

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

- | | |
|--|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดือนใจ เกียวซี | ข้าราชการบำนาญ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนัญชิตา ศิริเอก | ประธานหลักสูตรสาขาการศึกษาพิเศษ
คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ยอดคำแปง | หัวหน้าสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย และ
การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขแก้ว คำสอน | อาจารย์ประจำหลักสูตร
สาขาวัตผลและประเมินผล
คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม |
| 5. อาจารย์ ดร.อนุชา ภูมิสิทธิพร | อาจารย์ประจำหลักสูตร
สาขาการศึกษาพิเศษ
คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม |



ที่ ศธ ๐๕๓๘.๑(๔)/ว ๒๒๔

สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญใจ เกียวซ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือในการวิจัย จำนวน ๑ ชุด
๒. คำโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาววันทนา สวมเศรษฐ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ รุ่นที่ ๕ กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการพัฒนาการให้บริการนักศึกษาพิการของศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ในระดับอุดมศึกษา โดยมี อาจารย์ ดร.สุวิทย์ ช่างทีนิจ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สลักจิต ตรีณโสภาส เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาแล้ว เห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการวิจัยเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ตรวจสอบเครื่องมือในครั้งนี้ เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เสถียร เวชกุล

(ดร.สุภาวดี แหม่มคง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โทร/โทรสาร ๐-๕๕๒๔-๑๗๑๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (๔๙๐๖)

ที่ สปท. ๖๕๐๕/๒๕๕๗

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชันัญชิตา ศิริเอก

ด้วย นางสาววันทนา สอนเศรษฐ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ รุ่นที่ ๕ กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการพัฒนาการให้บริการนักศึกษาพิการของศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ในระดับอุดมศึกษา โดยมี อาจารย์ ดร.สุพัตร์ ช่างพิณี และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สลักจิต ตรีณโสภาส เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาแล้ว เห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการวิจัยเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ตรวจสอบเครื่องมือในครั้งนี้ เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สุภาวดี เพ็ญศรี

(ดร.สุภาวดี แหม่มคง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา



ที่ ศธ ๐๕๓๘.๑(๘)/ว ๒๖๔

สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน *รองศาสตราจารย์ ดร. สุวิทย์ นิตยคำแดง*

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือในการวิจัย จำนวน ๓ ชุด
๒. คำโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน ๓ ชุด

ด้วย นางสาววันทนา สวนเศรษฐ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศึกษาพิเศษ รุ่นที่ ๕ กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการพัฒนาการให้บริการนักศึกษาพิการของศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ในระดับอุดมศึกษา โดยมี อาจารย์ ดร.สุวิทย์ ช่างพินิจ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สลักจิต ตรีณโณภาส เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาแล้ว เห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการวิจัยเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ตรวจสอบเครื่องมือในครั้งนี้ เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สีกาใต้ (๔๔๗๓)

(ดร.สุภาวดี แหม่มคง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๙

สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
โทร/โทรสาร ๐-๕๕๐๔-๑๗๑๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (๙๗๐๒)

ที่ สบท. ๖๕๐๔/๒๕๕๗

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขแก้ว คำสอน

ด้วย นางสาววันทนา สวมเสรษฐ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ รุ่นที่ ๕ กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการพัฒนาการให้บริการนักศึกษาพิการของศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ในระดับอุดมศึกษา โดยมี อาจารย์ ดร.สุพัชร์ ช่างพินิจ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สลักจิต ตวีรัตน์โอกาส เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาแล้ว เห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการวิจัยเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ตรวจสอบเครื่องมือในครั้งนี้ เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สุภาวดี แหม่มคง

(ดร.สุภาวดี แหม่มคง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (๙๗๐๒)

ที่ สบท. ๖๕๐๔/๒๕๕๗

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน อาจารย์ อนุชา ภูมิสิทธิพร

ด้วย นางสาววันทนา สวนเศรษฐ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ รุ่นที่ ๕ กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการพัฒนาการให้บริการนักศึกษาพิการของศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ในระดับอุดมศึกษา โดยมี อาจารย์ ดร.สุพัทธ์ ช่างพิณิจ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สลักจิต ตรีธรโสภาส เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในกรณี สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาแล้ว เห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการวิจัยเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ตรวจสอบเครื่องมือในครั้งนี้ เพื่อนักศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สุชาติ เชนมคง
(ดร.สุภาวดี หยมคง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา



ที่ ศธ ๐๕๓๘๘.๑(๘)/ว.๑๔๗

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นางสาววันทนา สวณเศรษฐ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ รุ่นที่ ๕ กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการพัฒนาการให้บริการนักศึกษาพิการ ของศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ในระดับอุดมศึกษา โดยมี อาจารย์ ดร.สุวิทย์ ช่างทีนิจ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สลักจิต ตรีธนโสภาส เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว นักศึกษาจะต้องเข้าเก็บข้อมูลจากสถานที่จริง เพื่อนำมาประกอบงานวิจัย โดยใช้แบบสอบถาม

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตให้นักศึกษาผู้นี้ได้เข้าเก็บข้อมูลในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุภณดี แสงพลง
(ดร.สุภาวดี แหม่มคง)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

รักษาราชการแทนคณบดีวิทยาลัย

มหา ราชภัฏพิบูลสงคราม

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
โทร/โทรสาร ๐-๕๕๒๔-๗๗๑๑

ภาคผนวก ข

ตารางแสดงค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC) จากผู้เชี่ยวชาญ

โดยใช้ดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์

ตาราง 17 แสดงค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC) จากผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่าน โดยใช้ดัชนีความ
สอดคล้องของแบบสอบถาม

ด้านที่	ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					Σx	IOC	ข้อที่ คัดเลือก
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1) ด้านการเป็นศูนย์ ข้อมูลด้านคนพิการ ของสถาบัน	1	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓
	2	0	+1	+1	+1	0	+3	0.60	✓
	3	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓
	4	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓
	5	0	+1	+1	+1	+1	+4	0.80	✓
	6	0	+1	+1	0	0	+2	0.40	✗
	7	-1	+1	+1	0	+1	+2	0.40	✗
	8	+1	0	+1	+1	+1	+4	0.80	✓
	9	+1	0	+1	0	+1	+3	0.60	✓
	10	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓
	11	+1	+1	+1	+1	0	+4	0.80	✓
	12	0	+1	+1	+1	+1	+4	0.80	✓
	13	0	0	+1	+1	+1	+3	0.60	✓
	14	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓
2) ด้านการบริการให้ คำปรึกษา	1	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓
	2	0	+1	+1	+1	+1	+4	0.80	✓
	3	0	+1	+1	0	+1	+3	0.60	✓
	4	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓
	5	+1	0	+1	+1	+1	+4	0.80	✓
	6	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓
	7	-1	+1	+1	+1	+1	+3	0.60	✓
	8	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓

ตาราง 17 (ต่อ)

ด้านที่	ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					ΣX	IOC	ข้อที่ คัดเลือก
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
2) ด้านการบริการให้ คำปรึกษา	9	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓
	10	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓
	11	+1	+1	+1	0	0	+3	0.60	✓
	12	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓
3) ด้านการจัดทำ แผนการรับบริการ เฉพาะบุคคล	1	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓
	2	0	+1	+1	+1	+1	+4	0.80	✓
	3	0	+1	+1	+1	+1	+4	0.80	✓
	4	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓
	5	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓
	6	0	+1	+1	+1	+1	+4	0.80	✓
	7	+1	+1	+1	0	+1	+4	0.80	✓
	8	+1	+1	+1	0	+1	+4	0.80	✓
	9	-1	+1	+1	+1	+1	+3	0.60	✓
	10	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓
	11	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓
	12	-1	+1	+1	+1	+1	+3	0.60	✓
	13	0	+1	+1	+1	+1	+4	0.80	✓
4) ด้านการให้บริการด้าน การจัดเทคโนโลยี สื่อ สิ่ง อำนวยความสะดวก และ ความช่วยเหลืออื่นในทาง การศึกษา	1	+1	+1	+1	0	0	+3	0.60	✓
	2	0	+1	+1	0	0	+2	0.40	✗
	3	0	+1	+1	0	0	+2	0.40	✗
	4	0	+1	+1	0	0	+2	0.40	✗
	5	0	+1	+1	0	0	+2	0.40	✓ (ปรับปรุง)

ตาราง 17 (ต่อ)

ด้านที่	ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					Σx	IOC	ข้อที่ คัดเลือก
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
4) ด้านการให้บริการด้าน การจัดเทคโนโลยี สื่อ สิ่ง อำนวยความสะดวก และ ความช่วยเหลืออื่นใดทาง การศึกษา	6	0	+1	+1	0	0	+2	0.40	✗
	7	0	+1	+1	0	0	+2	0.40	✗
	8	0	+1	+1	0	0	+2	0.40	✗
	9	0	+1	+1	0	0	+2	0.40	✓ (ปรับปรุง)
	10	+1	+1	+1	0	0	+3	0.60	✓
5) ด้านการประสาน งานกับคณะที่มี นักศึกษาเรียนร่วม และเป็นเครือข่าย ให้บริการกับสถาบัน อุดมศึกษาอื่นๆ	1	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓
	2	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓
	3	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓
	4	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓
	5	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓
	6	0	+1	+1	0	+1	+3	0.60	✓
	7	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓
	8	+1	+1	+1	0	+1	+4	0.80	✓
	9	+1	0	+1	+1	+1	+4	0.80	✓
	10	+1	0	+1	+1	+1	+4	0.80	✓
	11	+1	+1	+1	0	+1	+4	0.80	✓
	12	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓
	13	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓
	14	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓
	15	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	✓

ภาคผนวก ค

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามของแต่ละสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามของแต่ละสถาบัน 25 แห่ง

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามของแต่ละสถาบัน 25 แห่ง มหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่				นักศึกษาพิการ			
	กลุ่มตัวอย่าง	ผู้ตอบ	ผู้ไม่ตอบ	ร้อยละ	กลุ่มตัวอย่าง	ผู้ตอบ	ผู้ไม่ตอบ	ร้อยละ
1.มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	13	13	-	100.00	10	10	-	100.00
2.มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	2	2	-	100.00	4	4	-	100.00
3.มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	4	3	1	75.00	6	6	-	100.00
4.มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	1	1	-	100.00	1	1	-	100.00
5.มหาวิทยาลัยนเรศวร	2	2	-	100.00	2	2	-	100.00
6.มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	3	3	-	100.00	7	7	-	100.00
7.มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	2	2	-	100.00	9	9	-	100.00
8.มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	3	2	1	66.67	54	5	49	10.20
9.มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	1	1	-	100.00	3	3	-	100.00
10.มหาวิทยาลัยรามคำแหง	7	6	1	85.71	50	50	-	100.00
11.มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2	-	2	0	1	-	1	0
12.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2	2	-	100.00	4	4	-	100.00
13.มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	5	5	-	100.00	17	17	-	100.00
14.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	3	2	1	66.67	3	3	-	100.00
15.มหาวิทยาลัยบูรพา	4	3	1	75.00	4	4	-	100.00
16.มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	3	3	-	100.00	19	19	-	100.00
17.มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2	2	-	100.00	3	3	-	100.00
18.มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2	2	-	100.00	8	8	-	100.00
19.มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	2	2	-	100.00	6	6	-	100.00
20.มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2	2	-	100.00	4	4	-	100.00
21.มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	5	5	-	100.00	26	26	-	100.00

22.มหาวิทยาลัยขอนแก่น	1	1	-	100.00	2	2	-	100.00
23.มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	2	2	-	100.00	3	3	-	100.00
24.มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	5	5	-	100.00	5	5	-	100.00
25.มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ ธานี	2	2	-	100.00	5	5	-	100.00
รวม	80	73	7	91.25	256	206	50	80.47

ภาคผนวก ง

แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการให้บริการนักศึกษาพิการของ
ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ในระดับอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์

แบบสอบถาม

เรื่อง แนวทางการพัฒนาการให้บริการนักศึกษาพิการ
ของศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ในระดับอุดมศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถาม เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาพิการของศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ เพื่อศึกษาสภาพการให้บริการนักศึกษาพิการและหาแนวทางการพัฒนาการให้บริการนักศึกษาพิการของศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ในระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) ประกอบด้วย สถานภาพ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพการให้บริการนักศึกษาพิการของศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ในระดับอุดมศึกษา

2. กรุณาตอบแบบสอบถามนี้ให้ครบทุกข้อ และตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ท่านตอบแบบสอบถามในครั้งนี้จะไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่ประการใด

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามจากท่านเป็นอย่างดียิ่ง จึงขอขอบพระคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

วันทนา สวนเศรษฐ์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการศึกษาพิเศษ
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

1. เจ้าหน้าที่
- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> ล่ามภาษามือ | <input type="radio"/> ผู้ให้คำปรึกษา |
| <input type="radio"/> อักษรเบรลล์ | <input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| <input type="radio"/> ผู้ช่วยจดคำบรรยาย | <input type="radio"/> นักเทคโนโลยี สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก |
| <input type="radio"/> อื่นๆ | |
- นักศึกษาพิการ ประเภทความพิการ
- | |
|---|
| <input type="radio"/> บกพร่องทางการได้ยิน |
| <input type="radio"/> บกพร่องทางการเห็น |
| <input type="radio"/> บกพร่องทางสติปัญญา |
| <input type="radio"/> บกพร่องทางร่างกาย |
| <input type="radio"/> บกพร่องทางการเรียนรู้ |
| <input type="radio"/> บกพร่องทางการพูดและภาษา |
| <input type="radio"/> บกพร่องทางพฤติกรรมและอารมณ์ |
| <input type="radio"/> ออทิสติก |
| <input type="radio"/> พิการซ้ำซ้อน |

2. สถานศึกษา

ตอนที่ 2 สภาพการให้บริการนักศึกษาพิการ ของศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ในระดับอุดมศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีเนื้อหาเกี่ยวกับสภาพการให้บริการนักศึกษาพิการ ของศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ในระดับอุดมศึกษา ตามกรอบการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่

1. การเป็นศูนย์ข้อมูลด้านคนพิการของสถาบัน
2. การบริการให้คำปรึกษา
3. การจัดทำแผนการรับบริการเฉพาะบุคคล (Individualized Services Plan : ISP)
4. การให้บริการด้านการจัดเทคโนโลยี สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และความช่วยเหลืออื่น

ใดทางการศึกษา

5. การประสานงานกับคณะที่มีนักศึกษาเรียนร่วมและเป็นเครือข่ายให้บริการกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ

ระดับความคิดเห็นแบ่งออกเป็น 5 ระดับ แต่ละระดับมีความหมายดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|---------|---------------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | มีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

ตัวอย่างแบบสอบถามที่มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

ข้อที่	รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
0	1.1 นักศึกษาพิการได้รับการให้คำปรึกษาด้านสังคมและเศรษฐกิจ		✓			

คำอธิบาย แสดงว่านักศึกษาพิการได้รับการให้คำปรึกษาด้านสังคมและเศรษฐกิจ อยู่ในระดับการปฏิบัติ มาก

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ข้อ ที่	รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1. การเป็นศูนย์ข้อมูลด้านคนพิการของสถาบัน						
	1.1 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการฯ แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง					
	1.2 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มีการให้บริการข้อมูลด้านยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษาพิการ					
	1.3 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มีการให้บริการข้อมูลด้านสิทธิของนักศึกษาพิการตามกฎหมาย					
	1.4 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มีการให้บริการข้อมูลด้านจำนวนคนพิการในมหาวิทยาลัย					
	1.5 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มีการให้บริการข้อมูลด้านประเภทความพิการ					
	1.6 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มีการให้บริการข้อมูลด้านสุขภาพของนักศึกษาพิการ					
	1.7 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มีการให้บริการข้อมูลด้านครอบครัวของนักศึกษาพิการ					
	1.8 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มีการให้บริการข้อมูลด้านการศึกษาของนักศึกษาพิการ					
	1.9 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มีการให้บริการข้อมูลด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์สำหรับนักศึกษาพิการ					
	1.10 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มีการให้บริการและการดำเนินงานที่ครบถ้วนตามแผนงานที่วางไว้					

ข้อ ที่	รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1. การเป็นศูนย์ข้อมูลด้านคนพิการของสถาบัน						
	1.11 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการให้บริการข้อมูล ที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง					
	1.12 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการให้บริการข้อมูล ที่ทันสมัยตรงกับสถานการณ์ความคืบหน้าปัจจุบัน					
2. การบริการให้คำปรึกษา						
	2.1 นักศึกษาพิการได้รับบริการให้คำปรึกษาด้านการศึกษา					
	2.2 นักศึกษาพิการได้รับบริการให้คำปรึกษาด้าน สังคมและเศรษฐกิจ					
	2.3 นักศึกษาพิการได้รับบริการให้คำปรึกษาด้าน อาชีพ การวางแผนตรงตามความต้องการและ ความสามารถของแต่ละบุคคล					
	2.4 นักศึกษาพิการได้รับบริการให้คำปรึกษาด้านการแนะ แนวและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย					
	2.5 นักศึกษาพิการได้รับบริการทุนการศึกษา จาก หน่วยงานภายนอกซึ่งสอดคล้องกับความต้องการ จำเป็น และมีการคัดเลือกอย่างเป็นธรรม					
	2.6 นักศึกษาพิการได้รับคำปรึกษา วางแผน กิจกรรม โครงการพัฒนานักศึกษา					
	2.7 นักศึกษาพิการได้รับคำปรึกษาที่ช่วยให้นักศึกษา เกิดความรู้สึกที่ดี และมีความเชื่อมั่นในตนเอง					
	2.8 ครอบครัวของนักศึกษาพิการได้รับบริการให้ คำปรึกษาจากศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับนักศึกษาพิการ					

ข้อ ที่	รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
2. การบริการให้คำปรึกษา						
	2.9 นักศึกษาพึงการได้รับบริการให้คำปรึกษาแบบรายบุคคล					
	2.10 นักศึกษาพึงการได้รับบริการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม					
	2.11 นักศึกษาพึงการได้รับบริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา					
	2.12 บุคลากรและนักศึกษามีการได้รับการสร้างความสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างกัน					
3. การจัดทำแผนการรับบริการเฉพาะบุคคล (ISP)						
	3.1 ศูนย์มีการจัดทำแผนการรับบริการเฉพาะบุคคล					
	3.2 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษามีการจัดทำแบบฟอร์มการจัดทำแผนการรับบริการเฉพาะบุคคล					
	3.3 นักศึกษาพึงการได้รับคู่มือ/คำชี้แจงรายละเอียดการกรอกในแบบฟอร์มการจัดทำแผนการรับบริการเฉพาะบุคคล					
	3.4 เจ้าหน้าที่ได้อธิบายการจัดทำแผนการรับบริการเฉพาะบุคคลแก่นักศึกษาพึงการอย่างเป็นขั้นตอน					
	3.5 นักศึกษาพึงการได้ระบุความต้องการจำเป็นในการขอรับบริการแผนการรับบริการเฉพาะบุคคล					
	3.6 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษามีการจัดดำเนินการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลได้ตรงตามที่กำหนดในแผน					
	3.7 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษามีการจัดเจ้าหน้าที่บริการเฉพาะด้านความพึงการแต่ละประเภท (ตามรายขอรับบริการ)					

ข้อ ที่	รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
3. การจัดทำแผนการรับบริการเฉพาะบุคคล (ISP)						
	3.8 นักศึกษาพิการได้รับบริการช่วยเหลือสิ่งอำนวยความสะดวก และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตรงตามความต้องการในแผนการรับบริการเฉพาะบุคคล					
	3.9 นักศึกษาพิการได้รับรายงานผลการอนุมัติของคณะกรรมการจัดทำแผนการรับบริการเฉพาะบุคคล					
	3.10 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการได้บริการอย่างครบถ้วนตามที่ระบุแผนการรับบริการเฉพาะบุคคล					
	3.11 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการมีการติดตามประเมินผลจากการจัดทำแผนการรับบริการเฉพาะบุคคล					
	3.12 คณะกรรมการจัดทำแผนการรับบริการเฉพาะบุคคลได้ตรวจสอบความสอดคล้องของการจัดการศึกษากับระดับความสามารถ และความต้องการจำเป็นพิเศษ					
	3.13 นักศึกษาพิการมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะและหรือความต้องการจำเป็นในการขอรับบริการเฉพาะบุคคล					
4. การให้บริการด้านการจัดเทคโนโลยี สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา						
4.1	นักศึกษาพิการได้รับข้อมูลความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา					
4.2	นักศึกษาพิการได้รับบริการความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา					

ข้อ ที่	รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
4. การให้บริการด้านการจัดเทคโนโลยี สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา						
4.3	นักศึกษาพิการได้รับการจัดเทคโนโลยี สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการอย่างมีประสิทธิภาพ					
4.4	นักศึกษาพิการมีส่วนร่วมในเสนอแนะผลดีหรือข้อจำกัดในการให้บริการด้านการจัดเทคโนโลยี สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา					
5. การประสานงานกับคณะที่มีนักศึกษาเรียนร่วมและเป็นเครือข่ายให้บริการกับอุดมศึกษาอื่น ๆ						
	5.1 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มีการประสานงานกับคณะที่มีนักศึกษาพิการเรียนร่วมในมหาวิทยาลัย					
	5.2 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มีการแจ้งรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษาพิการแต่ละคนให้คณะที่รับนักศึกษาพิการทราบ					
	5.3 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มีการแจ้งรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษาพิการแต่ละคนให้อาจารย์ผู้สอนนักศึกษาพิการทราบ					
	5.4 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ได้มีการให้ข้อมูลกับคณะเกี่ยวกับระบบการให้ความช่วยเหลือนักศึกษาพิการในมหาวิทยาลัย					
	5.5 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ได้มีการให้ข้อมูลกับคณาจารย์เกี่ยวกับระบบการให้ความช่วยเหลือนักศึกษาพิการในมหาวิทยาลัย					

ข้อ ร	รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
5. การประสานงานกับคณะที่มีนักศึกษาเรียนร่วมและเป็นเครือข่ายให้บริการกับอุดมศึกษาอื่น ๆ						
	5.6 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ได้มีกระบวนการกระตุ้นให้อาจารย์ผู้สอนคณะต่างๆ เห็นความสำคัญของการช่วยเหลือนักศึกษาพิการ					
	5.7 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการได้มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคณาจารย์ผู้สอนกับนักศึกษาพิการ					
	5.8 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบหากนักศึกษาไม่ได้รับการสนับสนุนจากคณาจารย์					
	5.9 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ได้มีการช่วยเหลือนักศึกษาพิการในการเรียน เช่น การจัดเจ้าหน้าที่จดคำบรรยายไปพร้อมกับนักศึกษาพิการ					
	5.10 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มีการจัดหาแหล่งข้อมูลที่เอื้อให้อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในการสอนนักศึกษาพิการ					
	5.11 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มีการประสานงานกับคณะในเรื่องจัดเทคโนโลยี สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการแต่ละคนอย่างเหมาะสม					
	5.12 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการได้ดำเนินการแจกคู่มือสำหรับอาจารย์ผู้สอนนักศึกษาพิการในมหาวิทยาลัย					
	5.13 ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ได้ร่วมมือกับคณะ และคณาจารย์สนับสนุนให้นักศึกษาพิการแต่ละคนเรียนได้เต็มศักยภาพ					

ภาคผนวก จ

แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการให้บริการนักศึกษาพิการของ
ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ในระดับอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา

แบบสัมภาษณ์

เรื่อง แนวทางการพัฒนาการให้บริการนักศึกษาพิการ
ของศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ในระดับอุดมศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถาม ผู้ทรงคุณวุฒิ ของศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ เพื่อหาแนวทางการพัฒนาการให้บริการนักศึกษาพิการของศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ในระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ แบบสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ มีลักษณะเป็นแบบเติมคำ และตรวจสอบรายการ ประกอบด้วย สถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 แนวทางการพัฒนาการให้บริการนักศึกษาพิการของศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ในระดับอุดมศึกษา

2. กรุณาตอบคำถามในแบบสัมภาษณ์นี้ให้ครบทุกข้อ และตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ท่านตอบคำถามในครั้งนี้จะไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่ประการใด

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสัมภาษณ์จากท่านเป็นอย่างดียิ่ง จึงขอขอบพระคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

วันทนา สวนเศรษฐ

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการศึกษาพิเศษ

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1. ชื่อ-สกุล

2. วุฒิการศึกษา.....

3. ตำแหน่งหน้าที่

- หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ
- อาจารย์ผู้สอนนักศึกษาเรียนร่วม
- บุคลากรประจำศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ
- เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
- เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก
- เจ้าหน้าที่ล่ามภาษามือ
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

4. ประสบการณ์การทำงาน

- น้อยกว่า 1 ปี
- 1-2 ปี
- 2-3 ปี
- 3-4 ปี
- 5 ปีขึ้นไป

5. สถานที่ทำงาน.....

3. ด้านการจัดทำแผนการรับบริการเฉพาะบุคคล

จากการศึกษาสภาพการให้บริการนักศึกษาพิการ พบว่ามีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้ายในด้านการ
รายงานผลการอนุมัติของคณะกรรมการการจัดทำแผนการรับบริการเฉพาะบุคคล ท่านคิดว่ามี
แนวทางในการพัฒนาเรื่องนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ให้สัมภาษณ์
(.....)

ลงชื่อ ผู้สัมภาษณ์
(.....)

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประวัติของผู้วิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประวัติของผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นางสาววันทนา สอนเศรษฐ์
วัน เดือน ปีเกิด	19 มิถุนายน 2527
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	194 หมู่ที่ 2 ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร
ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาพิเศษปฏิบัติการ
สถานที่ทำงาน	ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2540	ประถมศึกษาโรงเรียนราษฎร์บำรุง
พ.ศ. 2543	มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม
พ.ศ. 2546	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม
พ.ศ. 2550	ครุศาสตรบัณฑิต (สาขาการศึกษาพิเศษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
พ.ศ. 2559	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาการศึกษาพิเศษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม