

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ช
สารบัญ	ฅ
สารบัญตาราง	ญ
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
จุดมุ่งหมายของการวิจัย.....	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
ขอบเขตของการวิจัย.....	3
คำนิยามศัพท์เฉพาะ.....	3
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	5
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์.....	5
พัฒนาการของคอมพิวเตอร์.....	9
คอมพิวเตอร์กับการศึกษา.....	11
การนำไมโครคอมพิวเตอร์เข้าไปใช้ในระบบการศึกษา.....	16
ความรู้ความสามารถพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์.....	19
การฝึกอบรมและชุดฝึกอบรม.....	21
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	32
กรอบความคิดในการวิจัย.....	39
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	41
ประชากรที่ใช้ในการวิจัย.....	41
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล.....	41
การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	41
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	42
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	43

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	46
ขั้นตอนที่ 1	46
ขั้นตอนที่ 2	52
ขั้นตอนที่ 3	56
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	58
จุดมุ่งหมายของการวิจัย.....	58
วิธีการดำเนินการวิจัย.....	58
สรุปผลการวิจัย.....	59
อภิปรายผล.....	60
ข้อเสนอแนะ.....	61
บรรณานุกรม.....	63
ภาคผนวก.....	70
ภาคผนวก ก เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	71
ภาคผนวก ข ค่าดัชนีความสอดคล้อง.....	76
ภาคผนวก ค แบบวัดผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม.....	81
ภาคผนวก ง ตารางประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของชุดฝึกอบรม โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน.....	91
ภาคผนวก P ชุดฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน.....	104
ประวัติผู้วิจัย.....	165

สารบัญตาราง

ตาราง		หน้า
1	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการการฝึกอบรม โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำแนกตามเพศ.....	46
2	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการการฝึกอบรม โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำแนกตามอายุ.....	47
3	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการการฝึกอบรม โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำแนกตามระดับการศึกษา.....	47
4	ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความต้องการการพัฒนา บุคลากร กองบิน 46 กองพลบินที่ 3 กองบัญชาการยุทธทางอากาศ จำแนกตามโปรแกรมคอมพิวเตอร์.....	48
5	ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความต้องการการพัฒนา บุคลากร กองบิน 46 กองพลบินที่ 3 กองบัญชาการยุทธทางอากาศ จำแนกตามหัวข้อในโปรแกรม Microsoft Word.....	49
6	ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความต้องการการพัฒนา บุคลากร กองบิน 46 กองพลบินที่ 3 กองบัญชาการยุทธทางอากาศ จำแนกตามหัวข้อในโปรแกรม Microsoft Excel.....	50
7	ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความต้องการการพัฒนา บุคลากร กองบิน 46 กองพลบินที่ 3 กองบัญชาการยุทธทางอากาศ จำแนกตามหัวข้อในโปรแกรม Microsoft Power Point.....	51
8	เวลา เนื้อหา จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม การจัดกิจกรรมฝึกอบรม สื่อในการฝึกอบรม และการวัดผลประเมินผล.....	53
9	แสดงผลรวมของคะแนนระหว่างการฝึกอบรม คะแนนเฉลี่ยหลังการ ฝึกอบรมและประสิทธิภาพของชุดฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำนักงานโปรแกรม Microsoft Power Point และ Microsoft Excel.....	54

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า	
10	แสดงผลรวมของคะแนนระหว่างการฝึกอบรม คะแนนเฉลี่ยหลังการฝึกอบรมและประสิทธิภาพของผู้เข้ารับการฝึกชุดฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานโปรแกรม Microsoft Power Point และ Microsoft Excel.....	55
11	การเปรียบเทียบค่าคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ก่อนการฝึกอบรม และหลังการฝึกอบรมของบุคลากรกองบิน 46 กองพลบินที่ 3 กองบัญชาการยุทธทางอากาศ ด้วยชุดฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน Microsoft Power Point.....	56
12	การเปรียบเทียบค่าคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ก่อนการฝึกอบรม และหลังการฝึกอบรมบุคลากร กองบิน 46 กองพลบินที่ 3 กองบัญชาการยุทธทางอากาศ ด้วยชุดฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน Microsoft Excel.....	57