

ภาคผนวก ข

ค่าดัชนีความสอดคล้องเชิงเนื้อหา (IOC)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ปัญหาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ผู้เชี่ยวชาญ					ผล รวม	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
ด้านค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม							
1. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่การเงิน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
2. หลักฐานที่ใช้แนบเพื่อประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	+1	+1	+1	-1	+1	3	0.60
3. การตีความในระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระหว่างเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
4. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
5. อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	+1	+1	+1	0	0	3	0.60
6. การให้คำปรึกษา แนะนำของเจ้าหน้าที่การเงินในการเบิกค่าใช้จ่ายฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
7. ระยะเวลาในการตรวจหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่การเงิน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
8. การส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน กลับคืนให้ผู้ดำเนินงาน เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80
9. ขั้นตอนการส่งคืนใบสำคัญเพื่อขอใช้เงินยืมสำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
10. ความเสถียรภาพของระบบเครือข่ายภายในและภายนอกองค์กร	+1	0	0	+1	+1	3	0.60
ด้านค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ							
1. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่การเงิน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
2. หลักฐานที่ใช้แนบเพื่อประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00

ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ขวัญและกำลังใจ	ผู้เชี่ยวชาญ					ผล รวม	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
3. การตีความในระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการระหว่างเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80
4. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการ	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80
5. อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	+1	+1	-1	+1	+1	3	0.60
6. การให้คำปรึกษา แนะนำของเจ้าหน้าที่การเงินในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
7. ระยะเวลาในการตรวจหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่การเงิน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
8. การส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน กลับคืนให้กับเจ้าของเรื่อง เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80
9. ขั้นตอนการส่งคืนใบสำคัญเพื่อขอคืนเงินยืม สำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
10. ความเสถียรภาพของระบบเครือข่ายภายในและภายนอกองค์กร	0	+1	0	+1	+1	3	0.60
ด้านคำรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร							
1. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการคำรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร ของเจ้าหน้าที่การเงิน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
2. หลักฐานที่ใช้แนบเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการคำรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
3. การตีความในระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการคำรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร ระหว่างเจ้าหน้าที่การเงินและผู้มีสิทธิเบิก	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80

ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ขวัญและกำลังใจ	ผู้เชี่ยวชาญ					ผล รวม	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
4. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการข้าราชการพยาบาลและการศึกษา บุตร ของผู้มีสิทธิเบิก	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80
5. อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการข้าราชการพยาบาลและการศึกษา บุตร	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80
6. การให้คำปรึกษา แนะนำของเจ้าหน้าที่การเงิน ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการข้าราชการพยาบาลและ การศึกษาบุตร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
7. ระยะเวลาในการตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการข้าราชการพยาบาลและการศึกษาบุตรของ เจ้าหน้าที่การเงิน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
8. การส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน กลับคืนให้กับผู้มี สิทธิ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องระเบียบการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการข้าราชการพยาบาลและการศึกษาบุตร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
9. ความเสถียรภาพของระบบเครือข่ายภายในและ ภายนอกองค์กร	+1	+1	0	0	+1	3	0.60

ภาคผนวก ค

ผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

Reliability

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

		Mean	Std Dev	Cases
1.	A1	3.3667	.8503	30.0
2.	A2	3.5667	.8172	30.0
3.	A3	3.5000	.9377	30.0
4.	A4	3.2333	.6789	30.0
5.	A5	3.2000	.9965	30.0
6.	A6	2.1667	.7466	30.0
7.	A7	2.2667	.9444	30.0
8.	B1	2.6000	.9322	30.0
9.	B2	3.4333	.9714	30.0
10.	B3	3.1333	.9371	30.0
11.	B4	3.0667	1.0807	30.0
12.	B5	3.2333	.7279	30.0
13.	B6	3.2667	.6397	30.0
14.	B7	3.6333	.8503	30.0
15.	B8	1.6667	.6065	30.0
16.	B9	2.0667	.8277	30.0
17.	C1	2.3667	.5561	30.0
18.	C2	3.2000	.9613	30.0
19.	C3	3.5333	.7303	30.0
20.	C4	3.8333	.7466	30.0
21.	C5	3.2667	.7849	30.0
22.	C6	3.3333	.8023	30.0
23.	C7	2.6333	.9994	30.0
24.	D1	3.5667	4.1662	30.0
25.	D2	2.6333	.8899	30.0
26.	D3	3.1667	.8339	30.0
27.	D4	3.5333	1.1366	30.0
28.	D5	3.4333	.7739	30.0
29.	D6	3.2667	.8683	30.0
30.	D7	2.9667	.9643	30.0
31.	E1	3.7333	1.0483	30.0
32.	E2	3.4000	.7240	30.0
33.	E3	2.9333	1.0807	30.0
34.	E4	3.4000	.7240	30.0

35.	E5	3.2667	1.0148	30.0
36.	E6	3.3333	.8023	30.0
37.	E7	3.3333	.7112	30.0
38.	F1	3.2000	.6644	30.0
39.	F2	3.1333	.7303	30.0
40.	F3	3.1333	.6288	30.0
41.	F4	3.4333	.7279	30.0
42.	F5	3.5333	.7303	30.0
43.	F6	3.4000	1.0700	30.0
44.	F7	2.6667	1.0933	30.0
45.	F8	3.1000	.8847	30.0
46.	F9	3.2667	.6915	30.0
47.	F10	3.5333	.6814	30.0
48.	G1	3.4333	.6261	30.0
49.	G2	3.8000	.6103	30.0
50.	G3	3.5667	.5683	30.0
51.	G4	3.5000	.5724	30.0
52.	G5	3.8333	.6477	30.0
53.	G6	3.6667	.5467	30.0
54.	G7	3.8000	.8052	30.0
55.	G8	3.5667	.8172	30.0
56.	G9	3.2000	.9613	30.0
57.	G10	3.8333	.7466	30.0
58.	L1	3.6000	.7701	30.0
59.	L2	3.4333	.5683	30.0
60.	L3	3.8333	.7466	30.0
61.	L4	3.3667	.6149	30.0
62.	L5	3.5333	.9371	30.0
63.	L6	3.6667	.9223	30.0
64.	L7	2.7333	.8277	30.0
65.	L8	2.8000	.5509	30.0
66.	L9	2.8667	.3457	30.0

Statistics for Mean Variance Std Dev N of
 SCALE 213.9667 346.5161 18.6149 66
 RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
A1	210.6000	331.9724	.4460	.8332
A2	210.4000	336.1793	.3227	.8353

A3	210.4667	334.3954	.3278	.8350
A4	210.7333	338.8920	.2866	.8361
A5	210.7667	340.8747	.1263	.8387
A6	211.8000	344.0276	.0697	.8391
A7	211.7000	348.5621	-.0833	.8423
B1	211.3667	348.1023	-.0706	.8420
B2	210.5333	347.4989	-.0532	.8420
B3	210.8333	332.4885	.3848	.8339
B4	210.9000	333.1966	.3080	.8352
B5	210.7333	339.9954	.2232	.8369
B6	210.7000	341.7345	.1849	.8374
B7	210.3333	348.0230	-.0703	.8416
B8	212.3000	346.4931	-.0153	.8398
B9	211.9000	339.0586	.2222	.8369
C1	211.6000	349.6966	-.1678	.8412
C2	210.7667	348.7368	-.0876	.8425
C3	210.4333	333.8402	.4550	.8336
C4	210.1333	334.3264	.4260	.8339
C5	210.7000	334.2172	.4071	.8341
C6	210.6333	337.7575	.2752	.8361
C7	211.3333	337.0575	.2305	.8368
D1	210.4000	288.1793	.2897	.8641
D2	211.3333	330.9195	.4573	.8328
D3	210.8000	333.7517	.3961	.8341
D4	210.4333	327.5644	.4292	.8325
D5	210.5333	338.6023	.2568	.8364
D6	210.7000	342.7000	.0952	.8390
D7	211.0000	339.0345	.1845	.8376
E1	210.2333	338.3230	.1840	.8377
E2	210.5667	342.3920	.1344	.8381
E3	211.0333	330.5851	.3757	.8338
E4	210.5667	332.2540	.5205	.8327
E5	210.7000	324.9759	.5606	.8302
E6	210.6333	334.6540	.3822	.8344
E7	210.6333	337.1368	.3398	.8353
F1	210.7667	332.1161	.5764	.8324
F2	210.8333	334.0747	.4461	.8337
F3	210.8333	335.4540	.4631	.8341
F4	210.5333	337.7057	.3095	.8357
F5	210.4333	333.6333	.4629	.8335
F6	210.5667	332.3230	.3345	.8346
F7	211.3000	334.7000	.2655	.8361
F8	210.8667	324.8782	.6539	.8294
F9	210.7000	334.7690	.4453	.8339
F10	210.4333	336.1161	.3976	.8346
G1	210.5333	345.9816	.0061	.8396
G2	210.1667	345.3161	.0365	.8392

G3	210.4000	338.7310	.3567	.8356
G4	210.4667	339.1540	.3337	.8358
G5	210.1333	334.8782	.4732	.8338
G6	210.3000	336.7690	.4709	.8345
G7	210.1667	340.5575	.1787	.8375
G8	210.4000	334.3862	.3835	.8343
G9	210.7667	338.3230	.2055	.8372
G10	210.1333	338.2575	.2804	.8361
L1	210.3667	334.1713	.4174	.8340
L2	210.5333	342.0506	.1971	.8374
L3	210.1333	335.1540	.3952	.8344
L4	210.6000	339.4897	.2934	.8362
L5	210.4333	329.7713	.4662	.8324
L6	210.3000	322.0793	.7125	.8280
L7	211.2333	342.8747	.0964	.8389
L8	211.1667	350.5575	-.2106	.8416
L9	211.1000	344.9207	.1149	.8382

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0

N of Items = 66

Alpha = .8385

ภาคผนวก ง

หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ที่ ศธ ๐๕๓๘.๑(๘)/ว๓๓๐

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. เครื่องมือในการวิจัย	จำนวน ๑ ชุด
	๒. คำาโครงการวิทยานิพนธ์	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวน้อยหน้า บางศรีรงค์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์ รุ่นที่ ๖ กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาปัญหาด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๙ พิษณุโลก โดยมี อาจารย์ ดร.อุษณีย์ เส็งพานิช เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ อาจารย์ ดร.จีรพงษ์ มะปะวงค์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการวิจัยเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านตรวจสอบเครื่องมือวิจัยในครั้งนี้ เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวารี วงศ์วัฒนา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โทร/โทรสาร ๐-๕๕๒๔-๑๗๑๑

ภาคผนวก จ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

แบบสอบถาม

เรื่อง ปัญหาด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 9
พิษณุโลก

คำชี้แจง แบบสอบถามเรื่องปัญหาด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 9 พิษณุโลก มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบการทำวิจัยของนักศึกษาปริญญาโท สาขาการจัดการประยุกต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านในการกรอกข้อมูลแบบสอบถามนี้ทุกข้อ ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จะวิเคราะห์ในภาพรวมและใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาเท่านั้น แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ปัญหาด้านการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ด้านค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ และด้านการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางอื่นๆ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ให้ตรงกับข้อมูลความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 30 ปี 30 - 40 ปี
 41 - 50 ปี มากกว่า 50 ปี

3. ระดับการศึกษา

ปวช./ ปวส. ปริญญาตรี
ปริญญาโท อื่นๆ โปรดระบุ.....

4. กลุ่มบุคลากร

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
 พนักงานราชการ

5. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

 1 - 5 ปี 6 - 10 ปี 11 - 15 ปี มากกว่า 15 ปี

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาด้านการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 9 พิษณุโลก

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณารายการปัญหาด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 9 พิษณุโลก ว่าอยู่ในระดับใด และโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง / ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ปัญหาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
1.1 ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่การเงิน					
1.2 หลักฐานที่ใช้แนบเพื่อประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
1.3 การตีความในระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระหว่างเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง					
1.4 ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานฝึกอบรม					
1.5 อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
1.6 การให้คำปรึกษา แนะนำของเจ้าหน้าที่การเงินในการเบิกค่าใช้จ่ายฝึกอบรม					
1.7 ระยะเวลาในการตรวจหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่การเงิน					

ปัญหาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.8 การส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน กลับคืนให้ผู้ ดำเนินงาน เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบการเบิก ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
1.9 ขั้นตอนการส่งคืนใบสำคัญเพื่อขอใช้เงินยืม สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
1.10 คอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตภายใน องค์กร					
2. ด้านการเบิกจ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ					
2.1 ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ การเงิน					
2.2 หลักฐานที่ใช้แนบเพื่อประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ					
2.3 การตีความในระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการระหว่างเจ้าหน้าที่การเงินและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง					
2.4 ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ที่ เดินทางไปราชการ					
2.5 อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
2.6 การให้คำปรึกษา แนะนำของเจ้าหน้าที่การเงินใน การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
2.7 ระยะเวลาในการตรวจหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่การเงิน					

ปัญหาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.8 การส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน กลับคืนให้กับเจ้าของเรื่อง เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
2.9 ขั้นตอนการส่งคืนใบสำคัญเพื่อขอคืนเงินยืมสำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
2.10 คอมพิวเตอร์และระบบอินเตอร์เน็ตภายในองค์กร					
3. ด้านการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร					
3.1 ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร ของเจ้าหน้าที่การเงิน					
3.2 หลักฐานที่ใช้แนบเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร					
3.3 การตีความในระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร ระหว่างเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิ					
3.4 ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร ของเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิ					
3.5 อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร					
3.6 การให้คำปรึกษา แนะนำของเจ้าหน้าที่การเงินในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร					
3.7 ระยะเวลาในการตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรของเจ้าหน้าที่การเงิน					

ภาคผนวก จ

หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ที่ ศธ ๐๕๓๘.๑(๘)/ว.๓๗๓

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒๔ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นางสาวน้อยหน้า บางศรีองค์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์ รุ่นที่ ๖ กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาปัญหา ด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๙ พิษณุโลก โดยมี อาจารย์ ดร.อุษณีย์ เส็งพานิช เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ อาจารย์ ดร.จิรพงษ์ มะพะวงค์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ในการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว นักศึกษาจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ เก็บข้อมูล เพื่อนำมาประกอบงานวิจัย โดยใช้แบบสอบถาม

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ จากท่านอนุญาตให้นักศึกษาผู้นี้ได้เข้าเก็บข้อมูลในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวารีย์ วงศ์วัฒนา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โทร/โทรสาร ๐-๕๕๒๔-๑๗๑๑

ประวัติผู้วิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ - สกุล นางสาวน้อยหน้า บางศรีองค์
วัน เดือน ปี เกิด 8 กันยายน 2515
สถานที่เกิด 170 หมู่ 7 ต.ท่างาม อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65160
สถานที่อยู่ปัจจุบัน 170 หมู่ 7 ต.ท่างาม อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65160
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สถานที่ทำงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 9พิษณุโลก 99 ม. 6 ต. มะดุม
อ. พรหมพิราม จ. พิษณุโลก 65150

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2528 ป.6 โรงเรียนวัดเสนาสน์
พ.ศ. 2531 ม.3 โรงเรียนวัดโบสถ์ศึกษา
พ.ศ. 2534 ม.6 โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีพิษณุโลก
พ.ศ. 2535 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (สาขาการบัญชี) เทคนิคพณิชยการ พิษณุโลก
พ.ศ. 2537 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาขาการบัญชี) เทคนิคพณิชยการ
พิษณุโลก
พ.ศ. 2545 ปริญญาตรี (ศศบ.) การจัดการทั่วไป (การบัญชี)
สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม พิษณุโลก
พ.ศ. 2558 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการประยุกต์)
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม