะไม่เกิดความเสียหายหรือข้อผิดพลาดได้	4.83	0.38	มากที่สุด
19	ควรมีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ เป็นประจำทุกปี	4.92	0.28	มากที่สุด
	รวม	4.72	0.45	มากที่สุด

ตาราง 15 (ต่อ)

ที่	แนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายใน	\bar{X}	S.D.	ระดับความเหมาะสม
ด้านกิจกรรมการควบคุม				
20	ควรถูกกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงาน	4.75	0.45	มากที่สุด
21	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	4.83	0.38	มากที่สุด
22	จัดให้มีการควบคุมหน้าที่ทุกระดับของการปฏิบัติงานตามความจำเป็นโดยจัดให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตามปกติ	4.58	0.51	มากที่สุด
23	ส่งเสริมหรือกระตุ้นบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดีเด่น	4.83	0.38	มากที่สุด
24	พัฒนารูปแบบการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	4.42	0.51	มาก
25	จัดให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมเพื่อให้มีการคานอำนาจระหว่างกัน	4.67	0.49	มากที่สุด
26	จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมการควบคุมอย่างเป็นระบบ	4.92	0.28	มากที่สุด
27	นำผลที่ได้มาปรับปรุง พัฒนากิจกรรมการควบคุมให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น	4.92	0.28	มากที่สุด
รวม		4.74	0.41	
ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร				
28	จัดระบบสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่มีคุณภาพและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.92	0.28	มากที่สุด
29	มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมภายในองค์กรตามลำดับความสำคัญ	4.75	0.45	มากที่สุด
30	จัดลำดับความสำคัญของสารสนเทศและการสื่อสาร	4.50	0.52	มากที่สุด
31	จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ทราบความคิดเห็นหรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ จากบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องง่ายขึ้น	4.83	0.57	มากที่สุด

ตาราง 15 (ต่อ)

ที่	แนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายใน	\bar{X}	S.D.	ระดับความเหมาะสม
32	ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้รับข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการควบคุมภายในเพื่อนำมาดำเนินงานในองค์กร	4.83	0.38	มากที่สุด
33	จัดให้มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ	4.67	0.49	มากที่สุด
34	ควรมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ	4.75	0.45	มากที่สุด
35	ผู้บริหารควรให้ความสนใจในข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบภายนอก	4.75	0.45	มากที่สุด
	รวม	4.75	0.44	มากที่สุด
ด้านการติดตามและประเมินผล				
36	กำหนดให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานในแต่ละระดับรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน	5.00	0.00	มากที่สุด
37	จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมการควบคุมอย่างเป็นระบบและนำผลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนากิจกรรมการควบคุมให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น	4.75	0.45	มากที่สุด
38	จัดให้มีการระดมความคิดเห็นให้ทราบถึงปัญหาข้อบกพร่องเพื่อนำมาหาแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	4.67	0.49	มากที่สุด
39	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน มีความมุ่งมั่นในการแก้ไขปรับปรุง และหาแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	4.83	0.38	มากที่สุด
40	แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลเพื่อให้มีการติดตามผลประเมินผลได้อย่างครอบคลุม และเป็นระบบ	4.75	0.45	มากที่สุด
	รวม	4.80	0.35	มากที่สุด
	รวมทั้ง 5 ด้าน	4.74	0.42	มากที่สุด

จากตาราง 15 ความเหมาะสมของแนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายในทั้ง 5 ด้านของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.74$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.69$) ด้านการประเมินความเสี่ยง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.72$) ด้านกิจกรรมการควบคุม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.74$) ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.75$) และด้านการติดตามและประเมินผล มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.80$)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
Pibulsongkram Rajabhat University